
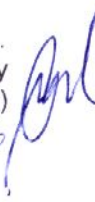


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Ciechanowcu

Wyreżo dn. 2.6. LUT 2014
1233 podpis 

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

PZ
2014.02.26 

~~—~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014 roku

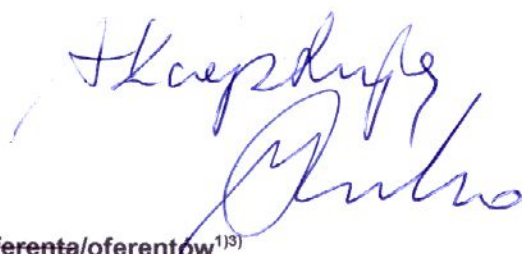
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Sztuka wzbogaca młodych i seniorów”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 marzec 2014r. do 07 czerwiec 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Ciechanowca
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1. nazwa:
Stowarzyszenie „Zameczek” organizacja wiodąca

Stowarzyszenie „Uniwersytet Trzeciego Wieku” organizacja współpracująca

2) forma prawna:⁴⁾ obydwu organizacji

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000277447 Stowarzyszenie „Zameczek”
0000481940 Stowarzyszenie UTW

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
28.03.2007 Stowarzyszenie „Zameczek”
21.10.2013 Stowarzyszenie UTW

5) nr NIP: 722-157-43-29, nr REGON: 200138821 Stowarzyszenie „Zameczek”
nr NIP 722-162-76-00 Nr REGON 200815121 Stowarzyszenie UTW

6) adres: Stowarzyszenie „Zameczek”
miejscowość: Ciechanowiec ul.: Szkolna 7c/14
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Ciechanowiec
powiat:⁸⁾ wysokomazowiecki
województwo: podlaskie
kod pocztowy: 18-230 poczta Ciechanowiec

adres: Stowarzyszenie UTW
miejscowość: Ciechanowiec ul. Mickiewicza 29A
gmina: Ciechanowiec powiat wysokomazowiecki
województwo podlaskie

7) tel.: 86 27 71 537 faks:
e-mail: ciechanowiec@interia.eu / Stowarzyszenia „Zameczek” http://
e-mail: uniwersytet.ciechanowiec@interia.eu / Stowarzyszenie UTW
numer rachunku bankowego 05 8749 0006 0001 7369 2000 0010 Stowarzyszenie „Zameczek”
numer rachunku bankowego 33 8749 0006 0000 0765 2000 0010 Stowarzyszenie UTW
nazwa banku: Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
Zofia Januszkiewicz-Diakowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)
Zofia Januszkiewicz-Diakowska – 606 170 063

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie „Zameczek”

1. Wspieranie rozwoju samorządności lokalnej i regionu
2. Wspieranie inicjatyw i działań w zakresie turystyki, ekoturystyki i ekologii
3. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego
4. Współpraca z podmiotami zagranicznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi oraz strukturami samorządowymi w realizacji celów statutowych,
5. Prowadzenie szeroko zakrojonych działań szkoleniowych, edukacyjnych, kulturalno-oświatowych i informacyjnych na rzecz środowiska gminnego i regionu

6. Organizacja i wspieranie wolontariatu
7. Działania na rzecz zachowania i odbudowy dziedzictwa kulturowego

Stowarzyszenie UTW

1. aktywizacja intelektualna, psychiczna i fizyczna seniorów,
2. promocja zdrowego stylu życia,
3. podejmowanie działań na rzecz ludzi starszych i niepełnosprawnych,
4. promocja kultury regionalnej,
5. integrowanie środowiska seniorów,
6. upowszechnienie obsługi komputerów i obcowania z multimediami,
7. propagowanie idei europejskiej w wymiarze regionalnym i międzynarodowym,
8. organizacja zajęć i imprez edukacyjnych (w tym nauka języka obcego), kulturalnych, towarzyskich, rekreacyjnych, kulinarnych i turystycznych,
9. prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i usprawniającej,
10. kultywowanie tradycji, historii i dziedzictwa kultury polskiej,
11. współpraca z prasą lokalną i regionalną,
12. propagowanie wolontariatu,
13. praca na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
14. współpraca z innymi stowarzyszeniami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego obydwu organizacji:

Stowarzyszenie może pobierać opłaty za swoje usługi i produkty i przeznaczać je na realizację zadań statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutami stowarzyszeń reprezentuje je w obu przypadkach prezes jednoosobowo lub dwaj członkowie zarządu łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie warsztatów teatralnych obejmujących 15 osobową grupę młodych ludzi, którzy przygotują spektakl dla społeczeństwa gminy i gości z zewnątrz oraz warsztatów artystycznych przeznaczonych dla 15 osobowej grupy osób dorosłych, których głównym zadaniem będzie wykonanie palm wielkanocnych. Drugim członem projektu będzie zorganizowany dla grupy 40 seniorów wyjazd i obejrzenie spektaklu na scenie teatru lub opery w Białymstoku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spółeczeństwo małomiasteczkowych środowisk ma niewielką możliwość spotkania ze sztuką w takim wydaniu jak mieszkańcy większych miast. A że istnieje taka potrzeba można zaobserwować to na wszelkiego rodzaju wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Ciechanowcu gdzie frekwencja jest znaczna. Również udział w warsztatach prowadzonych przez stowarzyszenie „Zameczek” o różnej tematyce świadczy o zainteresowaniu społeczeństwa tego typu zajęciami. Tym zasugerowano się i podjęto inicjatywę w kierunku realizacji takiego projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie wezmą udział młodzi nastoletni ludzie, grupa 15 osobowa, która pod kierunkiem instruktora pozna lub pogłębi tajniki wiedzy teatralnej i muzycznej, a w konsekwencji przygotuje spektakl, jako wkład do prezentacji dorobku kulturalnego gminy. Dla osób dorosłych (15 członków UTW) planujemy warsztaty artystyczne, których głównym motywem będzie wykonanie palm wielkanocnych. Część palm zostanie wykonana na własne potrzeby uczestników, a jedna na konkurs ogłaszany przez Parafię Rzymsko-Katolicką i Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu. Kolejną grupą adresatów tego projektu będą seniorzy (planuje się 40-osobową grupę), którzy będą mieli możliwość obejrzenia spektaklu wystawianego przez podlaską instytucję kultury (teatr lub opera)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem projektu jest dotarcie do jak najszerszego grona osób z ofertą z zakresu szeroko pojętej kultury. Zarówno młode pokolenie jak i seniorzy nie mają możliwości skorzystania z tych dóbr artystycznych, a młodzież sprawdzenia swojego talentu. Planowane warsztaty to nauka pracy w grupie, nauka poprawnej polszczyzny, doskonalenie wiedzy i umiejętności z zakresu recytacji i śpiewu jak też umiejętność prezentacji przed szerszą publicznością. Ponadto sprawdzenie swoich umiejętności i zdolności. Seniorzy będą mieli również możliwość obejrzenia spektaklu w teatrze lub operze oraz kultywować tradycje wykonując palmy wielkanocne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Ciechanowcu oraz w Białymstoku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie organizacyjne – omówiony zostanie harmonogram projektu. Przygotowanie zostanie informacja o realizowanym projekcie zarówno na stronie www.ciechanowiec.pl jak i w formie ogłoszeń papierowych. Ponadto zostaną ustalone zasady naboru uczestników warsztatów dla młodzieży. Koordynator projektu, członkowie zarządów stowarzyszeń- 10 marzec 2014r.
2. Wylonienie trenerów i podpisanie umów- 10 marzec 2014r. Prezes Stowarzyszeń (Planuje się, że warsztaty teatralne poprowadzi p. Mirosława Chojnowska, a artystyczne p. Paweł Kłopotowski. Obydwie osoby posiadają wykształcenie i doświadczenie w swojej dziedzinie).
3. Nabór uczestników warsztatów dla młodzieży– przygotowane zostaną ogłoszenia w sprawie naboru uczestników warsztatów, termin naboru od 11 do 14 marzec 2014r. W dniu 17 marzec 2014r. spotkanie organizacyjne dla uczestników warsztatów - koordynator, trener
4. Warsztaty teatralne- 15 osobowa grupa młodzieży – zajęcia prowadzone będą w okresie od 18 marca do 5 czerwca 2014r.- odpowiedzialny trener
5. Warsztaty artystyczne dla dorosłych (15 osób - członków UTW)- zajęcia prowadzone będą w okresie od 10 do 31 marca 2014r. Odpowiedzialny - trener
6. Dnia 7 czerwca 2014r zaprezentowany zostanie w COKiS spektakl przygotowany przez uczestników warsztatów teatralnych dla społeczeństwa gminy Ciechanowiec i osób przyjezdnych. W tym dniu uczestnicy warsztatów otrzymają certyfikaty uczestnictwa w projekcie oraz souweniry. Odpowiedzialny trener i koordynator
7. W maju 40 osobowa grupa seniorów wyjedzie do Białegostoku i obejrzy spektakl w Teatrze lub Operze (szczegółowy termin po publikacji repertuaru na maj), zamówiony zostanie autokar i bilety- odpowiedzialny koordynator
8. Po zakończeniu projektu planuje się jego podsumowanie. Zakupiona zostanie kawa i herbata oraz ciasto. Odpowiedzialny koordynator
9. Rozliczenie merytoryczne przygotuje koordynator, a finansowe księgowy. Informacja o zrealizowanym projekcie zostanie zamieszczona na stronie www.ciechanowiec.pl

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 marca do 07czerwca 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
spotkanie organizacyjne	10.03.2014r.	Koordynator, członkowie zarządu stowarzyszeń
wybór trenerów i nawiązanie umów	10.03.2014r.	Prezes stowarzyszeń
nabór uczestników warsztatów	11-14.03. 2014r.	Koordynator, trener
warsztaty dla młodzieży	18.03-5.06.2014r.	Trener
warsztaty dla seniorów	10 do 31.03.2014r	Trener
spektakl grupy teatralnej	07.06.2014r	Koordynator, trener
Wyjazd na spektakl seniorów	maj	Koordynator
Spotkanie podsumowujące, zakup żywienia	07.06.2014	koordynator
Rozliczenie projektu	07 .06.2014r.	Koordynator i księgowy
		koordynator

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wymiernym rezultatem będzie udział 15 osobowej grupy młodych ludzi w warsztatach artystycznych, nauka tekstów i śpiewu. Wzrost samooceny młodzieży. Przygotowana przez nich inscenizacja zostanie zaprezentowana szerokiemu gremium odbiorców – ok. 200 osób. Będzie to promocja gminy i wzbogacenie kalendarza imprez kulturalnych.

Warsztaty artystyczne dla 15 osobowej grupy seniorów to kultywowanie tradycji w zakresie wykonywania palm wielkanocnych, praca w grupie, miłe spędzenie wolnego czasu, zaprezentowanie swoich zdolności i umiejętności przy zespołowym wykonywaniu palmy na konkurs corocznie organizowany przez tut. Parafię Rzymsko-Katolicką jak i Muzeum Rolnictwa w Ciechanowcu.

Zakłada się również, iż 40-osobowa grupa seniorów wyjedzie do Białegostoku i obejrzy prezentowany przez Teatr lub Operę spektakl.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	(w zł) całkowity koszt	(w zł) wnioskowanej dotacji z tego do pokrycia	(w zł) z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł) z tego z finansowych środków własnych, środków	(w zł) świadczeń wolontariuszy, wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków koszt do pokrycia
I	1. Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Zameczek							
	1) wynagrodzenie trenera-warsztaty dla młodzieży	1	700,00	umowa/ rachunek	700,00	700,00	0,00	0,00
	2) wynagrodzenie trenera warsztaty dla seniorów	1	400,00	umowa/ rachunek	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. wynajem autokaru 200 km x 3,60 zł/km	1	720,00	faktura	720,00	720,00	0,00	0,00
	3. bilety wstępu – opera lub teatr / 40 biletów x70zł	1	2800,00	faktura	2800,00	2.200,00	600,00	0,00
	4. souveniry dla młodzieży	1	450,00	faktura	450,00	450,00	0,00	0,00
	5. zakup materiałów na warsztaty dla seniorów	1	400,00	faktura	400,00	400,00	0,00	0,00
	6. zakup wyżywienia na podsumowanie projektu	1	300,00	faktura	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Zameczek							
	1) koordynator	1	600,00	umowa/ rachunek	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) księgowy	1	250,00	umowa/ rachunek	250,00	250,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Zameczek							
	1) wykonanie ogłoszenia o projekcie i zaproszenia na spektakl	1	100,00	komplet	100,00	0,00	0,00	100,00

2) wykorzystanie komputera i drukarki Stowarzyszenia "Zameczek"	1	100,00	komplet	100,00	0,00	0,00	100,00
3) Zakup papieru na certyfikaty i ogłoszenia	1	50,00	faktura	50,00	50,00	0,00	0,00
IV Ogółem:	-	-	-	6 870,00	5 470,00	600,00	800,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 470 zł	79,62%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	8,73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	11,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 870 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zgodnie z umową o współpracy UTW przekaże środki finansowe w kwocie 600zł jako wkład finansowy własny (do zakupu biletów wstępu do teatru lub opery)

Na warsztaty dla seniorów zostaną zakupione: bibuły karbowane cienkie i grubsze, papier, drut, wstążki ozdobne, klej, nożyczki oraz inne elementy dekoracyjne.

W ramach własnych stowarzyszenia wykonane zostaną ogłoszenia o projekcie oraz zaproszenia na spektakl. Osoba wykonująca to zadanie przeznaczy na tą pracę 4 godz. x25zł = 100zł, jak również wykorzystany sprzęt (komputer, drukarka).Wartość tej pracy ocenia się na 100zł (4 godz. x 25zł).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie „Zameczek” - koordynator i księgowy projektu.
Członkowie zarządu UTW będą współpracować przy realizacji projektu celem nabierania doświadczenia w tym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Zameczek” wykorzysta własne zasoby, a mianowicie komputer, drukarkę do wykonania ogłoszeń i certyfikatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Zameczek” zrealizowało ogółem 12 projektów, w których udział wzięły dzieci, młodzież i osoby dorosłe w tym dwa dofinansowane przez Burmistrza Ciechanowca (prowadzenie świetlicy wiejskiej w Winnej Poświętnej i wydanie folderu „Szlakiem przydrożnych kapliczek), jeden przez Fundację Wspomagania Wsi (wypożyczalnia kajaków), jeden przez Polską Fundację Dzieci i Młodzieży (Mini szkoła siatkarzy), siedem w ramach programu Działaj Lokalnie (zorganizowano dwa place zabaw, malowanie graffiti, warsztaty taneczne, zespół kolędniczy, warsztaty kulinarne i artystyczne dla dorosłych oraz poznanie szlaku tatarskiego na Podlasiu, a także dzieł sztuki w Muzeum Zamoyskich w Kozłowie). Jeden z największych wartościowo projektów był dofinansowany z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich i obejmował warsztaty dla sektora publicznego, gospodarczego i społecznego w zakresie pisania projektów i pozyskiwania środków finansowych połączony ze zdobywaniem wiedzy w zakresie dobrych praktyk w temacie przedsiębiorczości społecznej w innych organizacjach pozarządowych- wyjazd studyjny).

Stowarzyszenie „Uniwersytet Trzeciego Wieku” w Ciechanowcu nie posiada doświadczenia w realizacji projektów. W bieżącym roku rozpocznie samodzielnie realizację dwóch projektów w ramach zadań publicznych gminy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt zostanie wykonany przez stowarzyszenia.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07 czerwca 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"ZAMECZEK"
18-230 Ciechanowiec, ul. Szkolna 7C/14
NIP 7221574329 REG. 200198821

STOWARZYSZENIE
„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU”
18-230 Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 29 A
NIP 7221627600 Regon 200815121

Joanna Czechowicz
Grażyna Kizesak

PREZES

Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 25 lutego 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego 2egz.
2. Umowa o współpracy 1 egz./ksero/

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta dnia 5 lutego 2014r. w Ciechanowcu pomiędzy:
Stowarzyszeniem „Zameczek” z siedzibą w Ciechanowcu ul. Szkolna 7c/14
reprezentowanym przez Zofię Januszkiewicz-Diakowską – prezesa,
a
Stowarzyszeniem „Uniwersytet Trzeciego Wieku” z siedzibą w Ciechanowcu ul.
Mickiewicza 29A reprezentowanym przez Joannę Elżbietę Czechowicz- wiceprezesa
i Grażynę Elżbietę Krzesak – skarbnika
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest współpraca w realizacji wspólnego projektu złożonego w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Ciechanowiec w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2014r. pn. „Sztuka wzbogaca młodych i seniorów”.

§ 2

Strony zobowiązują się do:

Stowarzyszenie „Zameczek”:

- zawarcie umowy z Burmistrzem Ciechanowca, przyjęcie środków finansowych na konto, dokonywanie operacji finansowych i rozliczenie projektu,
- pełnienie funkcji koordynatora i księgowego projektu.

Stowarzyszenie „Uniwersytet Trzeciego Wieku”:

- przekazanie na konto stowarzyszenia „Zameczek” kwoty 600 zł jako środki finansowe własne w projekcie

§ 3

Umowę zawiera się na czas realizacji projektu.

§ 4

Strony upoważniają członków Zarządów Stowarzyszeń do wzajemnych kontaktów w zakresie realizowanego projektu.

Stowarzyszenie „Zameczek”

Stowarzyszenie UTW

STOWARZYSZENIE
„ZAMECZEK”
18-230 Ciechanowiec, ul. Szkolna 7C/14
NIP 7221574329 REG. 20013682

STOWARZYSZENIE
„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU”
18-230 Ciechanowiec,
ul. Mickiewicza 29A
NIP 7221627600 Regon 200815121

Za zgodność
z oryginałem

STOWARZYSZENIE
„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU”
18-230 Ciechanowiec,
ul. Mickiewicza 29A
NIP 7221627600 Regon 200815121

STOWARZYSZENIE
„ZAMECZEK”
18-230 Ciechanowiec, ul. Szkolna 7C/14
NIP 7221574329 REG. 200136821

PREZES
Zofia Januszkiewicz-Diakowska

Grażyna Krzesak
Joanna Czechowicz

opie Januszkiewicz-Diakowska

Postanowienie

Dnia: 21.10.2013 r.

SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY IRENEUSZ MARCZUK

po rozpoznaniu w dniu: 21.10.2013 w BIAŁYMSTOKU

na posiedzeniu niejawnym

sprawy z wniosku: KOMITETU ZAŁOŻYCIELSKIEGO STOWARZYSZENIA "UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU"
W CIECHANOWCU

o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I. Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000481940

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU"
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat WYSOKOMAZOWIECKI, gmina CIECHANOWIEC, miejsc. CIECHANOWIEC
2. Adres	ul. MICKIEWICZA, numer 29A, lokal -----, kod poczt. 18-230, poczta CIECHANOWIEC
3. Adres poczty elektronicznej	UNIWERSYTET.CIECHANOWIEC@INTERIA.EU
4. Adres strony internetowej	-----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	12.09.2013 R.

Dział 1 Rubryka 5

1. Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
-----------------	--------------------------------------

**Za zgodność
z oryginałem**

STOWARZYSZENIE
„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU”
18-230 Ciechanowiec
ul. Mickiewicza 29A
NIP 7221627600 Regon 200815121

PREZES
[Podpis]
Zofia Bogdan-Danusiakiewicz-Diakowska

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES JEDNOOSOBOWO LUB DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	JANUSZKIEWICZ, DIAKOWSKA
2. Imiona	ZOFIA, KRYSTYNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	51040705925
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	CZECHOWICZ, ----
2. Imiona	JOANNA, ELŻBIETA
3. Numer PESEL lub numer REGON	62111706204
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	STANCZUK, ----
2. Imiona	JADWIGA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	58011317705
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
15-660 Rydykta, 01-650 Warszawa
tel. 85 65 56 510, fax 85 65 56 511

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KRZESAK, ----
2. Imiona	GRAŻYNA, ELŻBIETA
3. Numer PESEL lub numer REGON	57022819187
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOZIARSKI, ----
2. Imiona	EUGENIUSZ, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	35070707418
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Sygnatura sprawy: **BI.XII NS-REJ.KRS/008900/13/487**

wer. 9.0

Strona 2 z 3

2/3/0/1/1/0/85862-99/2013-10-21-14.33.39.30

**Za zgodność
z oryginałem**

STOWARZYSZENIE
„UNIWERSYTET PRACOWNIKÓW”
15-660 Rydykta, 01-650 Warszawa
NIP 724 822 7600 REGON 1400315191

PREZES
Zofia Janusziewicz-Diakowska

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KAMONT, -----
2. Imiona	KRYSTYNA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	59022218188

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZABŁUDOWSKA, -----
2. Imiona	HALINA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	56110912900

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	WDZIENKOŃSKA, -----
2. Imiona	BEATA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	72073008504

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	1. AKTYWIZACJA INTELEKTUALNA, PSYCHICZNA I FIZYCZNA SENIORÓW, 2. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, 3. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ LUDZI STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 4. PROMOCJA KULTURY REGIONALNEJ, 5. INTEGROWANIE ŚRODOWISKA SENIORÓW, 6. UPOWSZECHNIANIE OBSŁUGI KOMPUTERÓW I OBCOWANIA Z MULTIMEDIAMI, 7. PROPAGOWANIE IDEI EUROPEJSKIEJ W WYMIARZE REGIONALNYM I MIĘDZYNARODOWYM, 8. ORGANIZACJA ZAJĘĆ I IMPREZ EDUKACYJNYCH (W TYM NAUKA JĘZYKA OBCEGO), KULTURALNYCH, TOWARZYSKICH, KULINARNYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH, 9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI REHABILITACYJNEJ I USPRAWNIAJĄCEJ, 10. KULTYWOWANIE TRADYCJI, HISTORII I DZIEDZICTWA KULTURY POLSKIEJ, 11. WSPÓŁPRACA Z PRASĄ LOKALNĄ I REGIONALNĄ, 12. PROPAGOWANIE WOLONTARIATU, 13. PRACA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, 14. WSPÓŁPRACA Z INNYMI STOWARZYSZENIAMI.
------------------	--

Za zgodność
z oryginałem

Za zgodność z oryginałem
świadczę

4578

Starszy sekretarz sądowy
Renata Kaufman-Kotakowska



Sygnatura sprawy: BI.XII NS-REJ.KRS/008900/13/487

STOWARZYSZENIE
„UNIwersytet Trzeciego Wieku”
18-730 Cielichowski
ul. Mickiewicza 29 A
NIP 7221627600 Regon 200815121

Strona 3 z 3

[Signature]
Renata Kaufman-Kotakowska

wer.9.00.04

2/3/0/1/1/0/85862-99/2013-10-21-14.33.39.301634

Postanowienie

Dnia: 18.11.2013

SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY IRENEUSZ MARCZUK

po rozpoznaniu w dniu: 18.11.2013 w BIAŁYMSTOKU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA "UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU"
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU", CIECHANOWIEC
o numerze KRS: **0000481940**

postanawia:

**I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

Wykreślić

2. Numer REGON / NIP	REGION: -----, NIP: -----
Wpisać	
2. Numer REGON / NIP	REGION: 200815121, NIP: 7221627600

**Za zgodność
z oryginałem**

STOWARZYSZENIE
"UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU"
18-11-2013
NIP 7221627600 REGON 200815121

PREZES

Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska



Za zgodność z oryginałem

Świątek

Starszy sekretarz sądowy

mgr Grzegorz Bieniewski

CENTRALNA INFORMACJA
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. CZERNIAKOWSKA 100
00454 Warszawa

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.02.2012 godz. 13:57:06

Numer KRS: **0000277447**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.03.2007
Ostatni wpis	Numer wpisu: 4 Data dokonania wpisu: 26.07.2011
Sygnatura aktu	BLXII NS-REJ KRS/6612/11/159
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 200138821, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "ZAMECZEK"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	--- ---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj: POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat WYSOKOMAZOWIECKI, gmina CIECHANOWIEC, miejsc. CIECHANOWIEC
2. Adres	ul. SZKOŁNA, nr 7C, lok. 14, miejsc. CIECHANOWIEC, kod 18-230, poczta CIECHANOWIEC, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Za zgodność
z oryginałem

STOWARZYSZENIE
"ZAMECZEK"
18-230 Ciechanowiec, ul. Szkołna 7C/14
NIP 7221574329 REG. 200138821

PREZES
Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.01.2007 R.
	2	11.08.2008 R. ZMIENIONO § 16 UST. 2, DODANO § 5 UST. 3 PKT U, PKT W: § 24 UST. 2 PKT G, H, I, § 24 UST. 4

Rubryka 5	
1. Sposób, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU W WYSOKIM MAZOWIECKIM

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES JEDNOOSOBOWO LUB DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANUSZKIEWICZ DIAKOWSKA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	51040705925
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZESAK
	2.Imiona	GRAŻYNA ELZBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	57022819187
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKOLWROŃSKA
	2.Imiona	KRYSTYNA

3. Numer PESEL/REGON	48030413160
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES - SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOJNOWSKA
	2. Imiona	MIROSLAWA
	3. Numer PESEL/REGON	59081114702
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIENICKA
	2. Imiona	BOŻENA
	3. Numer PESEL/REGON	58090314381
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PUCHACZ
	2. Imiona	DANIEL
	3. Numer PESEL/REGON	47090203698
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>1. PODSTAWOWYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSZECHESTRONNE WSPIERANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ JEGO CZŁONKÓW I ŚRODOWISKA,</p> <p>2. SZCZEGÓŁOWE CELE STOWARZYSZENIA TO:</p> <p>A) WSPIERANIE ROZWOJU SAMORZĄDNOŚCI LOKALNEJ I REGIONU,</p> <p>B) WSPIERANIE INICJATYW I DZIAŁAŃ W ZAKRESIE TURYSTYKI, EKOTURYSTYKI I EKOLOGII,</p> <p>C) INICJOWANIE I WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ BUDOWY SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO,</p>
------------------	--

**Za zgodność
z oryginałem**

STOWARZYSZENIE
"ZAMECZEK"
22-30 Cierchanowiec, ul. Szkolna 70/14
+ 7221574329 REG. 200138321

PREZES

Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska

D) WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZAGRANICZNYMI, ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI I GOSPODARCZYMI ORAZ STRUKTURAMI SAMORZĄDOWYMI W REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH,
E) PROWADZENIE SZEROKO ZAKROJONYCH DZIAŁAŃ SZKOLENIOWYCH, EDUKACYJNYCH, KULTURALNO OSWIATOWYCH I INFORMACYJNYCH NA RZECZ ŚRODOWISKA GMINNEGO I REGIONU,
F) ORGANIZACJA I WSPIERANIE WOŁONTARIATU,
G) DZIAŁANIA NA RZECZ ZACHOWANIA I ODBUDOWY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zależności

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

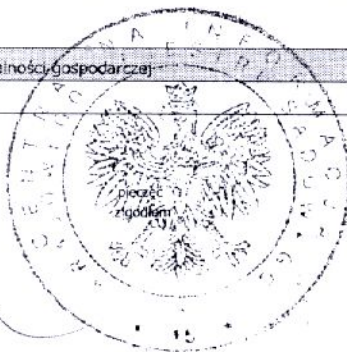
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Warszawa, 02.02.2012 godz: 13:57:06

Podpis

ZAKIELARZ MARTA



Za zgodności
z oryginałem.

STOWARZYSZENIE
"ZAPŁOCZBK"
ul. Szafowa 70/14
02-001 Warszawa
tel. 22 641 98 321

PREZES

Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska