

**UCHWAŁA NR 68/XIII/11
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Nr 94 poz. 651, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2008 r. Nr 209 poz. 1316; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 127 poz. 857; z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Zofia Krystyna
Januskiewicz-Diakowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 68/XIII/11
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 28 listopada 2011 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY W 2012 ROKU
GMINY CIECHANOWIEC
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**



CIECHANOWIEC 2011

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
ZASADY WSPÓŁPRACY	4
ZAKRES PODMIOTOWY	5
ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY	5
ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU	7
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI	9
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

Rozdział 1.

WSTĘP

Rada Miejska w Ciechanowcu dąży do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, pełnemu wykorzystaniu zasobów obu podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca wspomnianych podmiotów sprzyja wymianie doświadczeń, a także pomaga pogłębić analizę problemów i potrzeb lokalnych.

Z roku na rok obserwować można coraz większą aktywność lokalnych stowarzyszeń, klubów, kół i nieformalnych grup społecznych, które podejmują działania sprzyjające poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb oraz tworzeniu więzi społecznych. Wszystko to przekłada się na zwiększenie poczucia odpowiedzialności za przyszłość i rozwój Gminy Ciechanowiec.

Dążąc do zwiększenia aktywności społeczności lokalnej oraz wpływu ich działań na rzecz rozwoju gminy opracowany został „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

12 marca 2010 roku weszła w życie nowelizacja Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wprowadza m.in. nowe mechanizmy współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, nowe tryby zlecania zadań oraz sposoby ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert. Zmiany te odzwierciedlone zostały w zapisach niniejszego programu.

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 3) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 4) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Ciechanowiec, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy,
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu,
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca,
- 8) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Ciechanowcu,
- 9) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Ciechanowiec,
- 10) Radzie ds. Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć stały organ konsultacyjny złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji, będący łącznikiem pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym,

- 11) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 12) środkach publicznych - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 13) zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 14) komórce merytorycznej – rozumie się przez to referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu lub jednostki organizacyjne Gminy Ciechanowiec,
- 15) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,
- 16) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.

Rozdział 3.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między administracją publiczną i organizacjami w sferze realizacji zadań własnych Gminy wynikających z ustaw oraz lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Ciechanowiec.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie są m. in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie do aktywności w kierunku tworzenia inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 2) promowanie działań wolontarystycznych;
- 3) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie pomocy społecznej, kultury i aktywności fizycznej – sportu i turystyki;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu;
- 7) promocja Gminy,
- 8) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy, w szczególności jej strategicznego celu rozwoju jakim jest wszechstronny rozwój mieszkańców Gminy poprzez ich aktywność i zaangażowanie wsparte szerokim dostępem do instytucji infrastruktury społecznej o charakterze ponadgminnym, a także realizacji strategicznych programów gospodarczych,
- 9) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną i Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007–2017.

Rozdział 4.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Rada oraz burmistrz współpracując ze wszystkimi organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych kierować się będą zasadami określonymi w ustawie:

- 1) zasadą pomocniczości: uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych. Zasada ta uwzględnia pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji. Zasada subsydiarności w ujęciu horyzontalnym, dostrzega i docenia społeczną użyteczność działań organizacji pozarządowych oraz umożliwia i wspiera prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego;
- 2) zasadą suwerenności stron: respektującą niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającą nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- 3) zasadą partnerstwa: traktującą organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) zasadą efektywności: polegającą na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) zasadą uczciwej konkurencji: oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadą jawności: polegającą na udostępnianiu przez administrację publiczną informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację.

Rozdział 5. ZAKRES PODMIOTOWY

§ 6. Podmiotami programu jest Gmina i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Szczegółowo zakres podmiotowy programu określa ustawa.

§ 7. Zadania wynikające z programu finansowane są z budżetu Gminy, dlatego też podstawowym kryterium, decydującym o udzielaniu przez burmistrza wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 6. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie finansowej poprzez zlecenie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie realizacji zadania może odbywać się w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Wybór trybu musi zapewniać wysoką jakość wykonania zadania.

§ 12. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 13. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie pozafinansowej. Współpraca ta może przybierać charakter:

- 1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający na:
 - a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,

- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Rada ds. Organizacji Pozarządowych oraz inne komisje,
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
 - g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
 - h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - i) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl w zakładce NGO,
 - j) prowadzeniu i aktualizacji na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl zakładki NGO, gdzie znajdują się informacje ważne dla organizacji i innych podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego, w tym ogłoszenia o konkursach, ważne akty prawne dotyczące organizacji pozarządowych, wzory pism i dokumentów, informacje dotyczące idei wolontariatu, przydatne linki oraz karta organizacji, która ma pomóc Gminie w poznaniu środowiska lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - k) udostępnianiu broszur i publikacji dostępnych w bibliotece NGO prowadzonej przez Referat Promocji urzędu,
 - l) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie a przedstawicielami Gminy,
 - m) umożliwianiu udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez Gminę,
 - n) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.
- 2) promocyjny polegający na:
- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl ,
 - b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy Ciechanowiec,
 - c) informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, na stronach internetowych, artykułach, itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Gminy, muszą zawierać informację o współudziale finansowym Gminy. Organizacjom udostępniany jest herb Gminy do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Gminę,
 - d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z terenu Gminy Ciechanowiec,
 - e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - f) promocji Ciechanowca jako gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.
- 3) techniczny polegający na:
- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,

c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym i społecznym i innym podmiotom działającym na terenie Gminy Ciechanowiec Świetlicy Organizacji Społecznych.

Rozdział 7. ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY

§ 14. 1. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej promującej pożądane postawy społeczne chroniące członków społeczności Gminy Ciechanowiec przed uzależnieniami,
- 2) organizowanie aktywnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z Gminy Ciechanowiec w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
- 3) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży z Gminy Ciechanowiec,
- 4) utworzenie i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
- 5) prowadzenie kursów i programów profilaktycznych dla rodziców z zakresu: doskonalenia umiejętności wychowawczych, rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat problemu uzależnień,

2. Obszar realizacji zadań w sferze kultury:

- 1) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, bibliotekoznawczych itp. dla mieszkańców Gminy Ciechanowiec,
- 2) rozbudzanie i rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Gminy Ciechanowiec,
- 3) organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy Ciechanowiec,
- 4) organizacja konkursów z zakresu kultury,
- 5) kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- 6) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, poświęconych tradycji, kulturze lub historii Ciechanowca, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, realizowanych na zasadach działalności pożytku publicznego niebędącej działalnością gospodarczą,
- 7) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego Gminy Ciechanowiec.

3. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja i koordynacja międzyszkolnych imprez sportowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciechanowiec,
- 2) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ciechanowiec,
- 3) organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Ciechanowiec (w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.),
- 4) upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie gminnym, w tym organizacja imprez rekreacyjnych na terenie Gminy Ciechanowiec,
- 5) organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną, w tym sport, wychowanie fizyczne i rehabilitację ruchową.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” obowiązuje od 01.01.2012 do 31.12.2012 r.

§ 16. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Ciechanowcu budżetu na dany rok albo na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 9.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 17. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy, są:

- 1) Rada Miejska w Ciechanowcu i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalając roczny program współpracy.
- 2) Burmistrz - w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z regulaminem konkursowym,
 - d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 3) Pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - d) przygotowywaniu zasad współpracy oraz projektu rocznego programu współpracy oraz konsultacja ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wspieraniu organizacji pozarządowych z terenu gminy,
 - f) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
 - g) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Referat Finansowy - w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 18. Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 19. 1. Łącznikiem w kontaktach między samorządem, a organizacjami jest Rada ds. Organizacji Pozarządowych.

2. Rada ds. Organizacji Pozarządowych jest powoływana zarządzeniem burmistrza na czas nieokreślony.

3. Burmistrz określa zarządzeniem liczebność, skład oraz regulamin pracy Rady ds. Organizacji Pozarządowych.

4. Kadencja Rady ds. Organizacji Pozarządowych kończy się w dniu powołania przez burmistrza nowego składu Rady ds. Organizacji Pozarządowych.

5. Praca w Radzie ds. Organizacji Pozarządowych ma charakter społeczny – bez prawa do wynagrodzeń.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 20. Wysokość środków jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach określi uchwała budżetowa Gminy.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 21. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 9) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 12) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 13) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu lub bezpośrednio do właściwej komórki merytorycznej.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Ciechanowcu sprawozdanie z rocznej realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl

Rozdział 12.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 22. Prace nad przygotowaniem „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” zostały zainicjowane w Referacie Promocji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

§ 23. Projekt programu został przedstawiony burmistrzowi, który wniósł uwagi i propozycje, a następnie został opublikowany na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl

§ 24. Elementem konsultacji było także spotkanie z przedstawicielami Rady ds. Organizacji Pozarządowych. W wyniku konsultacji naniesione zostały uwagi i sugestie członków Rady. Rozszerzony został zakres zadań w obszarach priorytetowych dotyczących profilaktyki, kultury i kultury fizycznej.

§ 25. Skierowanie projektu pod obrady rady.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 26. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Referat Promocji Urzędu Miejskiego, utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe chętnych do udziału w pracach komisji konkursowej.

§ 27. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję, wybierając przedstawicieli spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,

§ 28. Burmistrz powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

§ 29. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki merytorycznej,
- 2) wiceprzewodniczący – przedstawiciel komórki merytorycznej,
- 3) członek – przedstawiciel komórki merytorycznej,
- 4) trzech członków – przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, wybranych z listy przedstawicieli organizacji pozarządowych nie uczestniczących w danym konkursie.

§ 30. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz.856 z późn. zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

§ 31. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

§ 32. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 33. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty. Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.

6. Komisja przekazuje burmistrzowi protokół wraz z propozycją podziału środków, opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych.

Rozdział 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Program będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdań składanych przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu oraz usprawnienia działalności organizacji, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.