

BURMISTRZ CIECHANOWCA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Młodszy referent ds. inwestycji

Wymagania na stanowisku młodszy referent ds. inwestycji w Referacie Inwestycji UM:

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie.
2. Staż pracy minimum 2 lata w przypadku wykształcenia średniego.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
4. Brak prawomocnej karalności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe o kierunku planowanie przestrzenne, budownictwo, itp.
2. Wskazane doświadczenie pracy w administracji samorządowej.
3. Doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia spraw z zakresu gospodarki przestrzennej i budownictwa.
4. Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy – Prawo budowlane,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - innych ustaw i rozporządzeń wykonawczych regulujących sprawy związane z procesem przygotowawczym i realizacyjnym inwestycji.
5. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
6. Znajomość instrukcji kancelaryjnej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie i realizacja zadań inwestycyjnych, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności: organizowanie procesu budowy, zapewnienie przygotowania dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych pozwoleń,
- 2) przygotowywanie wniosków o pozyskanie środków na realizację zadań gminy z funduszy pomocowych krajowych i Unii Europejskiej,
- 3) weryfikacja dokumentów i opracowań wymaganych przy wnioskach aplikacyjnych,
- 4) prowadzenie kompleksowej dokumentacji realizowanych projektów wraz ze sprawozdawczością i monitoringiem,
- 5) prowadzenie spraw związanych z regulacją praw własnościowych i odszkodowań za grunty zajęte pod nowe drogi lub poszerzenie dróg istniejących,
- 6) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy, dokonywanie zmian w księgach wieczystych, występowanie z wnioskiem o wpisy i wykreślenia w księgach wieczystych,
- 7) przygotowywanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego, umieszczanie w nim urządzeń i obiektów niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg i reklam oraz pobieranie w tym zakresie opłat,
- 8) przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie informacji i zaświadczeń o przeznaczeniu terenu,

- 9) przygotowywanie propozycji do budżetu w sprawach planowanych inwestycji w oparciu o wnioski mieszkańców gminy, jednostek i zakładów budżetowych i Referatów oraz posiadanej dokumentacji i opracowanych planów wieloletnich.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
9. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu 18-230 Ciechanowiec ul. Mickiewicza 1 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko młodszy referent ds. inwestycji** w terminie do dnia **19.06.2018 r. do godziny 15:30**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.umwp-podlasie.pl/bip/ciechanowiec/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim

w Ciechanowcu. **Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

BURMISTRZ
Mirosław Reczko