

**Program Współpracy w 2020 roku
Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

WSTĘP

Po raz pierwszy roczny Program współpracy został uchwalony przez Radę Miejską 15 lat temu. Od tego czasu organizacje i samorząd współpracują ze sobą realizując na rzecz mieszkańców zadania publiczne gminy, w szczególności w sferze kultury, sportu, turystyki, ekologii, profilaktyki oraz pomocy społecznej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Chociaż z roku na rok zwiększa się aktywność osób działających w lokalnych stowarzyszeniach, fundacjach, klubach i nieformalnych grupach społecznych to nadal wielu mieszkańców nie angażuje się w działalność społeczną poprzez wolontariat, a także nie wie, czym są organizacje pozarządowe, jaka jest specyfika ich pracy oraz jakie organizacje działają w Gminie Ciechanowiec. Dlatego też ważne jest, aby działania podjęte w ramach realizacji Programu Współpracy angażowały mieszkańców w życie społeczne, kształtowały wiedzę, umiejętności i postawy sprzyjające rozwojowi wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej.

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570),
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy i inne podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Ciechanowiec,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu,
- 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca,
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Ciechanowcu,
- 8) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Ciechanowiec,
- 9) mieszkańcach Ciechanowca – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta i gminy Ciechanowiec,
- 10) Ciechanowcu – należy przez to rozumieć miasto i gminę Ciechanowiec,
- 11) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub jednostki organizacyjne Gminy Ciechanowiec,
- 12) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,
- 13) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 14) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb, o którym mowa art. 19a ustawy.

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu.

ROZDZIAŁ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest wzrost udziału mieszkańców Ciechanowca w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między samorządem i organizacjami w celu lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Ciechanowca.

§ 4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) wspieranie wzrostu aktywności organizacji,
- 3) zwiększanie udziału lokalnych organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych m.in. poprzez promocję działalności lokalnych organizacji,
- 5) rozwój wolontariatu,
- 6) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 7) podniesienie jakości współpracy pomiędzy samorządem a lokalnymi organizacjami,
- 8) budowanie poczucia przynależności i identyfikacji Ciechanowiczczan z Ciechanowcem oraz jego dziedzictwem;
- 9) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej i sportowej w Ciechanowcu,
- 10) promocję i edukację w zakresie ochrony zwierząt,
- 11) nawiązanie współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym i gospodarczym,
- 12) promocję gminy,
- 13) realizację zapisów Wieloletniego Programu Współpracy w latach 2020-2024 Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 14) realizację zapisów Strategii Rozwoju Gminy,
- 15) realizację zapisów programów i strategii, w tym: Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Ciechanowiec, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, Gminnego Programu Przeciwdziałania narkomanii.

ROZDZIAŁ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na poszanowaniu określonych w ustawie zasad:

- pomocniczości: uznającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów;
- suwerenności stron: respektującej niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- partnerstwa: traktującej organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- efektywności: polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych;

- uczciwej konkurencji: oznaczającej wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- jawności: polegającej na udostępnianiu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

ROZDZIAŁ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw.

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. 1. W sferze finansowej program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji zgodnie z przepisami ustawy.

2. W sferze pozafinansowej program będzie realizowany w sposób określony w § 9.

§ 9. Współpraca gminy w formie pozafinansowej może przybierać w szczególności charakter:

1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający między innymi na:

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Ciechanowca, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,
- b) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
- e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- h) udzielaniu informacji o istnieniu różnych źródeł finansowania działalności organizacji,
- i) prowadzeniu i aktualizacji na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl zakładki NGO, w tym bazy organizacji,
- j) udostępnianiu broszur i publikacji z zakresu działalności organizacji,
- k) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie,
- l) umożliwianiu organizacjom udziału w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,
- m) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

2) promocyjny polegający między innymi na:

- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl i w prowadzonych przez Urząd mediach społecznościowych,
- b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z Ciechanowca,

3) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu (w wydawanych publikacjach, podczas konferencji, na stronach internetowych i mediach społecznościowych, itp.),

- a) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z Ciechanowca,
- b) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje,
- c) promocji Ciechanowca jako gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej;

- 4) techniczny polegający między innymi na:
- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. 1. Zadania publiczne w sferze społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) organizacja szkoleń i innych działań wpływających m.in.: na wzrost świadomości obywatelskiej i idei wolontariatu, zwiększenie aktywności organizacji oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez zwiększenie wiedzy w zakresie prawa, finansów, źródeł finansowania i księgowości dla organizacji pozarządowych,
- 2) organizacja platform wymiany doświadczeń między organizacjami
- 3) promocja działalności organizacji działających na terenie Ciechanowca.

2. Zadania publiczne w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) zapobieganie marginalizacji i izolacji społecznej osób starszych poprzez aktywizację, integrację (również integrację międzypokoleniową), prowadzenie działań psychoedukacyjnych, a także działań z zakresu specjalistycznego poradnictwa,
- 2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, zajęcia sportowe, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
- 3) rozwój zróżnicowanych form aktywności społecznej, w tym upowszechnianie wolontariatu, partycypacji w procesach decyzyjnych, w życiu społecznym, zwiększanie udziału osób starszych w kształtowaniu polityki publicznej.

3. Zadania publiczne w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie lub współorganizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- 2) zwiększenie oferty kulturalnej w Ciechanowcu,
- 3) zwiększenie dostępu mieszkańców Ciechanowca do wydarzeń kulturalnych, np. poprzez organizację wyjazdów mających na celu skorzystanie m.in. z oferty instytucji kultury (takich jak teatry, muzea, kina, biblioteki, filharmonie, miejsca ważne dla kultury narodowej),
- 4) umożliwienie mieszkańcom Ciechanowca uczestnictwa w koncertach i festiwalach, podczas których mogą zaprezentować swoje umiejętności,
- 5) organizacja wyjazdów w zakresie poznawania dziedzictwa kulturowego Polski,
- 6) organizacja wyjazdów w zakresie poznawania dziedzictwa kulturowego Europy, w szczególności do miast partnerskich Ciechanowca: niemieckiego Rosbach vor der Höhe, litewskiego Dotnuva oraz francuskiego Saint-Germain-les-Corbeil.

4. Zadania publiczne w sferze upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:

- 1) organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Ciechanowca,
- 2) organizacja zajęć pływackich i wyjazdów na basen dla mieszkańców Ciechanowca,
- 3) szkolenie i organizowanie zawodów w zakresie wędkarstwa,
- 4) wspieranie aktywnego wypoczynku mieszkańców Ciechanowca poprzez organizowanie ich udziału w imprezach i wyjazdach o charakterze turystyczno-krajoznawczym,
- 5) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Ciechanowiec.

5. Zadania publiczne w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży

- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z Ciechanowca, w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych.

6. Zadania publiczne w sferze ochrony zwierząt:

- 1) organizacja lub współorganizacja akcji sterylizacji i czipowania psów (samców i samic) i sterylizacji kotów (samców i samic) wpływającej na ograniczenie liczby bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Ciechanowiec.

7. Zadania publiczne w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 2) działania popularyzujące zdrowy styl życia oraz wzmacniające kompetencje społeczne, z elementami zajęć sportowych i/bądź kulturalnych,
- 3) organizacja czasu wolnego dla mieszkańców Ciechanowca stanowiąca alternatywę wobec używania alkoholu i narkotyków,
- 4) organizacja działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci i młodzieży odbywających się bez alkoholu i eksponujących ten fakt,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej promującej pożądane postawy społeczne chroniące mieszkańców Ciechanowca przed uzależnieniami.
- 6) zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców, poprzez organizację m.in. szkoleń, wykładów, warsztatów dla rodziców.

8. Zadania publiczne w sferze pomocy społecznej:

- 1) powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy.

9. Obszar realizacji zadań w sferze działalności charytatywnej.

ROZDZIAŁ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Program obowiązywać będzie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy, są:

- 1) rada i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) uchwalania rocznego i wieloletniego programu;
- 2) burmistrz w zakresie:

podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

 - a) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,
 - b) zlecania zadań publicznych w sposób przewidziany w ustawie,
 - c) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 3) pracownicy komórek merytorycznych w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) realizacji zadań programu w sferze pozafinansowej i finansowej,
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
 - c) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy,
 - d) przygotowywaniu projektu programu oraz konsultacja ww. projektu,
 - e) wspieraniu organizacji z terenu Ciechanowca,

- f) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
 - g) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
- 4) referat finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
- § 13. Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje.

ROZDZIAŁ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14. Wysokość środków, jakie gmina planuje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych sferach:

- 1) w sferze I (społeczeństwo obywatelskie): kwota – 2000,00 zł,
- 2) w sferze II (seniorzy): kwota – 5000,00 zł,
- 3) w sferze III (kultura): kwota – 10 000,00 zł,
- 4) w sferze IV (kultura fizyczna i turystyka): kwota – 13 000,00 zł,
- 5) w sferze V (działalność na rzecz dzieci i młodzieży): kwota – 2000,00 zł,
- 6) w sferze VI (ekologia i ochrona zwierząt): kwota – 5000,00 zł,
- 7) w sferze VII (profilaktyka uzależnień): kwota – 10 000,00 zł,
- 8) w sferze VIII (pomoc społeczna): kwota do 700 000,00 zł,
- 9) w sferze IX (działalność charytatywna): kwota – 3000,00 zł.

ROZDZIAŁ 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert złożonych w pozostałych trybach przewidzianych ustawą,
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczby zawartych umów wieloletnich na realizację zadania publicznego,
- 6) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 7) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 8) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 9) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 10) liczby organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 11) liczby organizacji korzystających z dotacji,
- 12) wysokości kwot udzielonych dotacji z podziałem na poszczególne obszary zadaniowe oraz na tryby udzielenia dotacji,
- 13) wielkości własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) wielkości własnego wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) organizacji w realizację zadań publicznych,
- 15) liczby przedsięwzięć, którym udzielono patronatu Burmistrza Ciechanowca,
- 16) liczby przedsięwzięć realizowanych pod hasłem "o Puchar Burmistrza Ciechanowca",
- 17) liczby przedstawicieli organizacji, którzy wzięli udział w szkoleniach realizowanych w ramach programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie między innymi w oparciu o analizę dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe i komórki merytoryczne oraz informacje przekazywane podczas spotkań z przedstawicielami organizacji. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu do Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

4. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawiane jest zgodnie z przepisami ustawy.

ROZDZIAŁ 10.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. 1. Trwająca cały rok wymiana informacji między podmiotami Programu odnośnie planów ich działań i problemów społeczności lokalnej umożliwiła uwzględnienie potrzeb organizacji w zapisaniu zarówno celów Programu, jak i priorytetowych zadań publicznych.

2. Konsultacje projektu Programu współpracy w 2020 roku ogłoszono 11 października 2020 r. poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w zakładce NGO na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

3. Zgłoszono opinie/ nie zgłoszono opinii.....

4. Konsultacje zakończyły się 4 listopada 2020 r.

5. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w zakładce NGO na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe.

6. Po zakończeniu konsultacji projekt programu został skierowany pod obrady rady.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję wybierając przedstawicieli spośród zgłoszonych przez organizacje nieuczestniczące w danym konkursie, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy.

§ 18. 1. Burmistrz powołuje komisję wskazując przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – pracownik komórki merytorycznej,
- 2) wiceprzewodniczący – pracownik komórki merytorycznej,
- 3) członek – pracownik komórki merytorycznej,
- 4) trzech członków – przedstawicieli środowiska organizacji.

§ 19. Zasady działania komisji konkursowych wprowadzane są przez burmistrza Regulaminem pracy komisji, który jest zgodny z przepisami ustawy.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 20. Program będzie oceniany przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdania składanego przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.