

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr 94/08  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 14 lutego 2008r.

**Regulamin prac Komisji Konkursowej**  
**do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z Gminnego Programu**  
**Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008**  
**„Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Winna-Poświętna”.**

**§ 1.**

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 94/08 Burmistrza Ciechanowca z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 „Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Winna-Poświętna”.

**§ 2.**

- 1) Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
- 2) Komisja składa się z trzech członków.
- 3) Komisja działa na posiedzeniach.
- 4) Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
- 5) Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

**§ 3.**

Kryteria oceny merytorycznej ofert określają zapisy zawarte w § 6 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 94/08 Burmistrza Ciechanowca z dnia 14 lutego 2008r.

**§ 4.**

- 1) Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 3) Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.
- 4) W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

## § 5.

- 1) Postępowanie konkursowe przebiega w następujący sposób.
  - a) członkowie Komisji Konkursowej dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
    - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
    - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
  - b) ocena formalna ofert: Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 3.
  - c) oferta, która spełnia wymagania formalne podlega ocenie merytorycznej.
  - d) oferty spełniające wymogi formalne zostają przekazane Radzie ds. Organizacji Pozarządowych, która po zapoznaniu się z nimi opiniuje i rekomenduje je Burmistrzowi oraz Komisji Konkursowej.
  - e) Komisja Konkursowa, równolegle do prac Rady ds. Organizacji Pozarządowych, prowadzi ocenę merytoryczną wniosków.
  - f) w trakcie prac Komisji Konkursowej oraz Rady ds. Organizacji Pozarządowych składający oferty mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
  - g) w oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert, dokonuje wyboru oferty, która zostanie dofinansowana oraz sporządza protokół z wynikiem konkursu.
  - h) Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Ciechanowca protokół z wynikami konkursu oraz całą dokumentację konkursową.
  - i) Burmistrz Ciechanowca dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
- 2) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona:
  - a) w biuletynie informacji publicznej: <http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/> w zakładce organizacje pozarządowe,
  - b) na Miejskim Portalu Internetowym [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl)
  - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu

## § 6.

- 1) Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
- 2) Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
- 3) Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Ciechanowca.

## § 7.

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i**  
**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008**  
**„Prowadzenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Winna-Poświętna”**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana..... .tj..... % udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Ciechanowiec .....

***PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ***

1. Komisja Konkursowa proponuje:

- PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru ofert:	

- NIE PRYZYNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem ofert:.....
- b) przeciw dofinansowaniem oferty:.....
- c) wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego  
Komisji Konkursowej  
.....