

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Ciechanowiec z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2009 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; zmiany: z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420; Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 94 poz. 651; z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 22 poz. 120, Nr 19 poz. 100); § 2 uchwały Nr 132/XXII/08 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 17 listopada 2008 roku w sprawie „Programu Współpracy w 2009 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, § 9 pkt 1 i § 10 załącznika do uchwały Nr 132/XXII/08 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 17 listopada 2008 roku w sprawie „Programu Współpracy w 2009 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz załącznika nr 3 do Uchwały nr 151/XXV/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 r. ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Ciechanowiec z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2009 roku.

### **§ 1. RODZAJ ZADANIA**

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży (w wieku od 7 do 16 lat), w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć: socjoterapeutycznych, psychoedukacyjnych, sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

### **§ 2. SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci i młodzieży, odbywających się bez alkoholu i eksponujących ten fakt;

2. Organizowanie wypoczynku zimowego, letniego, obozów wypoczynkowo-terapeutycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, problemami socjalno-bytowymi, niewydolnych wychowawczo oraz innych form „wspólnej zabawy” celem propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;

3. Wspieranie działań z zakresu organizacji zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych w tym zajęcia sportowe w różnych grupach wiekowych, w tym wyjazdy na basen oraz zakup wyposażenia sportowego niezbędnego do przeprowadzenia treningów i organizowania imprez sportowych.

### **§ 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

**1.** W konkursie mogą brać udział działające na rzecz Gminy Ciechanowiec i jej mieszkańców:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

**2.** Oferent powinien prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**3.** Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Ciechanowca w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej dokonanej przez Radę ds. Organizacji Pozarządowych.

**4.** Ocena i wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) Termin złożenia oferty,
- b) Oferta złożona na właściwym formularzu,
- c) Zadanie realizowane jest we wskazanym w ofercie terminie,
- d) Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
- e) Kompletność wniosku: wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie; złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń; złożenie wymaganych pieczęci oferenta,
- f) Załączenie wskazanych w ogłoszeniu dokumentów,
- g) Sprawozdanie z realizacji poprzedniej oferty (jeśli dotyczy),
- h) Kwota wnioskowana nie jest wyższa niż kwota przewidziana w zadaniu.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) Uzasadnienie potrzeby realizacji oferty,
- b) Zgodność celów z zakładanymi rezultatami oferty,
- c) Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania,
- d) Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- e) Narzędzia do monitorowania i ewaluacja programu,
- f) Wkład własny i inne źródła finansowania oraz wkład pozafinansowy: praca wolontariuszy, własny lokal, sprzęt, pozyskane dary itp.

**5.** Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łącznie mniej niż 60 punktów lub uzyska przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów.

**6.** Burmistrz podpisuje z wybranymi oferentami umowy o wykonanie zadań publicznych zawierających szczegółowe warunki realizacji zadania i rozliczenia dotacji zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

**7.** Wyniki konkursu oraz wykaz przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości umieszczając informację na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl)

**8.** Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**9.** Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

**10.** Burmistrz Ciechanowca zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie

zakresu rzeczowego zadania proponując w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 5) odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **§ 4. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

35 000,- zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)

#### **§ 5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2009 roku.

2. Zadanie musi być przeprowadzone na terenie Gminy Ciechanowiec.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

4. Oferent powinien wykazać wkład własny w wysokości 10% całkowitej wartości oferty. Wkład własny może być finansowy lub/i pozafinansowy: rzeczowy lub/i osobowy. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 90% całkowitej wartości oferty. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

5. Środki na realizację zadania przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

6. Świadczenia wolontariusz i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.

#### **§ 6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 3 lipca 2009 roku (piątek), do godziny 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (piętro I, pok. 15) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu (liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Ciechanowiec z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2009 roku**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa i adres oferenta.

3. Oferta musi być złożona na formularzu oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

4. Formularz w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi.

5. Oferta musi być sporządzona także w formie elektronicznej i złożona na nośniku danych elektronicznych (dyskietka lub płyta CD), a jej wydruk (zgodny z zapisem elektronicznym) musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i dołączony w jednym egzemplarzu.

6. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany

2009-06-01 10:19:00

dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących w programie. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

**7.** Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

**8.** W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

**9.** Podpisanie umowy na realizację zadania publicznego uwarunkowane jest przyjęciem przez Burmistrza Ciechanowca rozliczenia dotacji przyznanych organizacji w poprzednich latach (nie dotyczy organizacji, które nie otrzymały dotacji).

**10.** Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Agnieszka Kieliszek, tel. (086) 277-11-45 w. 35

## **§ 7. KOSZTY**

**1.** Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 2) Zakup środków trwałych.
- 3) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 4) Tworzenie funduszy kapitałowych.
- 5) Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
- 6) Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych
- 7) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 8) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 9) Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT).

## **§ 8. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH W 2008 ROKU**

W 2008 roku Samorząd Gminy Ciechanowiec zrealizował zadanie publiczne w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i udzielił dotacji Stowarzyszeniu „Zameczek” w Ciechanowcu w wysokości 14998,00 zł.