

**Burmistrz Ciechanowca ogłasza nabór kandydatów, chcących podjąć pracę w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, na stanowisku:**

***MŁODSZY REFERENT***

***DS. OPIEKI NAD OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI***

**1 etat - 2 stanowiska w wymiarze ½ czasu pracy;**

**umowa na czas określony od dnia podpisania umowy (styczeń 2021 r.) do 31 grudnia 2021 r. – w związku z realizacją projektu pt. *”Usługi dotyczące transportu door-to-door wraz z poprawą dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminie Ciechanowiec”* realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - z możliwością przedłużenia do końca okresu trwałości projektu tj. kolejne 36 miesięcy.**

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pracodawca:

Urząd Miejski w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.

Stanowisko pracy:

1. Praca jednozmianowa w wymiarze 1/2 etatu, czas pracy: 4 godziny na dobę i przeciętnie 20 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy;
2. godziny pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem w przedziale czasowym od 7:30 do 15:30;
3. możliwość zmian godzin pracy w zależności od inicjatyw realizowanych w ramach realizacji projektu;
4. praca zarówno biurowa z obsługą sprzętu m. in. monitora ekranowego, komputera, drukarki, niszczarki, ksera, telefonu, jak i w terenie, (pomoc osobom niepełnosprawnym w czasie przejazdów w ramach realizacji projektu „door-to-door”),
5. Z wykonywaniem zadań służbowych wiąże się praca w różnych warunkach atmosferycznych (praca na zewnątrz w zmiennych warunkach atmosferycznych) oraz praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

**Wymagania na stanowisku młodszy referent ds. opieki nad osobami niepełnosprawnymi:**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe.
3. Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowane doświadczenie w pracy na zbliżonym stanowisku.
2. Zaangażowanie i samodzielność przy wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność dobrej organizacji pracy na własnym stanowisku i pracy w zespole,
3. Cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość i terminowość w załatwianiu spraw, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura, osobista, odporność na stres.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom niepełnosprawnym w trakcie wsiadania i wysiadania do samochodu.
- 2) Opieka nad osobami niepełnosprawnymi w czasie realizacji usług indywidualnego transportu door-to-door, w razie potrzeby udzielanie im pomocy.
- 3) Pilnowanie ład i porządku przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zajmowaniu miejsca w pojeździe.
- 4) Zwracanie uwagi na właściwe zachowanie pasażerów w czasie przejazdu. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewożonych osób niepełnosprawnych nie dopuszczenie do ich przewozu.
- 5) W przypadku awarii samochodu sprawowanie opieki nad dowożonymi osobami niepełnosprawnymi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu usunięcia awarii lub zapewnienia pojazdu zastępczego.
- 6) Przestrzeganie przepisów aktualnie obowiązującego prawa i wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu.

## **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne można składać w terminie:

**do dnia 8 stycznia 2021 r. do godziny 15:30**

1. Osobiście w kopercie zamkniętej:
  - w biurze podawczym (parter) Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec
2. Za pośrednictwem operatora pocztowego wysyłając na adres:
  - Urząd Miejski w Ciechanowcu  
ul. Mickiewicza 1  
18-230 Ciechanowiec

z dopiskiem:

*Dotyczy naboru na stanowisko:*

***MŁODSZY REFERENT***

***DS. OPIEKI NAD OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI***

*ogłoszonego w związku z realizacją projektu pt.*

***”Usługi dotyczące transportu door-to-door wraz z poprawą dostępności wielorodzinnych budynków mieszkalnych w gminie Ciechanowiec”***

*realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (**decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, nie data stempla pocztowego**).

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/urzed\\_ciech/nabory/](http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/urzed_ciech/nabory/)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu.

Ciechanowiec, dn. 28.12.2020 r.