

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia r.

**Program Współpracy w 2013 roku
Gminy Ciechanowiec z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Spis treści

Wstęp.....	4
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.....	5
Rozdział 3. Zasady współpracy.....	6
Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy.....	6
Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne.....	8
Rozdział 6. Okres realizacji programu.....	10
Rozdział 7. Sposób realizacji programu.....	10
Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	11
Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.....	11
Rozdział 10. Sposób tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji.....	12
Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	13
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....	13

Wstęp

Po raz pierwszy *Program współpracy Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* został uchwalony przez radnych Rady Miejskiej 30 czerwca 2004 roku. Od tego czasu Gmina Ciechanowiec dąży do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi, które mają sprzyjać zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, pełnemu wykorzystaniu zasobów obu podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Z roku na rok obserwować można coraz większą aktywność lokalnych stowarzyszeń, klubów, kół i nieformalnych grup społecznych, które podejmują działania sprzyjające poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb oraz tworzeniu więzi społecznych. Wszystko to przekłada się na zwiększenie poczucia odpowiedzialności za przyszłość i rozwój Gminy Ciechanowiec. Dzięki dotychczasowej współpracy udało się wymienić doświadczenia, a także pogłębić analizę problemów i potrzeb lokalnych, co można było zauważyć podczas trwających w I połowie 2012 roku prac Grupy Planowania Strategicznego, złożonej z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz samorządu, w efekcie których 25 czerwca 2012 roku uchwalona została *Strategia Współpracy Gminy Ciechanowiec z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2012 – 2020*¹.

Realizacja uchwalanego co roku programu współpracy jest sprawdzana poprzez analizę wskaźników zamieszczonych w programie. Każdy program współpracy poddawany jest także konsultacjom społecznym.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy w 2012 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy i inne podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Ciechanowiec, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ciechanowcu,
- 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ciechanowca,
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Ciechanowcu,
- 8) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Ciechanowiec,

¹

Strategia została uchwalona w ramach realizacji projektu „Skuteczne NGO – Strategia Współpracy Gminy Ciechanowiec z Organizacjami Pozarządowymi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

9) mieszkańcach gminy – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta i gminy Ciechanowiec,

10) Ciechanowcu – należy przez to rozumieć miasto i gminę Ciechanowiec,

11) Radzie ds. Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć stały organ konsultacyjny złożony z przedstawicieli Gminy i reprezentantów lokalnych organizacji, będący łącznikiem pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym,

12) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

13) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,

14) zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

15) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu lub jednostki organizacyjne Gminy Ciechanowiec,

16) komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez burmistrza komisję konkursową, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań Gminy,

17) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

18) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć procedurę z pominięciem otwartego konkursu ofert, o której mowa w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

19) strategii – należy przez to rozumieć Strategię Współpracy Gminy Ciechanowiec z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2012-2017 uchwaloną uchwałą Rady Miejskiej w Ciechanowcu 25 czerwca 2012 roku.

§ 2. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego, a także priorytetowe zadania, które realizować mogą organizacje przy ich finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest wzrost udziału mieszkańców gminy w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między administracją publiczną i organizacjami w celu lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 4. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podniesienie jakości współpracy pomiędzy samorządem a lokalnymi organizacjami,
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej i sportowej w Ciechanowcu,
- 4) wspieranie wzrostu aktywności organizacji,
- 5) zwiększanie udziału lokalnych organizacji w realizacji zadań publicznych,

6) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych m. in. poprzez promocję działalności lokalnych organizacji,

7) rozwój wolontariatu,

8) usprawnienie przepływu informacji pomiędzy samorządem i organizacjami,

9) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,

10) nawiązanie współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym i gospodarczym,

11) promocję gminy,

12) realizację zapisów *Strategii współpracy Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi na lata 2012–2020*,

13) realizację zapisów *Strategii Rozwoju Gminy*,

14) realizację zapisów programów i strategii, w tym: *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*, *Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną* oraz *Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2007–2017*.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Rada oraz burmistrz współpracując ze wszystkimi organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych kierować się będą zasadami określonymi w ustawie:

1) Zasadą pomocniczości: uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych. Zasada ta uwzględnia pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.

2) Zasadą suwerenności stron: respektującą niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, zabraniającą nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji.

3) Zasadą partnerstwa: traktującą organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

4) Zasadą efektywności: polegającą na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

5) Zasadą uczciwej konkurencji: oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6) Zasadą jawności: polegającą na udostępnianiu przez administrację publiczną informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 6. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. z późniejszymi zmianami).

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. 1. W sferze finansowej program będzie realizowany poprzez zlecanie zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecanie zadań nastąpi w jednym z poniższych sposobów:

- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek organizacji, złożony na podstawie art. 19a ustawy,
- 3) w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 11a ustawy,
- 4) w trybie zamówienia publicznego,
- 5) na zasadach i w trybie przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. W sferze pozafinansowej program będzie realizowany w sposób określony w § 9.

§ 9. Współpraca gminy w formie pozafinansowej może przybierać charakter:

- 1) informacyjno-doradczo-organizacyjny polegający na:
 - a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, w tym wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań,
 - b) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów samorządowych,
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - e) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - f) zwiększaniu skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
 - g) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
 - h) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - i) prowadzeniu i aktualizacji bazy organizacji na Miejskim Portalu Internetowym ciechanowiec.pl w zakładce NGO,
 - j) prowadzeniu i aktualizacji na Miejskim Portalu Internetowym ciechanowiec.pl zakładki NGO, gdzie znajdują się informacje ważne dla organizacji, w tym ogłoszenia o konkursach, akty prawne dotyczące organizacji, wzory pism i dokumentów, informacje dotyczące idei wolontariatu, przydatne linki oraz karta organizacji, która ma pomóc gminie w poznaniu środowiska lokalnych organizacji,
 - k) udostępnianiu broszur i publikacji dostępnych w bibliotece NGO prowadzonej przez Referat Promocji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu,
 - l) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w programie a przedstawicielami gminy,
 - m) umożliwianiu udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez gminę,

- n) udzielaniu pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

2) promocyjny polegający na:

- a) promocji działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na Miejskim Portalu Internetowym ciechanowiec.pl,
- b) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu miasta i gminy Ciechanowiec,
- c) informowaniu o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu (w wydawanych publikacjach, na konferencjach, na stronach internetowych, artykułach, itp.).
- d) promowaniu młodych, utalentowanych sportowców i artystów z terenu miasta i gminy Ciechanowiec,
- e) obejmowaniu patronatem przez burmistrza imprez organizowanych przez organizacje,
- f) promocji Ciechanowca jako gminy otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

3) techniczny polegający na:

- a) pomocy, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczeniu sprzętu teleinformatycznego służącego do realizacji zadań statutowych,
- c) udostępnianiu organizacjom działającym na terenie gminy Świetlicy Organizacji Społecznych.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. Obszar realizacji zadań z zakresu społeczeństwa obywatelskiego:

1) organizacja forum, debat, wykładów lub innych platform wymiany doświadczeń między organizacjami połączonych z promocją działalności organizacji działających na terenie gminy wśród mieszkańców gminy,

2) promowanie wolontariatu i działań wolontarystycznych,

3) organizacja m.in. szkoleń, warsztatów, konferencji wpływających m.in.: na wzrost świadomości obywatelskiej i zwiększenie aktywności organizacji,

4) organizacja imprez związanych z obchodami np.: Europejskiego Roku Obywateli (2013 rok), Światowego Dnia Walki z Rakiem (4 lutego), światowego Dnia Chorób Rzadkich (29 lutego), Międzynarodowego Dnia Ziemi (22 kwietnia), Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej (2 maja), Święta Konstytucji 3 Maja (3 maja), Dnia Solidarności i Wolności (30 sierpnia), Światowego Dnia Onkologii (4 października), Narodowego Święta Niepodległości (11 listopada).

2. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów i spektakli teatralnych, tanecznych, muzycznych i filmowych, itp.,

2) organizacja konferencji, sesji naukowych, dyskusji i prelekcji, wystaw, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych, filmowych, fotograficznych, pisarskich, itp.,

- 3) rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć bibliotekoznawczych, a także promocja czytelnictwa od podstaw wśród mieszkańców gminy, m.in. poprzez powiększanie księgozbioru bibliotek i filii bibliotecznych mieszczących się na terenie gminy,
- 4) kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, poświęconych tradycji, kulturze lub historii miasta i gminy Ciechanowiec, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, realizowanych na zasadach działalności pożytku publicznego niebędącej działalnością gospodarczą,
- 6) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy.

3. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i ekologii:

- 1) szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci i młodzieży – mieszkańców gminy,
- 2) organizacja imprez sportowych promujących sport, wychowanie fizyczne i rehabilitację ruchową na terenie miasta i gminy Ciechanowiec (w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje itp.),
- 3) działania wspierające rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy,
- 4) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, którego podstawowym zadaniem jest wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych,
- 5) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
- 6) działania zmierzające do systemowego oznakowania szlaków, atrakcji turystycznych, wykonanie materiałów promocyjnych takich jak katalogi, foldery, ulotki, stoiska targowe; organizacja i udział w imprezach kulturalnych i sportowych; promocja produktów lokalnych, prezentowanie artystycznych i kulinarnych wyrobów mieszkańców; itp.,
- 7) edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów, festynów itp. przedsięwzięć mających na celu promocję zachowań proekologicznych.

4. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) powierzenie/wspieranie programów edukacyjno-korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie;
- 2) powierzenie/wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci i młodzieży odbywających się bez alkoholu i eksponujących ten fakt;
- 3) finansowanie i wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu, skierowanych do dzieci i młodzieży, polegających na organizowaniu imprez i zajęć o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym i sportowym m.in. organizację Dnia Dziecka, konkursy profilaktyczne, imprezy sportowe itp.;

- 4) promowanie zdrowego stylu życia poprzez realizację programów z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży;
- 5) powierzenie/wspieranie organizowania wypoczynku zimowego, letniego, obozów wypoczynkowo-terapeutycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin; dotkniętych problemem alkoholowym, problemami socjalno-bytowymi, niewydolnych wychowawczo, oraz innych form „wspólnej zabawy” celem propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie/powierzenie działań z zakresu organizacji zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem elementów programów profilaktycznych, w tym zajęcia kulturalne i sportowe w różnych grupach wiekowych, zakup nagród dla dzieci i młodzieży biorących udział w konkursach profilaktycznych, konkursie o zasadach bezpieczeństwa w ruchu drogowym, oraz organizowanych podczas festynów rodzinnych;
- 7) wspomaganie grup samopomocowych, organizacji społecznych, sportowych, kościelnych, szkolnych propagujących w swoich programach profilaktykę uzależnień.

§ 11. Burmistrz może na wniosek organizacji rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2013 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 12. Program obowiązywać będzie w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 13. Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy, są:

- 1) rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz uchwalając roczny program.
- 2) burmistrz w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,
 - c) zlecania zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania ich wykonania,
 - d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 3) pracownicy komórek merytorycznych w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) realizacji zadań programu w sferze pozafinansowej i finansowej,
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,

- c) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy,
- d) przygotowywaniu projektu programu oraz konsultacja ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami,
- e) wspieraniu organizacji z terenu Ciechanowca,
- f) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
- g) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu.

4) referat finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 14. Ze strony sektora pozarządowego współpracę z samorządem prowadzą organizacje.

§ 15. 1. Łącznikiem w kontaktach między samorządem, a organizacjami jest Rada ds. Organizacji Pozarządowych.

2. Rada ds. Organizacji Pozarządowych jest powoływana zarządzeniem burmistrza na czas nieokreślony.

3. Burmistrz określa zarządzeniem liczebność, skład oraz regulamin pracy Rady ds. Organizacji Pozarządowych.

4. Kadencja Rady ds. Organizacji Pozarządowych kończy się w dniu powołania przez burmistrza nowego składu Rady ds. Organizacji Pozarządowych.

5. Praca w Radzie ds. Organizacji Pozarządowych ma charakter społeczny – bez prawa do wynagrodzeń.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 16. Wysokość środków jakie gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach określi uchwała budżetowa gminy na 2013 rok.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 17. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,

- 9) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 12) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 13) wielkość własnego wkładu niefinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 14) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe komórki merytoryczne.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu lub bezpośrednio do właściwej komórki merytorycznej.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

5. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku, przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl

Rozdział 10. Sposób tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Prace nad przygotowaniem „Program współpracy w 2013 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” zostały zainicjowane w Referacie Promocji Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

3 sierpnia 2012 roku burmistrz zaprosił organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta i gminy Ciechanowiec do zgłaszania propozycji dotyczących priorytetowych zadań publicznych w 2013 roku. We wskazanym terminie tj. od 3 sierpnia 2012 r. do 24 sierpnia 2012 r. żadnych uwag nie zgłoszono. 18 września wpłynęła propozycja UKS przy Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Ciechanowcu, dotycząca poszerzenia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, która została przekazana osobom opracowującym Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok.

W projekcie „Programu współpracy” zmieniono zadania priorytetowe dotyczące obszaru realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz obszar realizacji zadań w pomocy społecznej z powodu dostosowania ich do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 roku oraz zadań z zakresu pomocy społecznej.

Następnie rozpoczęto prace nad programem, którego projekt ogłoszono do konsultacji 18.10.2012 r.

Projekt programu został przedstawiony burmistrzowi, który wniósł uwagi i propozycje, a następnie został opublikowany na Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl

Projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na Miejskim Portalu Internetowym ciechanowiec.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu. Podczas trwania konsultacji projektu w terminie od 18.10.2012 r. do 7.11.2012 r. nie zgłoszono uwag.

lub

Podczas trwania konsultacji projektu w terminie od 18.10.2012 r. do 7.11.2012 r. zgłoszono uwagi, które zostały uwzględnione / nie uwzględnione. Szczegóły przebiegu procesu konsultacji dostępne są w protokole z konsultacji zamieszczonym w zakładce ngo/ogłoszenia.

§ 19. Po zakończeniu konsultacji projekt programu został skierowany pod obrady rady.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, komórka merytoryczna, utworzy listę przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje chętnych do udziału w pracach komisji.

§ 21. Po zakończeniu terminu składania ofert burmistrz powołuje komisję, wybierając przedstawicieli spośród zgłoszonych przez organizacje nie uczestniczące w danym konkursie, w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań gminy.

§ 22. Burmistrz powołuje komisję ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

§ 23. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki merytorycznej,
- 2) wiceprzewodniczący – przedstawiciel komórki merytorycznej,
- 3) członek – przedstawiciel komórki merytorycznej,
- 4) trzech członków – przedstawicieli środowiska organizacji, wybranych z listy przedstawicieli organizacji pozarządowych nie uczestniczących w danym konkursie.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 24. Program będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę oraz organizacje pozarządowe na podstawie sprawozdań składanych przez burmistrza. Wnioski posłużą do analizy efektów programu oraz usprawnienia działalności organizacji, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.