

**OR.231.1.2022**

### ZAPYTANIE

#### o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 130.000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ww. ustawy. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

#### 1. Zamawiający:

Burmistrz Ciechanowca działając w imieniu i na rzecz Gminy Ciechanowiec REGON: 450670150, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, województwo podlaskie, tel. 86 277 11 45, zaprasza **do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

**„Wykonywanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) oraz zadań PPOŻ na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec w 2023 r.”.**

| Jednostka  | Siedziba                                   | Szacowana liczba pracowników w 2023 roku |
|--|--|--|
| Urząd Miejski w Ciechanowcu                      | ul. Mickiewicza 1<br>18-230 Ciechanowiec   | 39                                       |
| Akademia Odkrywców –Żłobek Miejski w Ciechanowcu | ul. 11 Listopada 5<br>18-230 Ciechanowiec  | 11                                       |
| Ośrodek Pomocy Społecznej                        | ul. Mickiewicza 1<br>18-230 Ciechanowiec   | 16                                       |
| Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu                  | ul. 11 Listopada 5<br>18-230 Ciechanowiec  | 70                                       |
| Szkoła Podstawowa w Łempicach                    | Łempice 13a<br>18-230 Ciechanowiec         | 15                                       |
| Przedszkole w Ciechanowcu                        | ul. Mickiewicza 29A<br>18-230 Ciechanowiec | 22                                       |

**2. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) oraz zadań PPOŻ na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec w 2023 r., w szczególności:

- 1) stały nadzór w ramach wykonywania zadań służby bhp i ppoż,
- 2) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp i ppoż,
- 3) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników, pracodawców oraz kadry zarządzającej,

- 4) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) dokonywanie przeglądów obiektów pod względem wymogów bhp i ppoż,
- 6) pełna obsługa postępowań powypadkowych,
- 7) sporządzanie dokumentacji dotyczącej świadczeń z tytułu wypadków w drodze do i z pracy,
- 8) prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 9) udział w przeprowadzaniu oceny ryzyka zawodowego (art. 226 kp) oraz sporządzaniu odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- 10) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach wraz z przedstawianiem wniosków profilaktycznych w celu ich likwidacji,
- 11) sporządzanie planu poprawy warunków pracy,
- 12) pomoc w opracowaniu przepisów wewnętrznych regulujących zagadnienia bhp i ppoż,
- 13) współudział w reprezentowaniu zleceniodawcy przed PIP i PIS,
- 14) konsultacje i pomoc w opracowaniu szczegółowych instrukcji roboczych dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy i innych przepisów w zakresie BHP i ppoż.
- 15) czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne,
- 16) czynny udział w organizowaniu próbnych ewakuacji i sporządzanie z nich protokołów,
- 17) bieżąca aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- 18) przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej,
- 19) ocena, kontrola i szkolenia w sposób pozwalający poszczególnym jednostkom organizacyjnym gminy Ciechanowiec wykonywać zadania zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 ze zm.) na terenie nieruchomości będących we władaniu tych jednostek:
  - a. zapoznavanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
  - b. pomoc przy realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej
  - c. ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**4. Inne istotne warunki zamówienia:**

- posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
- dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5. Istotne postanowienia umowy**

Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą przez Wykonawcę w siedzibie danej jednostki organizacyjnej w terminach ustalonych z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do wystąpienia w sprawach związanych z wykonaniem umowy z 3 –

dniowym wyprzedzeniem oraz doraźnie w celu zachowania procedur lub terminów wynikających z przepisów lub nakazów, sprzeciwów i wystąpień inspekcji państwowych.

W nagłych wypadkach, tj. w szczególności w razie wypadku przy pracy bądź w razie pojawienia się zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego (zgłoszone telefonicznie, mailem, faksem) w terminie do 3 godzin od momentu przekazania wezwania.

**6. Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym do zapytania ofertowego wzorze.

**7. Termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (parter) lub przesać na wskazany wyżej adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **15 grudnia 2022 r. godz 12:00** lub na adres e-mail [sekretariat@ciechanowiec.pl](mailto:sekretariat@ciechanowiec.pl). W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej należy dodatkowo przesać na adres Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do 16 grudnia 2022 roku. Adres: Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

**8. Kryterium wyboru oferty:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym kryterium – Cena (100%). Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/Zam\\_publiczne/2022/zapytania-o-wartosci-szacunkowej-nieprzekraczajacej-rownowartosci-kwoty-130-000-zlotych---2022.html](http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/Zam_publiczne/2022/zapytania-o-wartosci-szacunkowej-nieprzekraczajacej-rownowartosci-kwoty-130-000-zlotych---2022.html)

**9. Płatność za przedmiot zamówienia:** Płatność ryczałtowa miesięczna, płatna przelewem po upływie miesiąca rozliczeniowego, 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**10. Informacje dotyczące przedmiotu zapytania:** Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego udzielane są w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, pok. nr 15 w godz. 08.00 -15.30 od poniedziałku do piątku i pod nr telefonu 86 277 11 45 wew. 28.

**11. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**W załączeniu:**

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.

OR.231.1.2022

**FORMULARZ OFERTOWY**

na wykonanie zadania pod nazwą

**„Wykonywanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) oraz zadań PPOŻ na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec w 2023 r.”.**

1. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa .....

Adres.....

NIP .....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę miesięczną:

| <b>Jednostka</b>                                 | <b>Siedziba</b>      |
|--|----------------------|
| Urząd Miejski w Ciechanowcu                      | Cenę netto ..... zł  |
|  | Podatek VAT .....zł  |
|  | Cena brutto ..... zł |
| Akademia Odkrywców –Żłobek Miejski w Ciechanowcu | Cenę netto ..... zł  |
|  | Podatek VAT .....zł  |
|  | Cena brutto ..... zł |
| Ośrodek Pomocy Społecznej                        | Cenę netto ..... zł  |
|  | Podatek VAT .....zł  |
|  | Cena brutto ..... zł |
| Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu                  | Cenę netto ..... zł  |
|  | Podatek VAT .....zł  |
|  | Cena brutto ..... zł |
| Szkoła Podstawowa w Łempicach                    | Cenę netto ..... zł  |
|  | Podatek VAT .....zł  |
|  | Cena brutto ..... zł |
| Przedszkole w Ciechanowcu                        | Cenę netto ..... zł  |
|  | Podatek VAT .....zł  |
|  | Cena brutto ..... zł |

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
6. Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności, spełniam wymagane warunki określone w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że będący integralną częścią zapytania ofertowego wzór umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązuję się wykonać zamówienie z należytą starannością.

9. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia.
10. Płatność faktury/rachunku w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis, pieczęć imienna osoby

upoważnionej do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

OR.231.1.2022

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO  
zastosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu jest: Gmina Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, reprezentowana przez Burmistrza Ciechanowca.
2. W sprawie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu – Wiśniewska Dorota, za pomocą adresu e-mail: [iod@ciechanowiec.pl](mailto:iod@ciechanowiec.pl), lub tel. 86 277 11 45 w 35.
3. Administrator danych osobowych – Gmina Ciechanowiec - przetwarza Pani/Pana dane osobowe (art. 6 lit. c) i art. 9 ust. 1 i 2 lit. a), b) i g) RODO) w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym : **„Wykonywanie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) oraz zadań PPOŻ na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec w 2023 r.”.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby oraz podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym, konsekwencją niepodania określonych danych jest nieuwzględnienie oferty przez Zamawiającego.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (art. 21 RODO).

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Administrator danych osobowych nie stosuje wobec Pani/Pana danych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

/data i podpis/

OR.231.X.2022

**WZÓR UMOWY**  
**Nr OR. 231 ... 2022**

zawarta dnia ..... roku w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu pomiędzy:

Gminą Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec NIP 722-162-75-40 REGON 450670150 reprezentowaną przez:

Eugeniusza Świąckiego – Burmistrza Ciechanowca  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez: .....  
zwanego dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) oraz zadań PPOŻ na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec w 2023 r.**., w szczególności:

- 1) stały nadzór w ramach wykonywania zadań służby bhp i ppoż,
- 2) doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp i ppoż,
- 3) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych dla pracowników, pracodawców oraz kadry zarządzającej,
- 4) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) dokonywanie przeglądów obiektów pod względem wymogów bhp i ppoż,
- 6) pełna obsługa postępowań powypadkowych,
- 7) sporządzanie dokumentacji dotyczącej świadczeń z tytułu wypadków w drodze do i z pracy,
- 8) prowadzenie rejestrów wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 9) udział w przeprowadzaniu oceny ryzyka zawodowego (art. 226 kp) oraz sporządzaniu odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- 10) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych brakach i zagrożeniach wraz z przedstawianiem wniosków profilaktycznych w celu ich likwidacji,
- 11) sporządzanie planu poprawy warunków pracy,



- 12) pomoc w opracowaniu przepisów wewnętrznych regulujących zagadnienia bhp i ppoż,
  - 13) współudział w reprezentowaniu zleceniodawcy przed PIP I PIS,
  - 14) konsultacje i pomoc w opracowaniu szczegółowych instrukcji roboczych dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy i innych przepisów w zakresie BHP i ppoż.
  - 15) czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne,
  - 16) czynny udział w organizowaniu próbnych ewakuacji i sporządzanie z nich protokołów,
  - 17) bieżąca aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
  - 18) przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej,
  - 19) ocena, kontrola i szkolenia w sposób pozwalający poszczególnym jednostkom organizacyjnym gminy Ciechanowiec wykonywać zadania zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 ze zm.) na terenie nieruchomości będących we władaniu tych jednostek:
    - a) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
    - b) pomoc przy realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej
    - c) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Ciechanowiec objętych umową zawiera poniższa tabela:

| <b>Jednostka</b>                                 | <b>Siedziba</b>                            |
|--|--|
| Urząd Miejski w Ciechanowcu                      | ul. Mickiewicza 1<br>18-230 Ciechanowiec   |
| Akademia Odkrywców –Żłobek Miejski w Ciechanowcu | ul. 11 Listopada 5<br>18-230 Ciechanowiec  |
| Ośrodek Pomocy Społecznej                        | ul. Mickiewicza 1<br>18-230 Ciechanowiec   |
| Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu                  | ul. 11 Listopada 5<br>18-230 Ciechanowiec  |
| Szkoła Podstawowa w Łempicach                    | Łempice 13a<br>18-230 Ciechanowiec         |
| Przedszkole w Ciechanowcu                        | ul. Mickiewicza 29A<br>18-230 Ciechanowiec |

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie spostrzeżenia, uwagi i informacje istotne do prawidłowego zarządzania zakładem pracy, poczynione w trakcie wykonywania świadczenia w ramach niniejszej umowy, w tym pisemne notatki, protokoły kontrolne, szkolenia BHP i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach udostępnianych przez Zamawiającego, niezbędnych do realizacji usług wynikających z umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) w okresie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne i przewidziane prawem kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez :
  - a. pocztę elektroniczną e-mail: .....
  - b. telefon: .....
  - c. kontakt osobisty w terminach uzgodnionych z zamawiającym.
7. W nagłych wypadkach, tj. w szczególności w razie wypadku przy pracy bądź w razie pojawienia się zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa na wezwanie Zamawiającego (zgłoszone telefonicznie, mailem, faksem) w terminie do 3 godzin od momentu przekazania wezwania.
8. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą przez Wykonawcę w siedzibie danej jednostki organizacyjnej w terminach ustalonych z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do wystąpienia w sprawach związanych z wykonaniem umowy z 3 – dniowym wyprzedzeniem oraz doraźnie w celu zachowania procedur lub terminów wynikających z przepisów lub nakazów, sprzeciwów i wystąpień inspekcji państwowych.
9. Ze strony zamawiającego upoważnionymi do wystąpienia w sprawach związanych z wykonaniem umowy będą:
  - a. pracownicy Referatu Organizacyjnego – w przypadku usługi realizowanej dla Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu,
  - b. Dyrektor Akademii Odkrywców- Żłobka Miejskiego w Ciechanowcu – w przypadku usługi realizowanej dla Akademii Odkrywców- Żłobka Miejskiego w Ciechanowcu,
  - c. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu – w przypadku usługi realizowanej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu,
  - d. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu – w przypadku usługi realizowanej dla Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu,
  - e. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łempicach – w przypadku usługi realizowanej dla Szkoły Podstawowej w Łempicach,
  - f. Dyrektor Przedszkola w Ciechanowcu – w przypadku usługi realizowanej dla Przedszkola w Ciechanowcu.

1. Z tytułu wykonywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

| Jednostka  | wynagrodzenie                       |
|--|-------------------------------------|
| Urząd Miejski w Ciechanowcu<br>ul. Mickiewicza 1<br>18-230 Ciechanowiec          | ..... zł brutto<br>(słownie: .....) |
| Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski<br>ul. 11 Listopada 5<br>18-230 Ciechanowiec | ..... zł brutto<br>(słownie: .....) |
| Ośrodek Pomocy Społecznej<br>ul. Mickiewicza 1<br>18-230 Ciechanowiec            | ..... zł brutto<br>(słownie: .....) |
| Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu<br>ul. 11 Listopada 5<br>18-230 Ciechanowiec     | ..... zł brutto<br>(słownie: .....) |
| Szkoła Podstawowa w Łempicach<br>Łempice 13a<br>18-230 Ciechanowiec              | ..... zł brutto<br>(słownie: .....) |
| Przedszkole w Ciechanowcu<br>ul. Mickiewicza 29A<br>18-230 Ciechanowiec          | ..... zł brutto<br>(słownie: .....) |

zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... 2022 r.

2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury VAT/rachunki przekazane Zamawiającemu w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. W przypadku osoby fizycznej, w tym także prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniającej pracowników i nie zawierającej umów ze zleceniobiorcami potwierdzenie wykonania liczby godzin wykonania zlecenia w poszczególnych miesiącach będzie dokonywane w ten sposób, że Wykonawca wskaże w załączniku do faktury Vat/rachunku liczbę przepracowanych godzin według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za fakturę/rachunek w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Faktury/rachunki muszą być wystawione z zachowaniem następujących zapisów:
- a) w przypadku usługi realizowanej dla **Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Urząd Miejski w Ciechanowcu

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

b) w przypadku usługi realizowanej dla **Akademii Odkrywców – Żłobka Miejskiego**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Akademia Odkrywców – Żłobek Miejski w Ciechanowcu

ul. 11 listopada 5

18-230 Ciechanowiec

c) w przypadku usługi realizowanej dla **Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowcu**:

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-162-7540

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

d) w przypadku usługi realizowanej dla **Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-162-7540

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Ciechanowcu

ul. 11 Listopada 5

18-230 Ciechanowiec

e) w przypadku usługi realizowanej dla **Szkoły Podstawowej w Łempicach**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-162-7540

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Łempicach

Łempice 13a

18-230 Ciechanowiec

f) w przypadku usługi realizowanej dla **Przedszkola w Ciechanowcu**

Nabywca: Gmina Ciechanowiec

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-162-7540

Odbiorca:

Przedszkole w Ciechanowcu

ul. Mickiewicza 29A

18-230 Ciechanowiec

### § 3

1. Umowę zawiera się na okres **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
3. W każdym przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu na rzecz osób trzecich swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 5

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 7

W przypadku sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Umowę sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej jednostki objętej umową, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR

ZESTAWIENIE GODZIN

MIESIĄC ..... ROK .....

| Lp. | Dzień | Liczba przepracowanych godzin | Podpis Wykonawcy |
|-----|-------|-------------------------------|------------------|
|     |       |                               |                  |
|     |       |                               |                  |
|     |       |                               |                  |
|     |       |                               |                  |