

SG.0003.2.2024

Sz. P.

**Andrzej Wojtkowski
Radny Rady Miejskiej
w Ciechanowcu**

Działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), odpowiadam na wniesioną przez Pana interpelację z dnia 13 czerwca 2024 r.:

W Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu flota samochodowa składa się z trzech samochodów osobowych: Volkswagen Caravelle, Toyota Proace oraz Toyota RAV4. Wszyscy użytkownicy samochodów służbowych posiadają prawo jazdy oraz ważne okresowe badania lekarskie i psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy z wykorzystaniem samochodu.

Urząd Miejski w Ciechanowcu świadczy usługę transportu door-to-door, z której mogą skorzystać pełnoletnie osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności to takie, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, czy słabowidzące). Warto zaznaczyć, że z usługi mogą korzystać zarówno osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jak i te, które takiego orzeczenia nie posiadają, ale potrzebują wsparcia w mobilności. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.

Realizacja ww. usługi odbywa się zgodnie z zapisami Regulaminu przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w ramach projektu pt. „Usługi dotyczące transportu door-to-door wraz poprawą dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminie Ciechanowiec” dostępnego na stronie: <https://www.ciechanowiec.pl/informator/2315-usluga-transportowa-door-to-door-w-gminie-ciechanowiec-wsparcie-w-zakresie-mobilnosci-2>.

Oprócz tego, Urząd Miejski w Ciechanowcu zapewnia niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży bezpłatny transport do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego obowiązku przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Z transportu korzysta 4 dzieci z terenu gminy Ciechanowiec.

Oprócz ww. zadań flota samochodowa wykorzystywana jest na potrzeby własne Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, jednostek organizacyjnych gminy (za zgodą Burmistrza) oraz na potrzeby reprezentacyjne i promocyjne gminy, np. promocja gminy Ciechanowiec poprzez występy zespołów z gminy na różnych uroczystościach, czy zawodach.

Obowiązkiem każdego pracownika prowadzącego pojazd służbowy jest posiadanie polecenia wyjazdu podpisanego przez Burmistrza lub upoważnioną osobę oraz wypełnienie prawidłowo karty drogowej. Wzór karty drogowej został ustalony zarządzeniem wewnętrznym Nr 21/20 Burmistrza Ciechanowca z dnia 22 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu, archiwizowania i kontroli zarządczej dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu” – kopia w załączeniu. Rejestr poleceń wyjazdu, tzw. delegacji, prowadzi pracownika Referatu Organizacyjnego. Każda delegacja wypisywana jest imiennie na pracownika oraz zawiera w sobie czas przejazdu, miejsce docelowe, a także oznaczenie środka lokomocji i cel podróży.

Ewidencjonowanie przejazdów służbowych prowadzone jest przez użytkowników samochodu służbowego na ponumerowanych kartach drogowych. Karty drogowe wydawane są przez pracownika Referatu Organizacyjnego. Karta drogowa jest wypełniana przez użytkownika samochodu odrębnie na każdy przejazd samochodu. Użytkownik samochodu ma obowiązek zdać pracownikowi rozliczającemu wypełnione karty drogowe celem rozliczenia przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa. W przypadku wyjazdu samochodu służbowego w dzień wolny od pracy, karta drogowa wydawana jest w dniu roboczym, poprzedzającym dzień wyjazdu samochodu służbowego.

Rozliczanie przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych przez pracownika Referatu Organizacyjnego na podstawie miesięcznych kart drogowych. Miesięczną kartę pracy samochodu wypełnia kierowca oraz pracownik rozliczający, a kontrolę nad prawidłowością jej wypełniania sprawuje pracownik Referatu Organizacyjnego. Pracownik rozliczający wydaje użytkownikowi samochodu miesięczną kartę pracy samochodu w pierwszym dniu pracy każdego miesiąca.

Urząd ponosi pełne koszty z tytułu eksploatacji i utrzymania samochodów służbowych. Z uwagi, że Urząd Miejski nie dysponuje własnymi garażami, po zakończonej pracy samochód parkowany jest w obrębie siedziby Urzędu, w garażu w budynku OSP Ciechanowiec lub w miejscu przebywania użytkownika samochodu za uprzednią zgodą Pracodawcy.

Jednocześnie informuję, że w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu obowiązuje „Instrukcja użytkowania pojazdów posiadanych przez Urząd Miejski w Ciechanowcu”, ustalenia zakładowych norm zużycia paliwa oraz ustalenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie pracy pojazdów nadana Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/24 Burmistrza Ciechanowca z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia instrukcji użytkowania pojazdów posiadanych przez Urząd Miejski w Ciechanowcu, ustalenia zakładowych norm zużycia paliwa oraz ustalenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie pracy pojazdów.

Otrzymują:

1. *Andrzej Wojtkowski, Radny Rady Miejskiej w Ciechanowcu, Koce-Basie 39, 18-230 Ciechanowiec*
2. *Jan Krzysztof Binaś, Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 37/15, 18-230 Ciechanowiec*
3. *a/a*