

Podla.2004.152.2006

**UCHWAŁA Nr 118/XVIII/04
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 27 września 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy
Ciechanowiec podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie
działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu
kontroli wykonania zleconych zadań**

(Białystok, dnia 8 października 2004 r.)

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) uchwala się, co następuje:

§ 1. Podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej "podmiotami", mogą być udzielane dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2. Udzielenie dotacji może nastąpić na zadania określone w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:

- 1) ogłoszenie zadania podlegającego postępowaniu o udzielenie dotacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 2) określenie sposobu rozpatrywania ofert;
- 3) określenie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) określenie sposobu informacji zainteresowanych oferentów o dokonanym wyborze.

§ 4. Oferta - wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania;
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania.

§ 5. Do wniosku powinny być dołączone:

- 1) dokumenty określające status prawny oferenta,
- 2) dokumenty potwierdzające sytuację finansową podmiotu zapewniającą wykonanie zadania, na podstawie zaświadczenia z banku prowadzącego rachunek bankowy oferenta,
- 3) oświadczenie oferenta o:
 - a) posiadaniu niezbędnej wiedzy i środków do wykonania zadania,
 - b) nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - c) akceptacji projektu umowy na wykonanie zadania,
- 4) szczegółowy opis sposobu realizacji zadań obejmujących ofertę.

§ 6. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7. Oferty rozpatruje powołana przez burmistrza komisja przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) najkorzystniejszej ceny wykonania zadania,
- 2) zakresu wykonania zadania,
- 3) posiadanego przez oferenta doświadczenia w realizacji zadań.

§ 8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

§ 9. Oferty z wnioskiem o udzielenie dotacji powinny być składane w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 10. Dopuszcza się przyjmowanie ofert również po terminie określonym w ust. 1, jeżeli:

- 1) nie doszło w danym roku do wyłonienia podmiotu realizującego określone zadanie publiczne,
- 2) nie wpłynęła w terminie żadan oferta,
- 3) złożone oferty nie spełniały wymaganych kryteriów, a środki przewidziane w budżecie na realizację zadania nie zostały wykorzystane.

§ 11. Wniosek o udzielenie dotacji zostanie odrzucony jeżeli:

- 1) podmiot nie spełnia wymogów określonych w art. 118 ustawy o finansach publicznych,
- 2) będzie niekompletny,
- 3) będzie nieprawidłowo wypełniony,
- 4) będzie złożony po terminie.

§ 12. Po wyborze oferty burmistrz podpisuje umowę z wybranym podmiotem oraz zawiadamia pozostałych uczestników postępowania o jego wyniku.

§ 13. Umowa powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zleconego zadania i termin jego wykonania,
- 2) kwotę udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania zleconego zadania,
- 4) sposób rozliczania udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 14. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty wykonania zadania i powinno zawierać:

- 1) zestawienie rachunków potwierdzonych przez kierownika i głównego księgowego podmiotu,
- 2) sprawozdanie z wykonania poszczególnych warunków umowy,
- 3) kwotę niewykorzystanej dotacji, którą podmiot powinien przekazać w terminie 30 dni po realizacji zadania na rachunek budżetu gminy.

§ 15. Wykonanie zadań określonych umową może być w każdym czasie kontrolowane przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 16. Traci moc uchwała Nr 220/XXIX/01 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 29 października 2001 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.