

**REGULAMIN OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY CIECHANOWIEC
Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W 2009 ROKU**

§ 1. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Ciechanowiec z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2009 roku obejmuje dwa etapy:

- 1) ocenę formalną
- 2) ocenę merytoryczną.

§ 2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują członkowie Rady ds. Organizacji Pozarządowych.

§ 3. W terminie 14 dni od terminu składania ofert odbywa się pierwsze spotkanie Rady ds. Organizacji Pozarządowych w celu zapoznania się ze złożonymi ofertami i dokonania oceny ofert.

§ 4. Członkowie Rady ds. Organizacji Pozarządowych dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. Po otwarciu ofert każdy członek Rady ds. Organizacji Pozarządowych składa oświadczenie, że:

1. nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
2. nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 5. Członek Rady ds. Organizacji Pozarządowych wyłącza się z całego postępowania konkursowego w przypadku gdy: jest oferentem, pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego, a także gdy pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 6. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, podlegają odrzuceniu. Członkowie Rady dokonując oceny formalnej kierują się formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7. Po omówieniu każdej oferty i przeprowadzeniu dyskusji każdy członek Rady ds. Organizacji Pozarządowych dokonuje indywidualnie oceny merytorycznej z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częścią oceny oferty

§ 8. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty.

§ 9. Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert.

§ 10. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łącznie mniej niż 60 punktów lub uzyska przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów 0 punktów.

§ 11. Oferent powinien wykazać wkład własny w wysokości 10% całkowitej wartości oferty. Wkład własny może być finansowy lub/i pozafinansowy: rzeczowy lub/i osobowy. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 90% całkowitej wartości oferty. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

§ 12. Rada ds. Organizacji Pozarządowych przekazuje Burmistrzowi propozycję podziału środków opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu wraz z listą obecności na spotkaniu.

§ 13. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 14. Informację o kwocie przyznanej dotacji otrzymuje każdy oferent na piśmie. Zbiorcze zestawienie udzielonych dotacji zostaje umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny ofert w
otwartym konkursie ofert na wspieranie
realizacji zadań Gminy Ciechanowiec z
zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych w 2009 roku**

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferty:

Oferent:

Rodzaj zadania:

Kryteria formalne	Tak	Nie
Termin złożenia oferty		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Zadanie realizowane jest we wskazanym w ofercie terminie		
Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów		
Kompletność wniosku: wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie; złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń; złożenie wymaganych pieczętek oferenta.		
Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok		
Sprawozdanie finansowe		
Statut		
Sprawozdanie z realizacji poprzedniej oferty (jeśli dotyczy)		
Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)		
Kwota wnioskowana nie jest wyższa niż kwota przewidziana w zadaniu		

Data sprawdzenia kryteriów formalnych:

Podpis Przewodniczącego Rady:

2009-06-01 10:19:00

**Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny ofert w
otwartym konkursie ofert na wspieranie
realizacji zadań Gminy Ciechanowiec z
zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych w 2009 roku**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Wypełnia indywidualnie każdy członek Rady ds. Organizacji Pozarządowych

Nazwa oferty:

Oferent:

Rodzaj zadania:

Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów	Uzyskana ilość punktów
Uzasadnienie potrzeby realizacji oferty. Zgodność celów z zakładanymi rezultatami oferty.	40 pkt	
Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania	20 pkt	
Racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	20 pkt	
Narzędzia do monitorowania i ewaluacja programu	5 pkt	
Wkład własny i inne źródła finansowania oraz wkład pozafinansowy: praca wolontariuszy, własny lokal, sprzęt, pozyskane dary	15 pkt	
Razem:	100 pkt	

Data oceny merytorycznej:

Podpis oceniającego:

**Załącznik nr 3 do Regulaminu oceny ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji
zadań Gminy Ciechanowiec
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2009 roku**

ZESTAWIENIE OCEN MERYTORYCZNYCH OFERT

Rodzaj zadania:

Lp.	Oferent Nazwa projektu	Ocena końcowa*	Wnioskowana kwota	Proponowana kwota przez Radę	Przyznana kwota przez Burmistrza

* Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen oferty i będzie wyliczana po odrzuceniu najwyższej i najniższej częściowej oceny oferty.

Podpisy członków Rady ds. Organizacji Pozarządowych: