

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY W 2012 ROKU
GMINY CIECHANOWIEC
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**



SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| WSTĘP | 3 |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU..... | 5 |
| ZASADY WSPÓŁPRACY..... | 5 |
| ZAKRES PODMIOTOWY..... | 6 |
| ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY..... | 6 |
| ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY | 8 |
| OKRES REALIZACJI PROGRAMU | 9 |
| SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU | 9 |
| WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU | 11 |
| SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU..... | 11 |
| SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI | 12 |
| TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT | 12 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 14 |

ROZDZIAŁ I

WSTĘP

Rada Miejska w Ciechanowcu dąży do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, pełnemu wykorzystaniu zasobów obu podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca wspomnianych podmiotów sprzyja wymianie doświadczeń, a także pomaga pogłębić analizę problemów i potrzeb lokalnych.

Z roku na rok obserwować można coraz większą aktywność lokalnych stowarzyszeń, klubów, kół i nieformalnych grup społecznych, które podejmują działania sprzyjające poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb oraz tworzeniu więzi społecznych. Wszystko to przekłada się na zwiększenie poczucia odpowiedzialności za przyszłość i rozwój Gminy Ciechanowiec.

Dążąc do zwiększenia aktywności społeczności lokalnej oraz wpływu ich działań na rzecz rozwoju gminy opracowany został „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

12 marca 2010 roku weszła w życie nowelizacja Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wprowadza m.in. nowe mechanizmy współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, nowe tryby zlecania zadań oraz sposoby ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert. Zmiany te odzwierciedlone zostały w zapisach niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

-)1 ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
-)2 programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
-)3 organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

-)4 innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
-)5 Gminie – należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Ciechanowiec, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy,
-)6 radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu,
-)7 burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca,
-)8 urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Ciechanowcu,
-)9 budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Ciechanowiec,
-)10 Radzie ds. Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć stały organ konsultacyjny złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji, będący łącznikiem pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym,
-)11 dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
-)12 środkach publicznych - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
-)13 zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
-)14 komórce merytorycznej – rozumie się przez to referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu lub jednostki organizacyjne Gminy Ciechanowiec,
-)15 komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,
-)16 otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.

ROZDZIAŁ III

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między administracją publiczną i organizacjami w sferze realizacji zadań własnych Gminy wynikających z ustaw oraz lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Ciechanowiec.

§ 4. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie do aktywności w kierunku tworzenia inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych;
- 2) promowanie działań wolontarystycznych;
- 3) poznawanie środowiska lokalnych organizacji pozarządowych;
- 4) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie pomocy społecznej, kultury i aktywności fizycznej – sportu i turystyki;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu;
- 7) promocja Gminy,
- 8) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy, w szczególności jej strategicznego celu rozwoju jakim jest wszechstronny rozwój mieszkańców Gminy poprzez ich aktywność i zaangażowanie wsparte szerokim dostępem do instytucji infrastruktury społecznej o charakterze ponadgminnym, a także realizacji strategicznych programów gospodarczych,
- 9) realizacja zapisów programów i strategii realizowanych przez Gminę w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną i Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007–2017.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Rada oraz burmistrz współpracując ze wszystkimi organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych kierować się będą zasadami określonymi w ustawie:

- 1) zasadą pomocniczości: uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań

publicznych. Zasada ta uwzględnia pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji. Zasada subsydiarności w ujęciu horyzontalnym, dostrzega i docenia społeczną użyteczność działań organizacji pozarządowych oraz umożliwia i wspiera prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego;

- 2) zasadą suwerenności stron: respektującą niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającą nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- 3) zasadą partnerstwa: traktującą organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) zasadą efektywności: polegającą na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) zasadą uczciwej konkurencji: oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadą jawności: polegającą na udostępnianiu przez administrację publiczną informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES PODMIOTOWY

§ 6. Podmiotami programu jest Gmina i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Szczegółowo zakres podmiotowy programu określa ustawa.

§ 7. Zadania wynikające z programu finansowane są z budżetu Gminy, dlatego też podstawowym kryterium, decydującym o udzielaniu przez burmistrza wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie finansowej poprzez zlecanie tym podmiotom realizacji zadań publicznych w formie

powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie realizacji zadania może odbywać się w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Wybór trybu musi zapewniać wysoką jakość wykonania zadania.

§ 12. Zasady i tryb przyznawania dotacji z budżetu przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 13. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w formie pozafinansowej. Współpraca ta może przybierać charakter:

1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający na:

- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych – w Gminie takim organem jest Rada ds. Organizacji Pozarządowych oraz inne komisje,
- d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
- h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- i) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl w zakładce NGO,
- j) prowadzeniu i aktualizacji na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl zakładki NGO, gdzie znajdują się informacje ważne dla organizacji i innych podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego, w tym ogłoszenia o konkursach, ważne akty prawne dotyczące organizacji pozarządowych, wzory pism i dokumentów, informacje dotyczące idei wolontariatu, przydatne linki oraz karta organizacji, która ma pomóc Gminie w poznaniu środowiska lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- k) udostępnianiu broszur i publikacji dostępnych w bibliotece NGO prowadzonej przez Referat Promocji urzędu,
- l) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie a przedstawicielami Gminy,
- m) umożliwianiu udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez Gminę,
- n) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

2) promocyjny polegający na:

- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl,
- b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy Ciechanowiec,
- c) informowaniu o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, na stronach internetowych, artykułach, itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Gminy, muszą zawierać informację o współdziale finansowym Gminy. Organizacjom udostępniany jest herb Gminy do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Gminę,
- d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z terenu Gminy Ciechanowiec,
- e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- f) promocji Ciechanowca jako gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

3) techniczny polegający na:

- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,
- c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym i społecznym i innym podmiotom działającym na terenie Gminy Ciechanowiec Świetlicy organizacji społecznych.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY

§ 14. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej promującej pożądane postawy społeczne chroniące członków społeczności Gminy Ciechanowiec przed uzależnieniami,

- 2) organizowanie różnorodnych form wypoczynku dzieci i młodzieży (zajęć pozaszkolnych) z Gminy Ciechanowiec w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
- 3) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży z Gminy Ciechanowiec,
- 4) utworzenie i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
- 5) prowadzenie kursów i programów profilaktycznych dla rodziców z zakresu: doskonalenia umiejętności wychowawczych, rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na temat problemu uzależnień.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” obowiązuje od 01.01.2012 do 31.12.2012 r.

§ 16. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Ciechanowcu budżetu na dany rok albo na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 17. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy, są:

- 1) Rada Miejska w Ciechanowcu i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalając roczny program współpracy.
- 2) Burmistrz - w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,

- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z regulaminem konkursowym,
 - d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 3) Pracownicy komórek merytorycznych - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - d) przygotowywaniu zasad współpracy oraz projektu rocznego programu współpracy oraz konsultacja ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami;
 - e) wspieraniu organizacji pozarządowych z terenu gminy,
 - f) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
 - g) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Referat Finansowy - w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 18. Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 19. 1. Łącznikiem w kontaktach między samorządem, a organizacjami jest Rada ds. Organizacji Pozarządowych.

- a) Rada ds. Organizacji Pozarządowych jest powoływana zarządzeniem burmistrza na czas nieokreślony,
- b) burmistrz określa zarządzeniem liczebność, skład oraz regulamin pracy Rady ds. Organizacji Pozarządowych,
- c) kadencja Rady ds. Organizacji Pozarządowych kończy się w dniu powołania przez burmistrza nowego składu Rady ds. Organizacji Pozarządowych,
- d) praca w Radzie ds. Organizacji Pozarządowych ma charakter społeczny – bez prawa do wynagrodzeń.

ROZDZIAŁ X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 20. Wysokość środków jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach wynosi:

- 1) w obszarze I : kwota – 30 000,00 zł

§ 21. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 22. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 9) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 12) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 13) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu lub bezpośrednio do właściwej komórki merytorycznej.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku, przedstawi Radzie Miejskiej w Ciechanowcu sprawozdanie z rocznej realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 23. Prace nad przygotowaniem „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” zostały zainicjowane w Referacie Promocji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

§ 24. Projekt programu został przedstawiony burmistrzowi, który wniósł uwagi i propozycje, a następnie został opublikowany na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl

§ 25. Elementem konsultacji było także spotkanie z przedstawicielami Rady ds. Organizacji Pozarządowych. W wyniku konsultacji naniesione zostały uwagi i sugestie członków Rady. Rozszerzony został zakres zadań w obszarach priorytetowych dotyczących profilaktyki, kultury i kultury fizycznej.

§ 26. Skierowanie projektu pod obrady rady.

ROZDZIAŁ XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 27. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Referat Promocji Urzędu Miejskiego, utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe chętnych do udziału w pracach komisji konkursowej.

§ 28. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję, wybierając przedstawicieli spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,

§ 29. Burmistrz powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

§ 30. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki merytorycznej,
- 2) wiceprzewodniczący – przedstawiciel komórki merytorycznej,
- 3) członek – przedstawiciel komórki merytorycznej,
- 4) trzech członków – przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, wybranych z listy przedstawicieli organizacji pozarządowych nie uczestniczących w danym konkursie.

§ 31. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz.856 z późn. zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

§ 32. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

§ 33. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 34. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

3. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty. Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.

6. Komisja przekazuje burmistrzowi protokół wraz z propozycją podziału środków, opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Program będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdań składanych przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu oraz usprawnienia działalności organizacji, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.