

Burmistrz Ciechanowca ogłasza nabór kandydatów, chcących podjąć pracę w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, na stanowisku:

KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO

1 etat - 2 stanowiska w wymiarze ½ czasu pracy;

umowa na czas określony od dnia podpisania umowy (styczeń 2021 r.) do 31 grudnia 2021 r. – w związku z realizacją projektu pt. *”Usługi dotyczące transportu door-to-door wraz z poprawą dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminie Ciechanowiec”* realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - z możliwością przedłużenia do końca okresu trwałości projektu tj. kolejne 36 miesięcy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pracodawca:

Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

Stanowisko pracy:

1. Praca jednozmianowa w wymiarze 1/2 etatu, czas pracy: 4 godziny na dobę i przeciętnie 20 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy;
2. Godziny pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem w przedziale czasowym od 7:30 do 15:30;
3. Możliwość zmian godzin pracy w zależności od inicjatyw realizowanych w ramach realizacji projektu;
4. Praca w terenie, prowadzenie samochodu służbowego Gminy Ciechanowiec (przewóz osób lub realizacja zadań z wykorzystaniem samochodu),
5. Z wykonywaniem zadań służbowych wiąże się praca w różnych warunkach atmosferycznych (praca na zewnątrz w zmiennych warunkach atmosferycznych).
6. Pojazd służbowy nie jest przystosowany do prowadzenia przez osoby niepełnosprawne ruchowo.

Wymagania na stanowisku kierowca:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej zasadnicze, preferowane średnie.
3. Uprawnienia do prowadzenia samochodu osobowego kategorii B.
4. Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność.
6. Nieposzlakowana opinia.

7. Znajomość przepisów drogowych.
8. Bardzo dobra orientacja w terenie, znajomość topografii Gminy Ciechanowiec.
9. Znajomość mechaniki pojazdów samochodowych.
10. Pełna dyspozycyjność i elastyczność.
11. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy.
2. Cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość i terminowość w załatwianiu spraw, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura, osobista, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej powierzonego pojazdu, poprzez codzienne sprawdzanie stanu technicznego samochodu służbowego, tj.: prawidłowości działania sygnału dźwiękowego, kierunkowskazów, oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego, hamulców, stanu ogumienia, wyposażenia w trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę oraz w apteczkę pierwszej pomocy.
- 1) Prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji, w tym terminowe, prawidłowe i rzetelne dokonywanie zapisu i rozliczeń kart drogowych (rozliczenie zużycia paliwa).
- 2) Dbanie o bezpieczeństwo własne, przewożonych pasażerów oraz użytkowników drogi przez rygorystyczne przestrzeganie „Prawa o ruchu drogowym”, ze szczególnym zwracaniem uwagi na przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, warunki jazdy, stan techniczny pojazdu.
- 3) Utrzymywanie czystości wewnątrz powierzonego pojazdu oraz dbałość o jego wygląd zewnętrzny
- 4) Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym urządzeń zainstalowanych wewnątrz powierzonego pojazdu.
- 5) Utrzymywanie pojazdu w dobrym stanie technicznym.
- 6) Zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw i remontu pojazdu.
- 7) Zgłaszanie przełożonemu z wyprzedzeniem informacji co do upływu terminu badań technicznych, upływu ważności ubezpieczenia pojazdu.
- 8) Zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu uszkodzenia pojazdu np. w wyniku kolizji drogowej lub w innym przypadku.
- 9) Wykonywanie prac konserwacyjno-naprawczych pojazdu niewymagających zgłoszenia do wyspecjalizowanej jednostki naprawczej, powstałych np. podczas jazdy (wymiana uszkodzonego koła, przepalanej żarówki, bezpieczników), z zachowaniem wymogów bhp i ppoż.
- 10) Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą, uruchomieniem i użytkowaniem przez osoby nieupoważnione.
- 11) Przekazywanie pojazdu do badań technicznych we właściwym terminie.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 12) Dowiezienie osób legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności z terenu Gminy Ciechanowiec do określonych miejsc, w celu realizacji usług indywidualnego transportu door-to-door.
- 13) Udzielanie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażerów z i do pojazdu (uczestników projektu).
- 14) Współpraca z pracownikiem odpowiedzialnym za koordynację realizacji projektu oraz asystentem.
- 15) Dostarczanie i odbieranie dokumentacji do określonych instytucji, urzędów, itp.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne można składać w terminie:

do dnia 8 stycznia 2021 r. do godziny 15:30

1. Osobiście w kopercie zamkniętej:
 - w biurze podawczym (parter) Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres:
 - Urząd Miejski w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec

z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko:

KIEROWCA SAMOCHODU OSOBOWEGO

ogłoszonego w związku z realizacją projektu pt.

”Usługi dotyczące transportu door-to-door wraz z poprawą dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminie Ciechanowiec”

realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (**decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, nie data stempla pocztowego**).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/urzed_ciech/nabory/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu.

Ciechanowiec, dn. 28.12.2020 r.