

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Ciechanowcu

Wpłynęło dn. 20 MAR 2013

Znak 1627 podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

PR
2013.03.20

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
~~USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE~~
~~(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~
~~REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**Na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Ciechanowiec
w sferze upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i ekologii w 2013 roku**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Pływać każdy może ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.04.2013.** do **30.06.2013.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA CIECHANOWCA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Ciechanowcu**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ (+) stowarzyszenie

☐ () fundacja

☐ () kościelna osoba prawna

☐ () kościelna jednostka organizacyjna

☐ () spółdzielnia socjalna

☐ () inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

ewidencji Uczniowski Klub Sportowy Starosty Wysokomazowieckiego pod nr 3

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

16.XI. 1995 r. – utworzenie i rejestracja w Łomża w sądzie

20.VIII. 1999 r. – rejestracja w Starostwie

5) nr NIP: **722 – 13 – 44 – 322** nr REGON: **450200176**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanowiec** ul. **11 Listopada 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Ciechanowiec** powiat:⁸⁾ **Wysokie Mazowieckie**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **18 – 230** poczta: **Ciechanowiec**

7) tel.: **86 2771236** faks: **86 2771630**

e-mail: joanna.elzbieta.cz@wp.pl

<http://> -

8) numer rachunku bankowego: **57 8749 0006 0000 2150 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **prezes: Sławomir Pietrzykowski**

b) **sekretarz: Andrzej Włodarczyk**

c) **członek zarządu: Krzysztof Pelszyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Uczniowski Klub Sportowy
przy Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
18 – 230 CIECHANOWIEC
ul. 11 Listopada 5**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Czechowicz tel. kom. 515089516 – (osoba, która napisała projekt)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego i kulturalnego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej i kulturalnej (gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych oraz zajęć teatralnych, muzycznych i innych form promujących kulturę),
- uczestniczenie w imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych i kulturalnych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej i kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i umysłowych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i kulturalnych Klubu,
- oddziaływanie wychowawcze na dzieci poprzez naukę zdrowej rywalizacji, a także naukę współpracy w osiąganiu założonych celów, nie tylko sportowych, ale także edukacyjnych i kulturalnych,
- prowadzenie działań profilaktycznych poprzez sport i kulturę zapobiegających patologiom wśród dzieci i młodzieży,
- szczególne oddziaływanie na wychowanków z rodzin patologicznych, pomagające wychodzeniu z patologii,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- działalność charytatywna,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- prowadzenie działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Pływać każdy może” obejmie dużą grupę dzieci z naszej gminy w wieku od 6 lat do 16 lat i umożliwi większości z nich na udział w wyjazdach na basen. Większość dzieci z powodów ubóstwa i bezrobocia nie uczestniczy w tego typu wyjazdach. Duża grupa dzieci jak i rodziców dopytuje się o takie wyjazdy na basen. Chcą oni uczyć się i doskonalić wcześniej poznane umiejętności pływania. Wychodząc naprzeciw potrzebom i zainteresowaniom dzieci chcemy zorganizować im takie dodatkowe zajęcia pozalekcyjne by czynnie spędzali czas wolny. Jednocześnie nauczą się właściwego zachowania w obiektach sportowych tj. na basenie, poznają zasady bezpieczeństwa nad wodą. Ten projekt pozwoli im na uczestnictwo w innych formach kultury fizycznej jakim jest pływanie na pływalni miejskiej. Od najmłodszych lat należy uczyć dzieci pływania bo jest to wiek gdzie dzieci szybko się uczą. Przez naszą gminę przepływa rzeka Nurzec więc chcielibyśmy zapobiegać wypadkom jakie zdarzają się nad wodą, zwłaszcza gdy dzieci same przebywają nad wodą bez opieki rodziców. Lepiej zawczasu zapobiegać i nauczać od najmłodszych lat. Wyjazdy na basen będą dla wszystkich chętnych dzieci z naszej gminy ze szkół podstawowych i gimnazjalnych. Będą one bezpłatne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zorganizowania tego typu działań opiera się na przeprowadzonej przez nauczyciela wychowania fizycznego ankiety wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w naszej gminie, oraz rozmowach z rodzicami i ich dziećmi.

Dzieci z naszej gminy nie mają możliwości uczestniczenia w dodatkowych zajęciach tego typu, dzięki którym mogą nauczyć się i doskonalić umiejętności pływania, nabrać doświadczenia w zachowaniu się w obiektach basenowych. W czasie każdego zajęcia na basenie przed pływaniem ratownik przeprowadzi 15 minutową pogadankę na temat bezpiecznego zachowania się nad wodą i w wodzie.

Zbliża się okres letni, więc bardzo potrzebne są tego typu zajęcia dla naszych dzieci by mogły w sposób zorganizowany i pod fachową opieką spędzać czas wolny, a jednocześnie uczyć się i doskonalić umiejętności pływackie, poznawać różne style pływackie. Pływanie i zabawy w wodzie, skoki, jak również zjeżdżalnie, są lubiane przez dzieci i chętnie biorą udział w tego typu zajęciach. Nasze wieloletnie działanie w tym kierunku pozwalają nam organizowaniu tego typu zajęć spędzania czasu wolnego. Staramy się organizować je i włączając najmłodsze dzieci w celu rozbudzenia zainteresowania taką formą wypoczynku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyjazdach na basen mogą udział brać wszystkie chętne dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych naszej gminy w wieku od 6 lat do 16 lat, które nie mają żadnych przeciwwskazań do pływania i kontaktu z wodą chlorowaną. W wyjazdach dzieci mogą uczestniczyć kilkakrotnie.

W każdym wyjeździe udział weźmie 40 dzieci w tym (15 z gimnazjów i 25 dzieci ze szkół podstawowych).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele realizacji zadania są:

- Upowszechnianie organizacji zajęć sportowo - rekreacyjnych dla uczniów.
- Wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych.
- Wykształcenie potrzeb czynnego spędzania czasu wolnego, poprzez pływanie.
- Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych dla 200 uczniów w różnym wieku ze szkół z naszej gminy.

Ponadto zadanie ma na celu:

- Nabycia i doskonalenia umiejętności pływania.
- Promowania zdrowego, bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu w grupie rówieśniczej.
- Promowanie zdrowego, aktywnego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego nad wodą (rzeką czy basenie).
- Kształtowanie zdrowego stylu życia.

Zakłada się także, że uczniowie biorący udział w projekcie będą rozwijać:

- Swoje zamiłowanie do pływania.
- Wszechstronny rozwój cech motorycznych.

- Uczyć się różnych stylów pływackich.
- Bezpiecznego zachowania się w wodzie i nad nią.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Basen miejski w Wysokiem Mazowieckiem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ETAP PRZYGOTOWAWCZY/ORGANIZACYJNY – kwiecień 2013.

Działanie 1. Promocja projektu – 02.04.2013. do 05.04.2013.

Rozpoczęcie działań zostanie poprzedzone ogłoszeniami na tablicach ogłoszeń i informacją o projekcie na stronie internetowej szkoły. Pierwszym działaniem będzie promocja projektu polegająca na poinformowaniu o projekcie i terminach wyjazdów na basen, oraz zasadach rekrutacji na wyjazd. Osoba odpowiedzialna za tę część to koordynator projektu.

Działanie 2. Rekrutacja – zostanie opisana w ogłoszeniach.

Warunkiem udziału w projekcie będzie podpisanie oświadczenia przez rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w projekcie i wyjazdach na basen, oraz oświadczenie o zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczniów. Odpowiedzialni nauczyciele - opiekunowie i koordynator.

Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez informowanie uczniów i mieszkańców o możliwości przystąpienia do projektu i terminach wyjazdów do Wysokiego Mazowieckiego na basen.

Warunkiem wpisania na listę dzieci chętnych na wyjazd na basen będzie przyniesienie podpisanej przez rodzica zgody na wyjazd i oświadczenia, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych. W przypadku dużej liczby chętnych decydować będzie kolejność zgłoszeń. W wyjazdach dzieci mogą uczestniczyć kilkakrotnie. W każdym wyjeździe uczestniczyć będzie 40 osób w tym 15 z gimnazjów i 25 osób ze szkół podstawowych.

ETAP II REALIZACJA – 08.04.2013. – 30.06.2013.

Działanie 1 wyjazdy na basen:

Projekt będzie realizowany przez 3 miesiące – 90 dni i zakłada:

6 – wyjazdów na basen do Wysokiego Mazowieckiego,

6 godzin nauki i doskonalenia pływania.

6 prelekcji 15 minutowych prowadzonych przez ratownika o zasadach bezpiecznego zachowania się nad wodą i w wodzie.

Działanie 2 – wyjazdy.

Kwiecień: - 2 – wyjazdy, 2 szkolenia 15 minutowe z bezpieczeństwa.

Maj: - 2 wyjazdy, 2 szkolenia 15 minutowe z bezpieczeństwa.

Czerwiec: - 2 wyjazdy, 2 szkolenia 15 minutowe z bezpieczeństwa.

ETAP III Rozliczenie 30.06.2013.

Rozliczenie projektu – skompletowanie dokumentacji, rozliczenie projektu – księgowa, koordynator.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2013. do 30.06.2013.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Rozpoczęcie projektu. Promocja i rekrutacja do projektu. Zakup papieru do drukowania ogłoszeń i oświadczeń. Ustalenia odnośnie - zamówienia autokaru z PKS Siemiatycze na wyjazdy do Wysokiego Mazowieckiego. Zamieszczanie ogłoszeń o wyjazdach na basen na tablicach ogłoszeń. Drukowanie i rozdawanie oświadczeń dla rodziców. Sporządzanie list wyjazdowych uczestników projektu. Dwa wyjazdy na basen.</p>	<p>02.04.2013 r. 08.04.2013 r.</p> <p>Kwiecień</p> <p>Kwiecień</p> <p>Kwiecień</p> <p>Kwiecień</p>	<p>UKS, nauczyciele, koordynator.</p> <p>Koordynator</p> <p>Koordynator</p> <p>Nauczyciele, koordynator, 80 uczestników projektu</p>
<p>Zamieszczanie ogłoszeń o wyjazdach na basen na tablicach ogłoszeń. Drukowanie i rozdawanie oświadczeń dla rodziców. Sporządzanie list wyjazdowych uczestników projektu. Dwa wyjazdy na basen.</p>	<p>Maj</p> <p>Maj</p>	<p>Koordynator</p> <p>Nauczyciele, koordynator, 80 uczestników projektu</p>
<p>Zamieszczanie ogłoszeń o wyjazdach na basen na tablicach ogłoszeń. Drukowanie i rozdawanie oświadczeń dla rodziców. Sporządzanie list wyjazdowych uczestników projektu. Dwa wyjazdy na basen</p> <p>Zakończenie projektu</p>	<p>Czerwiec</p> <p>Czerwiec</p> <p>30.06.2013r.</p>	<p>Koordynator</p> <p>Nauczyciele, koordynator, 80 uczestników projektu</p> <p>Zakończenie projektu.</p>
Rozliczenie i ewaluacja projektu.	Czerwiec	Koordynator, księgowa.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- zwiększenie możliwości spędzania czasu wolnego dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
- wykształcenie potrzeby czynnego wypoczynku,
- wzmocnienie pozytywnych relacji pomiędzy uczestnikami projektu,
- umożliwienie wyjazdów na basen,
- umożliwienie uczestnikom możliwości nauki i doskonalenia umiejętności pływackich,
- umożliwienie kontaktu uczestnikom projektu z obiektami sportowymi tj. miejski basen,

Rezultaty twarde:

- 6 wyjazdów do Wysokiego Mazowieckiego,
- 240 osób pojeździe na basen (uczniowie mogą się powtarzać),
- 150 dzieci pojeździe ze szkoły podstawowej i 90 uczniów z gimnazjów,
- 3 nauczycieli przepracuje po 24 godzin opieki nad dziećmi,
- 6 godzin każdy nauczyciel przepracuje przy organizacji wyjazdów na basen,
- 200 uczniów zapozna się z zasadami bezpiecznego zachowania się nad wodą,
- 200 uczniów nauczy się obycia i zachowania w obiektach sportowych typu basen.

Zaangażowani w projekcie:

koordynator,

3 nauczycieli - opiekunów,

księgowa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS ¹⁹⁾ :							
	1) nauczyciel umowa/zlecenie/rachunek	1	1000,00	szt./umowa/rachunek	1000,00	1000,00	0	0
	2) nauczyciel umowa/zlecenie/rachunek	1	1000,00		1000,00	1000,00	0	0
	3) transport na basen/faktury	6	210,00	szt./umowa/rachunek	1260,00	1260,00	0	0
	4) koszt biletów na basen/faktura	6	200,00	szt./faktury	1200,00	1200,00	0	0
				szt./faktury				
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator/wolontariat	1	500,00	szt./umowa/rachunek	500,00	0	0	500,00
	2) księgowa/umowa/rachunek	1	500,00	szt./umowa/rachunek	500,00	0	500,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS ¹⁹⁾ :							
	1) papier/rydze	1	40,00	szt./faktura	40,00	40,00	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	5.500,00	4.500,00	500,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500,00 zł	81,82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Sponsoring Banku Spółdzielczego z Ciechanowca	500 zł	9,09 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	9,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.500.00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyjaśnienie do pozycji nr 1,2:

Nadgodzina nauczyciela dyplomowanego wynosi 40 zł brutto. Nauczyciel w czasie projektu przepracuje 30 godzin. Płaca nauczyciela w tym projekcie to ok. 334 zł. brutto miesięcznie, a odpowiedzialność za dzieci w czasie pobytu na basenie i przejazdy do miejsca zamieszkania jest ogromna.

Wyjaśnienie do pozycji promocji nr 1:

Zakup papieru jest niezbędny ze względu na dużą liczbę ogłoszeń, list uczestników, i oświadczeń rodziców, jakie będą drukowane na potrzeby projektu..

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę stanowią nauczyciele, którzy mają odpowiednie wykształcenie do prowadzenia tego typu projektu pełnią funkcję opiekuńczą i szkoleniową.

- nauczyciel z 25 letnim stażem pracy, nauczyciel mianowany, dyplomowany, wykształcenie wyższe magister z wychowania fizycznego i podyplomowe z wychowania zdrowotnego,
- nauczyciel z 28 letnim stażem pracy, nauczyciel mianowany, dyplomowany wykształcenie wyższe magister wczesnoszkolny,
- księgowa (pracownik szkolny – z doświadczeniem wieloletnim),

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2006 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja zimowiska „Ferie na sportowo” w roku 2007 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2007 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2007 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja zimowiska „Ferie na sportowo” w roku 2008 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2008.
Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2008 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2009 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2009 - wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja programu "Uczmy się razem" w roku 2009 - Działaj Lokalnie VI TUTOR.

Realizacja programu „Z wodą za pan brat” - 2010 - Działaj Lokalnie VI TUTOR.

Realizacja programu „Profilaktyka przez sport rekreacyjny 2010” - wsparcie z zakresu kultury i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Realizacja programu „Zawody i sport moją pasją” - 2011 r. - wsparcie z zakresu kultury i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Realizacja programu „Dbam o kondycję fizyczną i umysłową” - 2011 r wsparcie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Realizacja programu „Mini siatkówka Moje Hobby” - 2012 r. – realizacja zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w tzw. trybie małych zleceń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika
w Ciechanowcu
18-230 Ciechanowiec, ul. 11 Listopada 5

PREZES ZARZĄDU

Sławomir Pietrzykowski
Sławomir Pietrzykowski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Aktualne dokumenty są we wcześniejszych wnioskach.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI

w Ciechanowcu

Wpłynęło dn. 20 MAR. 2013

.....
..... podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.