

Ciechanowiec, 26 maja 2022 r.

OR.042.2.2022

### Zapytanie ofertowe

w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu nr 2501/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zakupiony sprzęt zostanie przekazany na własność Beneficjentom projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i będzie przez nich użytkowany zgodnie z regulaminem konkursu grantowego, m.in. dla potrzeb zdalnego nauczania.

#### I. Zamawiający:

Ciechanowiec z siedzibą ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, NIP 722 162 7540, e-mail: [info@ciechanowiec.pl](mailto:info@ciechanowiec.pl) , tel. 86 277 11 45, strona internetowa: [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl)

#### II. Tryb zamówienia:

1. Tryb zamówienia Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

#### 2. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

30213100-6	Komputery przenośne
------------	---------------------

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego – 17 szt. laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym.
2. Przedmiot zamówienia musi być kompletny i wyposażony we wszystkie elementy/akcesoria (przyłącza, akumulatory, kable itp.) niezbędne do jego uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania i jego powtórnego ogłoszenia w przypadku, gdy nadesłane oferty nie spełnią warunków technicznych

wskazanych w Załączniku nr 3 – opis przedmiotu zamówienia lub nie wpłynie żadna oferta.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania, jeżeli nie będzie miał możliwości sfinansowania zamówienia – w szczególności, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania i nie przeznaczono dodatkowych środków finansowych;

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych;

7. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych;

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych;

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

10. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.

**11. Miejsce dostawy:** Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec

#### **IV. Termin realizacji:**

1. Termin realizacji dostawy: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia
- b. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

#### **VI. Wykluczenie Wykonawcy Zamawiający nie stawia szczególnych warunków wykluczenia z postępowania.**

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**



1. Informacja o świadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
  - b) dokumenty zawierające specyfikacje techniczne laptopów.

#### **VIII. Informacje o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać wyłącznie pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest: Magdalena Kondraciuk – [kondraciuk.m@ciechanowiec.pl](mailto:kondraciuk.m@ciechanowiec.pl)

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych Wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
3. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie

koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę.

#### **XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:  
Cena – 100%.
2. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:  $\text{cena brutto najniższa z badanych ofert} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ .
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
4. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu.
5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo, a oferowaną ceną wyrażoną słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.
7. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać do 06.06.2022 r., do godziny 12:00.
2. W przypadku składania oferty w formie papierowej, wymagane jest umieszczenie oferty w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), którą należy zaadresować na adres siedziby Zamawiającego i oznaczyć w następujący sposób:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat: Gmina Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec

OFERTA:

**„Zakup i dostawa 17 laptopów w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej:
  - a) **osobiście** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec;
  - b) **przesłać na adres:** Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego);
  - c) **poprzez platformę bazy konkurencyjności.**
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **XIII. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana informacją o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

#### **XV. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ciechanowiec, z siedzibą w Ciechanowcu przy ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, reprezentowana przez burmistrza Ciechanowca.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – Wiśniewska Dorota, za pomocą adresu e-mail: [iod@ciechanowiec.pl](mailto:iod@ciechanowiec.pl), lub tel. 86 277 11 45 w 18.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

6. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają one zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

#### **XVI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5
6. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 6