

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na realizację zamówienia

*Wykonywanie usług związanych z wylapywaniem, transportem
do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku
bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu
Gminy Ciechanowiec*

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro

Znak sprawy: RI.271.1.2014

**Urząd Miejski w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
tel.: (86) 277-11-45 , faks: (86) 277-10-66**

Zatwierdził:

Burmistrz Ciechanowca

Ciechanowiec, 13.02.2014r.

§1. Zamawiający

Urząd Miejski w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
www.ciechanowiec.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – środa i piątek - **7.30-15.30**, czwartek – **8.00-16.00**

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonywanie usług związanych z wylapywaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Ciechanowiec.

CPV 98.38.00.00-0 Usługi psiarni, 85.20.00.00-1 Usługi weterynaryjne

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1 Wykonywanie usług związanych z wylapywaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Ciechanowiec w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015r.
- 2.2 Zamawiający przewiduje, że ilość bezdomnych psów (zwłaszcza z widocznymi oznakami bezdomności oraz agresywnych) odłowionych z terenu Gminy Ciechanowiec w trakcie trwania umowy będzie wynosiła około **80 szt.** i może ulec zmianie. Zamawiający nie gwarantuje maksymalnej ilości przekazanych zwierząt w trakcie trwania umowy. Zmniejszenie ilości zwierząt nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. Wylapywanie i przyjmowanie bezdomnych zwierząt dokonywane będzie po uzyskaniu zgłoszenia od pracownika Urzędu Miejskiego.
- 2.3 Wykonawca realizujący umowę zobowiązany będzie w szczególności do:
 - Wylapywania, transportu i przetrzymywania wraz z zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Ciechanowiec.
 - Traktowania w sposób humanitarny zwierząt dostarczonych do schroniska uwzględniając ich potrzeby i zapewniając im pełną opiekę weterynaryjną, w tym: między innymi badań, szczepień, kwarantanny, wykonanie zabiegu sterylizacji, kastracji, eutanazji zwierząt nieuleczalnie chorych.
 - Zapewnienia dożywotniego czasu pobytu dostarczonych zwierząt.
 - Utrzymania przyjętych zwierząt w czystości.

- Objęcia bezdomnych psów opieką polegającą na zapewnieniu pomieszczeń lub boksów chroniących je przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi w szczególności przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, umożliwiającym zwierzętom swobodne poruszanie się, odpowiednie do ich potrzeb.
- Stworzenia odpowiednich warunków bytowania, poprzez zapewnienie zwierzęciu egzystencji adekwatnej do potrzeb danego gatunku, rasy, płci i wieku.
- Zapewnienia zwierzętom odpowiedniego wyżywienia z uwzględnieniem dziennych norm żywieniowych w zależności od potrzeb biologicznych zwierzęcia i stałego dostępu do wody.
- Zapewnienie miejsca i odpowiednich warunków w schronisku dla bezdomnych psów, które pogryzły człowieka i wymagają przeprowadzenia obserwacji weterynaryjnej w kierunku wykluczenia wścieklizny.
- Zapewnienia stałej współpracy z lekarzem weterynarii oraz odpowiedniego pożywienia dla zwierząt.
- Czipowania przyjmowanych do schroniska zwierzęta, co zapewni prawidłową identyfikację zwierząt.
- Prowadzenia dokładnej ewidencji odłowionych i dostarczonych zwierząt z uwzględnieniem informacji o pochodzeniu zwierzęcia, o leczeniu jak i przeprowadzonych zabiegach weterynaryjnych oraz o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub znalezieniu się dotychczasowego właściciela wraz dokumentacją fotograficzną.
- Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnego sprawozdania i zestawienia zwierząt przebywających w schronisku z terenu Gminy Ciechanowiec.
- Podejmowania działań zmierzających do odnalezienia właściciela i umożliwienia mu odebrania zwierzęcia ze schroniska, po udokumentowaniu przez nich praw właścicielskich do zwierzęcia i po uprzedniej refundacji kosztów pobytu (wg stawek obowiązujących na podstawie zawartej umowy) w schronisku przez dotychczasowego właściciela – warunek w przypadku wydania zwierzęcia.
- Organizowania adopcji zwierząt przebywających w schronisku i przekazywania ich do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe. Zamieszczanie zdjęć psów przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej schroniska.
- Odłowienie bezpańskiego psa i przyjęcie do schroniska powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy pies jest agresywny, Wykonawca powinien przybyć niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia.

2.4 Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. z.:

- Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).

2.5 Wykonawca świadczący powyższą usługę przejmie od samorządu obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

§ 4. Informacja o zamówieniach uzupełniających i dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2015 r.**

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późniejszymi zmianami) oraz decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342); Ocena spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w § 6 ust. 3. pkt. 1) lit. b, wg formuły spełnia - nie spełnia;*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - *Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje co najmniej 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, uważa się usługę w zakresie wylapania, transportu do schroniska dla zwierząt oraz zapewnienia opieki w schronisku minimum 50 sztukom bezdomnych zwierząt. Ocena spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w § 6 ust. 3. pkt. 1) lit. c, wg formuły spełnia - nie spełnia;*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia.*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 2);
- b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - *Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późniejszymi zmianami) oraz decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342);*
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

2) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 3);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 2) lit.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
11. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
13. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1
18-230 Ciechanowiec
Faks: (86) 277-10-66
e-mail: infrastruktura@ciechanowiec.pl
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Pan Arkadiusz Radziszewski – w spr. przedmiotu zamówienia
Pani Marzena Kendzierska – w spr. procedury przetargowej
Tel. (86) 277-11-45 , faks: (86) 277-10-66, e-mail: infrastruktura@ciechanowiec.pl

§ 8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faxem lub elektronicznie, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ciechanowiec.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ciechanowiec.pl).

§ 9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykaz wykonanych usług) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz oferty (wzór zał. nr 1 do SIWZ),

- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 2 do SIWZ),
 - c) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje: *Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późniejszymi zmianami) oraz decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o nadaniu Wykonawcy numeru identyfikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213 poz. 1342),*
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 6 do SIWZ),
 - e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - g) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. f), składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w § 6. ust. 4 lub 5 niniejszej specyfikacji,
 - h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
 - i) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
15. Koperta winna posiadać oznaczenie: ***Oferta na „Wykonywanie usług związanych z wylapywaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Ciechanowiec” – nie otwierać przed dniem 21.02.2014r. godz. 10:15.”***
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: ***Oferta na „Wykonywanie usług związanych z wylapywaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku bezdomnym zwierzętom pochodzącym z terenu Gminy Ciechanowiec”*** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

17. W ofercie Wykonawca poda cenę, za jaką zamierza zrealizować zamówienie, wyliczoną zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w § 13 SIWZ.
18. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
19. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.02.2014 r. o godzinie 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę na adres Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **21.02.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe oraz cenę brutto oferty za wykonanie pełnego przedmiotu zamówienia w pkt III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi. Oferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
Cenę brutto oferty należy obliczyć w następujący sposób:

$$C = C_1 \times \dots \text{ szt.}$$

gdzie:

C – cena brutto oferty za wykonanie pełnego przedmiotu zamówienia

C₁ – cena jednostkowa brutto za usługę związaną z wylapaniem, transportem do schroniska dla zwierząt oraz zapewnieniem opieki w schronisku

4. Ceny jednostkowe oferty określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
RAZEM		100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 100): cena oferty badanej.

2. W podanym kryterium ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w ustalonym kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w Ustawie.

§ 16. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian w zawartej umowie.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

§ 19. Załączniki

Załącznik nr 1 wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 wzór umowy

Załącznik nr 6 wykaz usług