

UCHWAŁA NR .../XLI/18
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU
z dnia ... października 2018 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić projekt budżetu obywatelskiego Gminy
Ciechanowiec**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 223/XL/18 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 11 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ciechanowiec, uchwala się co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Ciechanowiec w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu Gminy Ciechanowiec w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec”.

2. Na realizację zadań w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec”, przeznaczają się z budżetu Gminy Ciechanowiec środki finansowe do kwoty 50.000 zł.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach projektu nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł, a jego realizacja powinna nastąpić w całości w danym roku budżetowym.

§ 2. Zasady i tryb realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec” określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. Harmonogram konsultacji określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 4. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Ciechanowiec”, po pozytywnej weryfikacji przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez uprawnionych mieszkańców gminy Ciechanowiec.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Ciechanowca do powołania:

- 1) komisji ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu,
- 2) komisji ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego,

oraz określenia regulaminu działania tych komisji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Eugeniusz Święcki

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .../XLI/18
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia ... października 2018 r.**

**ZASADY I TRYB REALIZACJI PROJEKTU PN. „BUDŻET OBYWATELSKI
W GMINIE CIECHANOWIEC”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy Ciechanowiec, zgłoszonych przez mieszkańców i uprawnione podmioty z gminy Ciechanowiec.

2. Realizacja projektu pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach Gminy Ciechanowiec.

§ 2. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców Gminy Ciechanowiec, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz otwarte spotkania dla mieszkańców Gminy Ciechanowiec.

**Rozdział II
Zgłaszanie zadań**

§ 3.1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań o charakterze lokalnym lub o charakterze ogólnogminnym, z wyłączeniem zadań realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Ciechanowiec oraz podmiotów, którym użyczono nieruchomości stanowiące mienie komunalne Gminy Ciechanowiec.

2. Zgłoszone zadania mogą dotyczyć wyłącznie zadań własnych gminy, realizowanych na mieniu Gminy Ciechanowiec.

3. Na realizację zadań w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec” przeznaczają się z budżetu Gminy Ciechanowiec środki finansowe do kwoty 50.000 zł.

§ 4.1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) mieszkaniec Gminy Ciechanowiec,
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba znajduje się na terenie Gminy Ciechanowiec,
- 3) zarząd osiedla,

4) rada sołecka.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców Gminy Ciechanowiec. Każdy mieszkaniec Gminy Ciechanowiec może poprzeć nie więcej niż jedną propozycję zgłoszenia zadania.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

§ 5.1. Zadania należy zgłaszać na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć realną kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w pokoju nr 15 Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

4. Formularze zgłoszenia zadań składa się w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu do dnia 30 kwietnia w roku budżetowym poprzedzającym zakładaną realizację.

5. Wnioskodawcy mają możliwość skorzystania z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu w zakresie obowiązujących zasad zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego.

Rozdział III

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6.1. Komisja ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu obywatelskiego, przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku jakichkolwiek niejasności dotyczących zgłoszonego zadania, komisja ds. weryfikacji zgłoszonych zadań może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

3. Ingerowanie w zakres zgłoszonego zadania do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.

4. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1.

5. Decyzja o odrzuceniu realizacji zadania podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Ciechanowca. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

Rozdział IV

Wybór zadań do realizacji

§ 8. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Ciechanowiec.

§ 9. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz w wyznaczonych przez Burmistrza Ciechanowca innych punktach do głosowania, których wykaz zostanie podany do wiadomości publicznej.

§ 10.1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz i na jedno zadanie.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

§ 11. Wzór karty do głosowania z określeniem sposobu głosowania i ważności głosu ustala w formie zarządzenia Burmistrz Ciechanowca.

§ 12.1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

3. Z prac komisji sporządza się protokół.

4. Wyniki głosowania ogłasza Burmistrz Ciechanowca poprzez publikację na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu.

§ 13.1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym.

2. Jeżeli dwa zadania lub więcej zadań otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego, wybranych zgodnie z § 13 ust. 1, nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy Ciechanowiec na dany rok budżetowy przez Radę Miejską w Ciechanowcu.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy 50.000 zł i nie jest możliwe dokonanie ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi wyłączenie tego zadania z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji zadań powstaną oszczędności, do realizacji będą przyjmowane kolejne zadania z największą ilością głosów, do wyczerpania wysokości środków

przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewnia pełną realizację danego zadania.

Rozdział V

Działania promocyjno-informacyjne

§ 14.1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) etap I - przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań,
- 2) etap II - przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- 3) etap III - upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

Mogą nimi być w szczególności:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy Ciechanowiec,
- 2) umieszczanie bieżących informacji na stronie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

3. Sprawozdanie finansowe z realizacji zadań wybranych w głosowaniu oraz sprawozdanie z przebiegu realizacji wybranych zadań wraz z dokumentacją fotograficzną zostaną opublikowane na stronie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 stycznia danego roku budżetowego następującego po roku realizacji zadania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie postanowienia uchwały Nr 223/XL/18 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 11 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ciechanowiec.

Załącznik Nr 1

do zasad i trybu realizacji projektu
pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec”

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH

zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Ciechanowiec

(tytuł zadania)

zgłoszone przez

(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA

[illegible]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania zadania oraz okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z realizacją zadań związanych z budżetem obywatelskim;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do zasad i trybu realizacji projektu
pn. „Budżet obywatelski w Gminie Ciechanowiec”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Gminie Ciechanowiec

1. DANE WNIOSKODAWCY

1) imię, nazwisko lub nazwa

.....

2) adres zamieszkania/siedziby

.....

3) nr telefonu, adres email

.....

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

1) tytuł zadania

.....

2) miejsce realizacji zadania

.....

3) przewidywany termin realizacji

.....

4) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)*

.....

.....

.....

.....

.....

5) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie)*

.....

.....

.....

.....

.....

6) szacunkowy koszt realizacji zadania

.....

.....

.....

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
- 3)
- 4)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ciechanowca. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@ciechanowiec.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania zadania oraz okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z realizacją zadań związanych z budżetem obywatelskim;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .../XLI/18
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia ... października 2018 r.**

HARMONOGRAM
**Konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski
w Gminie Ciechanowiec**

Zakres czynności do realizacji	Termin realizacji
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	od 01 kwietnia do 30 kwietnia
Weryfikacja zgłoszonych zadań	do 31 maja
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań	do 07 czerwca
Kampania informacyjna	po weryfikacji zgłoszonych zadań
Przeprowadzenie głosowania	od 15 czerwca do 15 lipca
Ogłoszenie wyników głosowania	do 31 lipca
Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę głosów w projekcie budżetu Gminy Ciechanowiec w danym roku budżetowym	do 15 listopada