

Podla.2007.286.3345

**UCHWAŁA Nr 61/XII/07
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Ciechanowiec oraz jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

(Białystok, dnia 28 grudnia 2007 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Ciechanowiec i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a postępowanie zostało zakończone;
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji;
- 4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne;
- 6) przewidywane koszty sądowe związane z dochodzeniem należności byłyby wyższe od kwoty należności głównej.

2. Przy umarzaniu należności, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 i 4 wymagany jest wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 umorzenie może nastąpić także z urzędu.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienianych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu i należności stają się wymagalnymi.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność należności na raty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub zawarcia umowy do upływu terminu zapłaty odroczonej płatności albo poszczególnych rat.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej należności lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 4. 1. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością Gminy upoważniony jest Burmistrz.

2. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Burmistrz jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Burmistrza.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5. Umorzenie należności pieniężnych oraz udzielanie ulg, o których mowa w §3 następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym - w drodze decyzji administracyjnej;

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno - prawnych - w drodze zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Burmistrza do informowania corocznie Rady Miejskiej o podjętych decyzjach dotyczących zakresu umorzonych należności pieniężnych, odraczaniu terminów zapłaty oraz rozkładaniu na raty płatności w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.