

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Przebudowę i remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ciechanowiec – część I”**

**RI.271.3.2014**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**Ciechanowiec 26.06.2014r.**

Spis załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o potencjale kadrowym
4. Wzór oświadczenia o doświadczeniu zawodowym
5. Wzór oświadczenia o nie wykluczeniu z postępowania
6. Dokumentacja techniczna wraz z kosztorysem ofertowym i przedmiarem robót
7. Projekt umowy

# Instrukcja dla wykonawców

Gmina Ciechanowiec z/s w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec reprezentowana przez Mirosława Reczko – Burmistrza Ciechanowca, działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na „Przebudowę i remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ciechanowiec – część I”

tel.(86) 2771-145, fax. (86) 2771-066

poczta elektroniczna(email):[infrastruktura@ciechanowiec.pl](mailto:infrastruktura@ciechanowiec.pl),

adres internetowy:[www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl)

## I. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Przebudowa i remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ciechanowiec – część I”

### 1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Słownik CPV: 45.23.31.20-6; 45.23.32.90-8

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa odcinka drogi gminnej Nr 108864B Kobusy – Stare Radziszewo na odcinku w km rob. 1+878 – 2+289, o łącznej długości 0,411 km. Prace budowlane będą polegały głównie na wykonaniu:

- robót przygotowawczych (odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie, karczowanie krzaków i poszycia, przebudowa linii),
- robót ziemnych (poprzecznych, wykopów i nasypów),
- odwodnienia korpusu drogowego, wykonanie przepustów drogowych z umocnieniem wlotu i wylotu
- korytowanie gł. 30 cm,
- podbudowy z kruszywa naturalnego z dodatkiem 35% łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 30cm (10+20 cm),
- warstwa odcinającej z piasku grubości 10 cm,
- poboczy żwirowych szerokości 1,00m – 1,50m i grubości 10 cm na warstwie odcinającej z piasku gr. 10 cm,
- nawierzchni bitumicznej z masy mineralno-asfaltowej gr. 4cm – warstwa ścieralna,
- nawierzchni bitumicznej z masy mineralno-asfaltowej gr. 4cm – warstwa wiążąca,
- robót wykończeniowych (umocnienie skarp, wykonanie ścianek czołowych przepustów wraz z fundamentami, przepusty pod zjazdami).
- oznakowania pionowego odcinka drogi.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia /dokumentacji/ określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga zgody Zamawiającego. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy.

2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączonych do SIWZ przedmiarach robót/kosztorysach ofertowych, oraz w dokumentacji technicznej.
3. Wymagania dotyczące wykonania robót:
  - 1) Roboty budowlane winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, sztuką budowlaną i zaleceniami inspektora nadzoru;

- 2) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.
4. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, we własnym zakresie, w uzgodnieniu z Zamawiającym zorganizuje plac i zaplecze budowy.
  5. Wykonawca opracuje Projekt organizacji ruchu na czas budowy w dostosowaniu do posiadanego sprzętu oraz własnych metod organizacyjnych realizacji robót. Projekt organizacji ruchu na czas budowy winien być zatwierdzony przez Organ Zarządzający Ruchem.
  6. Wykonawca obowiązany jest w trakcie realizacji zadania na każdym etapie dokonywać wszelkich niezbędnych pomiarów geodezyjnych przez uprawnionego geodetę.
  7. Po zakończeniu robót teren budowy wraz z zapleczem winien być odebrany protokolarnie przez właściciela lub władającego tym terenem oraz przez eksploataatorów istniejącego, nowego i przebudowywanego uzbrojenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
  8. Odbiór ostateczny robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
  9. Gotowość do odbioru następuje z chwilą zakończenia robót i skompletowania następujących dokumentów budowy:
    - a) dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie robót, obmiary robót, kosztorys powykonawczy,
    - b) pisemna gwarancja jakości,
    - c) oryginał dziennika budowy,
    - d) orzeczenia jakości i atesty, certyfikaty, dopuszczenia i deklaracje zgodności,
    - e) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna,
    - f) oświadczenie Kierownika Budowy,
    - g) protokoły odbioru terenu.
  10. Dokładny zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa przedmiar robót/kosztorys ofertowy stanowiący element dokumentacji projektowej.
  11. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także koszty:
    - organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,
    - projektu organizacji ruchu na czas budowy,
    - zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej - Wykonawca obowiązany jest w trakcie realizacji zadania na każdym etapie dokonywać wszelkich niezbędnych pomiarów geodezyjnych przez uprawnionego geodetę,
    - opracowania dokumentacji powykonawczej, łącznie z inwentaryzacją geodezyjną potwierdzoną przyjęciem do Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wysokiem Mazowieckiem
    - naprawy urządzeń nadziemnych i podziemnych uszkodzonych w trakcie realizacji zadania.
  12. W kosztach ogólnych należy uwzględnić wszystkie wymagania narzucone niniejszą instrukcją oraz umową.

## **II. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień przekazania terenu i placu budowy.
2. Roboty będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.10.2014 r.
3. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), tj:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonał minimum 2 roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – będzie dysponował lub dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt III.1. muszą spełniać łącznie.

### **IV. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV.2.**

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**4) Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia innych dokumentów niewymienionych w pkt IV.1) do IV.3)**

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru,
- 3) dowód potwierdzenia wpłaty wadium,
- 4) wypełniony kosztorys ofertowy

- 5) wykaz prac zleconych podwykonawcom – jeżeli dotyczy
- 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – jeżeli dotyczy
- 7) pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona

## **5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - formularz oferty,
    - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
    - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru,
    - wypełniony kosztorys ofertowy,
    - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
    - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - 1) instrukcja dla Wykonawców
  - 2) formularz oferty wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 3) wzory oświadczeń o potencjale kadrowym, doświadczeniu zawodowym, o nie wykluczeniu z postępowania
  - 4) dokumentacja techniczna z kosztorysem ofertowym/przedmiarem robót
  - 5) projekt umowy

Dokumenty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr (86) 2771-066.
3. Ceny jednostkowe robót, określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Arkadiusz Radziszewski i Andrzej Czołomiej tel. (86) 2771 145 wew. 40 lub 44, fax. (86) 2771 066 od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w punkcie VI.1. winna być przelana na konto **Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu nr 54 8749 0006 0000 1241 2000 0070**, a Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, należy stosowne dokumenty dołączyć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 11.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 11.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **VII. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Oferta zostanie sporządzona na druku zgodnym z formularzem oferty załączonym do niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, zapoznał się z dokumentacją techniczną udostępnioną przez zamawiającego, przedmiotem robót oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, oraz posiadającej następujące oznaczenia: **"Oferta na przebudowę i remont dróg gminnych na terenie miasta i gminy Ciechanowiec – część I"** oraz **"Nie otwierać przed 11 lipca 2014 r. godz. 10:00"**.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 11 oraz dodatkowo z określeniem "Zmiana" lub "Wycofanie".
  - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 15.
2. Termin składania ofert upływa dnia 11 lipca 2014 r. o godz. 9:45. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 17.

## **X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.

## **XI. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Oferta wypełniająca w największym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena oferty nie podlegającej odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Wartość zamówienia zawarta w kosztorysie ofertowym gwarantuje pełne wykonanie zakresu rzeczowego zadania.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Odrzucenie ofert.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. Informacje dotyczące walut obcych.**

1. Walutą obowiązującą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą będzie PLN.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy i art. 148 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom a także innym podmiotom, którzy mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział ww. ustawy.

#### **XVII. Oferty częściowe.**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

#### **XVIII. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **XX. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

**XXI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają wykonawcę składającego ofertę.