

Zarządzenie Nr 375/14
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 25 listopada 2014 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ciechanowcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam sposób realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ciechanowcu podjętych na XLV sesji w dniu 30 października 2014 r. według harmonogramów stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 9 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mirosław Roczko

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 345/14
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 25.11.2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr 224/XLV/14 w sprawie zmiany Uchwały Nr 32/V/03 z dnia 31 marca
2003 r. w sprawie nadania statutu samorządom mieszkańców osiedla
z dnia 30 października 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zmiana okresu kadencji przewodniczących jednostek organizacyjnych Gminy	Przeprowadzenie wyborów na przewodniczących jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z nowymi wytycznymi	w sposób ciągły od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały	Sekretarz Pracownik Biura Obsługi Rady Miejskiej	Burmistrz

Opracowała: Iwona Pożoga-Protaziuk
Ciechanowiec, 12.11.2014 r.

SEKRETARZ
mgr Agnieszka Uszyńska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 385/14
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 25 listopada 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr 225/XLV/14 w sprawie zmiany Uchwały Nr 31/V/03 z dnia 31 marca
2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwom gminy Ciechanowiec
z dnia 30 października 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zmiana okresu kadencji przewodniczących jednostek organizacyjnych Gminy	Przeprowadzenie wyborów na przewodniczących jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z nowymi wytycznymi	w sposób ciągły od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały	Sekretarz Pracownik Biura Obsługi Rady Miejskiej	Burmistrz

Opracowała: Iwona Pożoga-Protaziuk
Ciechanowiec, 12.11.2014 r.

SEKRETARZ
mgr Agnieszka Uszyńska

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 345/14
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 25 listopada 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 227/XLV/14 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 października 2014 r.
w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Miasta i Gminy Ciechanowiec oraz miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego gminy Ciechanowiec

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Konieczność zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	1. Zmiana istniejącego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ciechanowiec”. 2. Zmiana istniejącego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Ciechanowiec dotyczącej terenów wsi: Tworkowice, Stare Wojtkowice, Wojtkowice Dady i Wojtkowice Glinna, 3. Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ciechanowiec.	od 2014 r.	Kierownik Referatu Inwestycji Arkadiusz Radziszewski	Burmistrz Ciechanowca

Opracował: Arkadiusz Radziszewski
Ciechanowiec, dnia 03.11.2014r.

**KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI**

mgr inż. Arkadiusz Radziszewski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr 228/XXIV/14 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy w 2015 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecanie realizacji zadań własnych gminy organizacjom i podmiotom wymienionym w Programie w oparciu o przyjęty Program.	Przygotowanie, przeprowadzenie otwartych konkursów ofert. Podpisanie umów z wybranymi w konkursie organizacjami i kontrola realizacji tych zadań.	IV kwartał 2014 r. i r. 2015	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim oraz wskazany przez Burmistrza kierownik referatu, dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Ciechanowiec lub inny wskazany podmiot	Burmistrz Ciechanowca
2.	Realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami, innych niż zlecanie zadań.	Realizacja tego zadania opiera się na pozafinansowych formach współpracy z podmiotami programu.	Rok 2015	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
3.	Projekt Programu na następny rok.	Konsultacje z organizacjami treści Programu na następny rok.	III- IV kwartał 2015 r.	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
4.	Sprawozdanie Burmistrza Ciechanowca z realizacji Programu.	Burmistrz Ciechanowca przedstawia Radzie Miejskiej roczną informację z realizacji Programu.	Do 30 kwietnia 2016 r.	Burmistrz Ciechanowca	Rada Miejska w Ciechanowcu

Opracowała: Olga Regina Tomaszewska
Ciechanowiec, 5 listopada 2014 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr 229/XXIV/14 w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Współpracy w latach 2015-2019 Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecanie wieloletniej realizacji zadań własnych gminy w oparciu o przyjęty Program.	Przygotowanie, przeprowadzenie otwartych konkursów ofert. Podpisanie umów z wybranymi w konkursie organizacjami i kontrola realizacji tych zadań.	IV kwartał 2014 r. i lata 2015-2019	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim oraz wskazany przez Burmistrza kierownik referatu, dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Ciechanowiec lub inny wskazany podmiot	Burmistrz Ciechanowca
2.	Realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami, innych niż zlecanie zadań.	Realizacja tego zadania opiera się na pozafinansowych formach współpracy z podmiotami programu.	2015-2019	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
3.	Wprowadzanie zapisów Wieloletniego Programu Współpracy do rocznych Programów Współpracy	W czasie tworzenia każdego rocznego Programu Współpracy	2015-2019	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
4.	Projekt Programu na lata 2020-2024.	Konsultacje z organizacjami treści Programu na następny rok.	III- IV kwartał 2019 r.	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
5.	Roczne sprawozdanie Burmistrza Ciechanowca z realizacji Programu.	Burmistrz Ciechanowca przedstawia Radzie Miejskiej roczną informację z realizacji Programu.	Do 30 kwietnia 2016 r., 2017 r., 2018 r., 2019 r., 2020 r.	Burmistrz Ciechanowca	Rada Miejska w Ciechanowcu

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 230/XLV/14 Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwrot wydatków na świadczenia z pomocy społecznej	Zgodnie z ustawą i uchwałą	Ciągła od dnia wejścia w życie	Dyrektor OPS	Burmistrz

Opracował: Marzena Kryńska
Ciechanowiec, 12.11.2014r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciechanowcu

mgr Marzena Kryńska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 231/XLV/14 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 października 2014rr.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2015r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie dostępności i podnoszenie jakości pomocy terapeutycznej w stosunku do osób uzależnionych.	- współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych	2015r.	Przewodniczący komisji	Burmistrz
2.	Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia pomocy psychoedukacyjnej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	- wnioskowanie o leczenie odwykowe,			
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.	- prowadzenie programów i warsztatów terapeutycznych,			
4.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych osób i ich rodzin.	- realizacja programów profilaktycznych,			
5..	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości	- szkolenia członków komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,			
		- podejmowanie interwencji,			
		- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia,			
		- prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,			
		- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży			
		- lustracja obiektów handlowych			

Opracował: Marzena Kryńska
Ciechanowiec, 12.11.2014r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ciechanowcu

mgr Marzena Kryńska

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr 232/XLV/14 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia
30.10.2014 roku w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Gospodarka finansowa gminy Ciechanowiec, w tym: zmniejszenie dochodów i wydatków, dotacje z budżetu gminy oraz zadania inwestycyjne.	Przekazanie informacji podległym jednostkom organizacyjnym gminy oraz kierownikom referatów Urzędu Miejskiego o dokonanych zmianach w budżecie oraz dostosowanie planów finansowych do obowiązujących zmian.	2014 rok	Skarbnik Gminy	Burmistrz Ciechanowca

Sporządziła:

SKARBNIK
Jadwiga Koc

Ciechanowiec, dnia 05.11.2014 rok

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr 233/XLV/14 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia
30 października 2014 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy
Ciechanowiec na lata 2014 - 2023.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowie- dzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Gospodarka finansowa gminy w zakresie: - prognozy kwoty długu i spłat zobowiązań do roku 2023 oraz realizacja przedsięwzięć określonych w zał. Nr 2 do uchwały.	Realizacja spłat zobowiązań ujętych w prognozie kwoty długu zgodnie z kwotami określonymi w zał. Nr 1 do uchwały.	W latach: od 2014 do 2023	Skarbnik Gminy	Burmistrz Ciechanowca

Sporządziła:

SKARBNIK

Jadwiga Koc

Ciechanowiec, dnia 05.11.2014 rok