

Stwierdram celowość  
realizacji zadania

WZÓR

BURMISTRZ

Mirosław Reczek

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Ciechanowca			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Akcja Edukacja			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.10.2018	Data zakończenia	10.12.2018

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000101086 adres siedziby: Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok, poczta: Białystok	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: agnieszka.olender@owop.org.pl, telefon: 691130005, strona internetowa: www.owop.org.pl  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Katarzyna Łotowska, adres e-mail: katarzyna.lotowska@owop.org.pl, telefon: 508223448, strona internetowa: www.owop.org.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<b>Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji</b> Zorganizowanie dwóch szkoleń śr. 6 godz., wzmacniających potencjał organizacji pozarządowych. Terminy ustalone zostaną po przyjęciu oferty z pracownikami odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



- 1. Finansowanie działalności w organizacji, czyli o działalności odpłatnej, darowiznach i innych formach wsparcia** - działalność odpłatna NGO daje możliwości usamodzielnienia pod kątem finansowym i realizacji wielu działań. Podczas spotkania zostaną poruszone zagadnienia dotyczące działalności odpłatnej i możliwości wykorzystania na rzecz prowadzenia działalności statutowej (m.in.: jak i dlaczego prowadzić działalność odpłatną, czym się różni od działalności gospodarczej, jak prowadzić ewidencję środków, jak je wydatkować, przykłady prowadzonej działalności odpłatnej w organizacji pozarządowej) oraz kwestie związane z darowiznami i innymi formami wspierania działalności organizacji.
- 2. Prawo w działalności organizacji, czyli o obowiązkach sprawozdawczych i RODO** - W trakcie szkolenia poruszone zostaną następujące zagadnienia: jakie obowiązki ma organizacja pozarządowa w związku z zakończeniem roku kalendarzowego; co powinno zawierać sprawozdanie roczne, przykłady sprawozdań, komu i w jakich terminach należy przedstawić sprawozdanie merytoryczne, a komu finansowe, czy każda organizacja musi złożyć CIT-8 oraz jak zadbać o ochronę danych osobowych podczas realizacji szkoleń, czy lista obecności jest obowiązkowa, jakie dane chronimy.

#### **Cel realizacji zadania**

Podniesienie wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie źródeł finansowania działalności statutowej oraz obowiązków prawnych oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych w mieście.

#### **Miejsce realizacji zadania**

Urząd Miejski w Ciechanowcu/ Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu

#### **Grupa odbiorców zadania**

Członkowie i wolontariusze organizacji pozarządowych z Ciechanowca.

Zakładamy udział ok. 15 osób podczas jednego szkolenia.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

2 szkolenia dla przedstawicieli organizacji pozarządowych

30 uczestników szkolenia, którzy podniosą wiedzę w obszarze działalności organizacji pozarządowych

## **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

1.	Wynagrodzenie trenerów – dwa dni szkoleniowe (koszt zawiera koszty dojazdu)	2000 zł	2000 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		2000 zł	2000 zł	0,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Zarządu OWOP Osrodek wspierania  
 Katarzyna Łotowska Organizacji Pozarządowych  
 15-066 Białystok, ul. Modlińska 6 lok.U3  
 tel./fax 85 732-28-46  
 (podpis osoby upoważnionej NIP 966-14-16-676, REGON 050863682  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data 08.10.2019 r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.