

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY
BUDOWLANE PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 j. t.) - zwanej dalej "ustawą"na:

Remont i adaptacja pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Ciechanowiec z/s w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu,
ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec

NIP: 722-16-27-540

Miejscowość Ciechanowiec

Adres: ul. Mickiewicza 1

Strona internetowa: www.ciechanowiec.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Ciechanowcu

ul. Mickiewicza 1

18-230 Ciechanowiec

znak postępowania: RI.271.6.2014

Ciechanowiec 8 wrzesień 2014 r.

ZATWIERDZAM

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego na której nieodpłatnie udostępniono materiały przetargowe – http://bip.um.ciechanowiec.wrotapodlasia.pl/zam_publiczn.htm.
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **Remoncie i adaptacji pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.** Wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm./ w istniejącym obiekcie budowlanym o funkcji oświatowej w ramach adaptacji na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu, obejmujące:
 1. Roboty ogólnobudowlane, w tym:
 - Rozbiórka posadzek, schodów, stropów, poszerzenia otworów drzwiowych,
 - Wykonanie wewnętrznych ścianek działowych wydzielających pomieszczenia użytkowe,
 - Zamurowanie otworów drzwiowych,
 - Wykonanie nowych posadzek gresowych i z wykładziny PVC spawanej na złączach,
 - Okładziny ścian wewnętrznych z płytek ceramicznych i tynków,
 - Wykonanie gładzi gipsowych na sufitach i ścianach,
 - Malowanie sufitów i ścian wewnętrznych,
 - Wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz montażu okna,
 2. Roboty sanitarne, w tym:
 - Wykonanie instalacji wodociągowej zimnej wody użytkowej,
 - Wykonanie instalacji wodociągowej ciepłej wody użytkowej,
 - Wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej wewnętrznej,
 - Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej,
 - Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
 3. Roboty elektryczne, w tym:
 - Montaż rozdzielnic elektrycznych,
 - Wykonanie linii zasilającej rozdzielnicę RG,
 - Wykonanie instalacji oświetleniowej,
 - Wykonanie instalacji gniazd wtykowych,
 - Wykonanie połączeń głównych i wyrównawczych,
 - Wykonanie instalacji przeciwprzepięciowej.

2. Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne, Kod CPV 45311200-2, Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne, 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, i klimatyzacyjnych^h

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, oraz dokumentacja projektowa stanowiące Załącznik Nr 8 do SIWZ.

4. ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W OBIEKCIE CZYNNYM (SZKOŁA), DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA Rozporządzenia MpiPS (J.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650) - Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy § 82 Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności § 83 ust. 1 Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).

W budynku będą odbywały się zajęcia z małymi dziećmi, Wykonawca musi zapewnić należyty poziom zabezpieczenia prowadzonych robót, w sposób umożliwiający funkcjonowanie szkoły w porozumieniu z dyrektorem placówki.

Prowadzone prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły. Wykonawca musi zapewnić dostawy ciepłej wody, prądu oraz prawidłowe funkcjonowanie kanalizacji sanitarnej.

5. W przypadku występowania w opisie przedmiotu zamówienia dokładnych materiałów i producentów dopuszcza się zastosowanie innych produktów o właściwościach nie gorszych niż zaproponowane i dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Roboty należy wykonać zgodnie z: Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i dokumentacją projektową.

8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Termin gwarancji jakości wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego.

9. Przed przystąpieniem do wyceny robót, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu robót.

10. Kompletna dokumentacja techniczna jest do wglądu w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu w Referacie Inwestycji – pok. nr 13 w godz. 7³⁰ – 15³⁰ oraz jej kopia stanowi element specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Rozdział 1 – opis przedmiotu zamówienia).

11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie

przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

14. Zadanie będzie finansowane z budżetu Wojewody Podlaskiego jako rezerwa celowa.

Rozdział 3 Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 28 listopada 2014 r.**

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawcy powinni udokumentować że wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
1) minimum dwie roboty przy budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektów użyteczności publicznej o wartości robót nie mniejszej niż 300.000 PLN.
3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia dysponowali osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
1) ogólnobudowlanej minimum 1 osoba, (kierownik budowy z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 3 lata),
5. Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Przy ocenie spełnienia warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmuje, że warunki udziału, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, mogą spełnić tylko

niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych wykonawców były spełnione łącznie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

13. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 7 Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podmiotowi utworzonemu w formie konsorcjum. W takim przypadku podmiot ten powinien przedłożyć umowę o utworzeniu konsorcjum zawierającą w szczególności prawa i obowiązki stron oraz uprawnienia i obowiązki jej lidera. Okres trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji projektu wraz z okresem rękojmi i gwarancji.

Rozdział 8 Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1

6) Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku posiadania niezbędnej do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 1-3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia **dysponowali osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: ogólnobudowlanej minimum 1 osoba**, (kierownik budowy z doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 3 lata),

Dla potwierdzenia dysponowania w/w osobami Wykonawca składa wykaz osób wraz z oświadczeniem iż wymienione w nim osoby posiadają wymagana przez Zamawiającego uprawnienia budowlane.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga

aby Wykonawca przedstawił dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów wymienione w Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 1-3

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji.

6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników.

Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w Rozdziale 8 punktach 1- 6.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział 9 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

Rozdział 10 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 11 Wymagania dotyczące wadium.

- 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu nr 54 8749 0006 0000 1241 2000 0070**, w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, tytuł i numer postępowania); Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 257, poz. 1726).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział 12 Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:

- a. Urząd Miejski w Ciechanowcu, 18-230 Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1,
- b. za pomocą faksu na numer (86) 277 10 66,
- c. za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:

infrastruktura@ciechanowiec.pl

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

Rozdział 14 Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa wyżej, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział 15 Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert, Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

Rozdział 16 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych,
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Arkadiusz Radziszewski tel. (86) 277 11 45 w.40, fax (86) 277 10 66,

2) Andrzej Czołomiej tel. (86) 277 11 45 w.44, fax (86) 277 10 66,

Rozdział 17 Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Opakowanie i adresowanie oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i Adres Zamawiającego:

Gmina Ciechanowiec z/s w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, 18-230 Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1

OFERTA NA:

**„Remont i adaptacja pomieszczeń budynku szkoły podstawowej
na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu”.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 23 września 2014 r. godz.10⁰⁰.

7. Informacje pozostałe:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji

8. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 6 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

1) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, Urząd Miejski w Ciechanowcu 18-230 Ciechanowiec ul. Mickiewicza 1, pokój nr 15 – sekretariat, w terminie do dnia 23 września 2014 r., do godz. 9⁴⁵

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, pokój nr 17 dnia 23 września 2014 r., godz. 10⁰⁰.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 19 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, Dz. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami).

2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (umowy) i uwzględnienia wszystkich niezbędnych dodatkowych kosztów do wykonania zamówienia, a nie ujętych w specyfikacji.

3. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

4. Wykonawca opracowuje kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej,

polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

5. Cena jednostkowa w kosztorysie ofertowym musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje szacunkowe ceny brutto za realizację zamówienia.

8. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty oraz cen jednostkowych w kosztorysach ofertowych.

9. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.

10. Rozliczanie inwestycji nastąpi kosztorysem powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie, według faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych.

11. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wniesiono poprawnie wadium
- 6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego

2. W postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

3. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena oferty nie podlegającej odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycjami art. 94 ustawy Pzp.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu nr 54 8749 0006 0000 1241 2000 0070**, z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **zadania pn. Remont i adaptacja pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu**.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.

Rozdział 23 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 9 do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) Zmiana nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 - 2) Zmiany są korzystne dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - 3) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót,
 - 5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
 - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
 - 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 8) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - 9) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 24 Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga.

Rozdział 26 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d

Załącznik Nr 5 Informacje o personelu – wykaz osób

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d

Załącznik Nr 7 Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 8 Dokumentacja techniczna

Załącznik Nr 9 Wzór umowy

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający
Gmina Ciechanowiec z/s
w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na **Remont i adaptację pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu** zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł
VAT: zł (..... %)
Wartość brutto oferty: zł
słownie złotych:
w terminie do **28 października 2014 r.**

****Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.***

1. Oświadczamy, że:

- 1) spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, do których nie wnosimy zastrzeżeń oraz z miejscem realizacji zamówienia,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru,
- 7) materiały użyte do wykonania robót posiadać będą aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz inne świadectwa dopuszczające je do stosowania w budownictwie, wymagane

obowiązującym prawem. Zobowiązujemy się jednocześnie do przekazania wyżej wymienionych dokumentów z chwilą odbioru końcowego robót,

- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 9) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Oferta została złożona na stronach
5. Do oferty dołączono:
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: ()

Numer faksu: ()

e-mail

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont i adaptację pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.**

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn. _ _ . _ _ . 2014

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont i adaptację pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.**

oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ .2014

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 26, ust. 2d

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **Remont i adaptację pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.**

Informuję/my, że zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

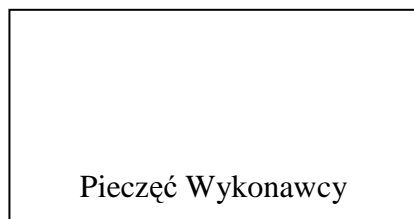
nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

....., dn. _ _ . _ _ .2014

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* niepotrzebne skreślić

POTENCJAŁ KADROWY

o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt. 4 SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby, którą		Podstawa dysponowania osobą/ami wymienionymi w kolumnie 2 i/lub 3	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane specjalność, nr....)
	dysponuje Wykonawca	będzie dysponował * Wykonawca			
1	2	3		4	5

* - wpisanie osoby/osób w kol. 3 Wykazu oznacza, iż Wykonawca będzie polegał na zasobach (osobach zdolnych do wykonania zamówienia) innego podmiotu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić to Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (danej osoby/osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał

.....
 Podpis i pieczętka osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 j. t.)

ja.....upoważniony/a
do reprezentowania

..... zobowiązuję
się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie:*)

- wiedzy i doświadczenia;
- potencjału technicznego;
- osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- zdolności finansowych

w zakresie

.....
(podać dokładny zakres zobowiązania)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn: **Remont i adaptacja pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu..**

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

.....

Wykonawca

Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczam, że Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont i adaptacja pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.** dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane:

....., dn. _ _ . _ _ . 2014

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Lp.	Nazwa zamówienia, miejsce realizacji	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji roboty budowlanej		Nazwa Zlecniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr RI..... 2014

zawarta w dniu 2014 roku w Ciechanowcu, pomiędzy Gminą Ciechanowiec mającą swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, 18-230 Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 1, reprezentowaną przez:

Mirosława Reczko - Burmistrza Ciechanowca
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w, zwanym
dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje zamówienie na wykonanie zadania inwestycyjnego p. n.: **Remont i adaptacja pomieszczeń budynku szkoły podstawowej na Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu.** zwanego w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot umowy określa dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz uwarunkowania określone w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście/siłami własnymi, zgodnie z umową, dokumentacją projektową (rozumianą jako projekty techniczne, przedmiary robót, STWiOR), pozwoleniem (zgłoszeniem budowy) na budowę, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, prawem budowlanym i sztuką budowlaną, z materiałów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz reagować na wszelkie dyspozycje i uwagi Zamawiającego oraz nadzór inwestorski.
4. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać co do jakości wymogom materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w Prawie Budowlanym oraz ustawie z dnia 16.04.2004r. O wyrobach budowlanych oraz w przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną i inne atesty na wbudowane materiały.

§ 2.

1. Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy, za przedmiot umowy, **zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości kwota nettozł (słownie:), kwotę bruttozł (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł (.....%).**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o zestawienie wartości robót złożone do przetargu i kosztorysy ofertowe stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kosztorysy na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia będą stanowiły podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania części

przedmiotu zamówienia jak również ewentualnego wynagrodzenia za zabezpieczenie przerwanych robót.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace wynikające z dokumentacji przetargowej wraz z SIWZ.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że dokonał sprawdzenia zgodności dokumentacji projektowej z przedmiarami robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń oraz nie stwierdza rozbieżności w przedmiotowych dokumentach.

7. Wykonawca dokonał wizji lokalnej i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno terenowymi placu budowy oraz uwarunkowaniami w prowadzeniu prac wymienionych w SIWZ uwzględnił je w wynagrodzeniu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie do dnia 28 listopada 2014 r.

2. ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W OBIEKCIE CZYNNYM (SZKOŁA), DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA Rozporządzenia MpiPS (J.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650) - Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy § 82 Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nie narażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności § 83 ust. 1 Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).

W budynku będą odbywały się zajęcia z małymi dziećmi, Wykonawca musi zapewnić należyty poziom zabezpieczenia prowadzonych robót, w sposób umożliwiający funkcjonowanie szkoły w porozumieniu z dyrektorem placówki.

Prowadzone prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły. Wykonawca musi zapewnić dostawę ciepłej wody, prądu oraz prawidłowe funkcjonowanie kanalizacji sanitarnej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach, które mają wpływ na termin wykonania umowy.

4. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania umowy w przypadku, gdy warunki atmosferyczne lub inne czynniki nie pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

§ 4.

1. Zamawiający w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy:

- 1) plac budowy,
- 2) kompletną dokumentację projektową w 1 egz.,
- 3) dziennik budowy.

2. Wykonawca od daty wejścia na plac budowy do czasu przekazania zrealizowanego przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) urządzenia placu budowy w tym wygrodzenie placu budowy, wykonania bez odrębnego wynagrodzenia tymczasowych przyłączy wod-kan., energii elektrycznej i ciepłej celem zaopatrzenia budowy i zaplecza placu budowy i ponoszenie kosztów tego zaopatrzenia,
- 2) koordynowania robót,
- 3) ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż.,

- 4) nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 5) utrzymania porządku na realizowanym obiekcie,
- 6) pokrycia kosztów: poboru wody, energii elektrycznej i ciepłej, ubezpieczenia budowy,
- 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej po zakończeniu robót Zamawiającemu oraz pokrycie kosztów odbiorów technicznych i końcowych dostawców mediów i protokołów badań,

8) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy.

3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:

1),

2),

4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:

1),

2),

posiadający wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.

§ 5.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur częściowych wg procentowego zaawansowania wykonanych elementów robót.

2. Podstawę do wystawienia faktur częściowych stanowić będą protokoły odbioru wykonanych robót, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru (właściwej branży) wraz z zestawieniem kosztów wykonanych robót, natomiast faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy Inwestorowi.

3. Zapłata pierwszej faktury przejściowej może nastąpić po wykonaniu minimum 30 % wartości robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia umownego.

5. Wykonawca wystawi fakturę na Inwestora tj. Gmina Ciechanowiec z/s w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec, NIP 722-16-27-540.

6. Faktury wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru.

7. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

8. Wynagrodzenie obejmuje pełną obsługę geodezyjną inwestycji wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej wybudowanego obiektu, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i oznakowanie placu budowy.

§ 6.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest informowanie Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających „zakryciu” oraz o terminie odbioru robót zanikowych.

2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

3. Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia opisanych w ust. 2 kosztów, jeżeli Zamawiający nie odbierze robót w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

§ 7.

1. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy w tym: kierownik robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego, a w zależności od potrzeb także nadzoru autorskiego oraz przedstawiciele instytucji niezbędnych do dokonania odbioru.

3. Obowiązek zawiadamiania uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet następujących dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru i umożliwiających Zamawiającemu zawiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i stosownych instytucji kontrolnych o zakończeniu budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie:

- 1) dziennik budowy,
 - 2) protokoły odbiorów technicznych w 2 egz.,
 - 3) protokoły z przeprowadzenia uruchomień, regulacji, rozruchów instalacji i urządzeń wraz z odbiorem przez jednostki specjalistyczne (o ile wymagają tego przepisy),
 - 4) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do odbioru i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) w języku polskim,
 - 5) instrukcje obsługi urządzeń, DTR, gwarancje na urządzenia i sprzęt (jeżeli będą wymagane),
 - 6) dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy w 2 egz.,
 - 7) inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze potwierdzające zgodność wykonanych robót z dokumentacją techniczną w 2 egz., (jeżeli będą wymagane),
 - 8) instrukcję obsługi określającą sposób konserwacji i użytkowania poszczególnych elementów obiektu (jeżeli będą wymagane),
 - 9) oświadczenia o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym, przepisami oraz pozwoleniem na budowę; kierownika budowy i kierowników robót.
5. Wykonawca przekaze przedmiot zamówienia Zamawiającemu, po zakończeniu odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych w trakcie odbioru usterek i wad (nie później niż 7 dni od ich stwierdzenia).

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł, stanowiącej 10 % wartości ofertowej brutto w formie:
2. Zamawiający zwróci (zwolni) Wykonawcy:
 - a) 70 % zabezpieczenia w formie pieniężnej w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone (zwolnione) w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i dokonaniu odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) inwestycji.
 - b) w formie gwarancji ubezpieczeniowej w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i dokonaniu odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) inwestycji.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej bez utraty gwarancji tego elementu;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie

w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

5. Istnienie wady winno być stwierdzone protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokółarnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty protokółarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9. W każdym roku obowiązywania gwarancji oraz przed jej upływem, w terminie ustalonym przez Zamawiającego będą wykonywane przeglądy gwarancyjne, w których obowiązkowo winien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
10. Przed upływem okresu gwarancji zostanie dokonany odbiór ostateczny inwestycji (pogwarancyjny) potwierdzony protokółarnie.
11. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności końcowego odbioru przedmiotu umowy a w przypadku usuwania wad i usterek ujawnionych podczas odbioru – po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie za te przedmioty odbioru za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 3) Z tytułu zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania, o którym mowa § 8 umowy.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV i XVI Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązania firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich

pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,

5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić z zachowaniem wymogów, o którym mowa w art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie do 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie spory na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: