

BURMISTRZ CIECHANOWCA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Młodszy referent ds. ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego

Wymagania na stanowisku młodszy referent ds. ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego w Referacie Inwestycji UM:

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie.
2. Staż pracy minimum 2 lata w przypadku wykształcenia średniego.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
4. Brak prawomocnej karalności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, planowanie przestrzenne, budownictwo, itp.
2. Wskazane doświadczenie pracy w administracji samorządowej.
3. Doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia spraw z zakresu ochrony środowiska i gospodarki przestrzennej.
4. Znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - Ustawy o ochronie przyrody,
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Ustawy o ochronie zwierząt,
 - Prawo ochrony środowiska,
 - Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
6. Znajomość instrukcji kancelaryjnej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wycinką, nasadzeniami i pielęgnacją drzew i krzewów na terenie gminy,
- 3) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody należących do kompetencji gminy,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie zwierząt,
- 8) prowadzenie procesu związanego z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w oparciu o obowiązujące przepisy,

- 9) przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego informacji i zaświadczeń o przeznaczeniu terenu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.
9. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu 18-230 Ciechanowiec ul. Mickiewicza 1 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko młodszy referent ds. ochrony środowiska i zagospodarowania przestrzennego** w terminie do dnia **22.08.2018 r. do godziny 15:30**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.umwp-podlasie.pl/bip/ciechanowiec/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim

w Ciechanowcu. **Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych tj. z dnia 7 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260).

BURMISTRZ
Mirosław Reczek