

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Szkolenie z zakresu mini piłki nożnej oraz udział w zawodach  
sportowych dzieci z terenu Gminy Ciechanowiec.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„ Moja przygoda z piłką nożną”**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 03.09.2015 r. do 30.11.2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA CIECHANOWCA

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Stwierdzam celowość  
realizacji zadania*

**BURMISTRZ**  
*Mirosław Reczeko*



**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Ciechanowcu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Wysokomazowieckiego pod nr 3**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

16. XI. 1995 r. - utworzenie i rejestracja w Łomży w sądzie

20.VIII.1999 r. - rejestracja w Starostwie

5) nr. NIP: **722 – 13 – 44 – 322** nr. REGON: **450200176**

6) adres:

miejsowość: Ciechanowiec ul.: 11 - go Listopada 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Ciechanowiec powiat:<sup>8)</sup> Wysokie Mazowieckie

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 18 – 230 poczta: Ciechanowiec

7) tel.: 86 2771 236 faks: 86 2771630

e-mail: [slawek.pietrzykowski@onet.pl](mailto:slawek.pietrzykowski@onet.pl) http:// -

8) numer rachunku bankowego: **57 8749 0006 0000 2150 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ciechanowcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Prezes: Sławomir Pietrzykowski**

b) **Sekretarz: Andrzej Włodarczyk**

c) **członek zarządu: Krzysztof Pełszyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>



**Uczniowski Klub Sportowy  
przy Szkole Podstawowej  
im. Mikołaja Kopernika  
ul. 11-go Listopada 5, 18-230 Ciechanowiec**

**telefon: 86 2771 326 kom. 604 674 620**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Prezes: Sławomir Pietrzykowski tel. kom. 604 674 620**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego i kulturalnego uczniów w oparciu o możliwości obiektywne i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu,

- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej i kulturalnej (gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych oraz zajęć teatralnych, muzycznych i innych form promujących kulturę),

- uczestniczenie w imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

- organizowanie zajęć sportowych i kulturalnych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,

- organizowanie działalności sportowej i kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i umysłowych,

- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,

- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i kulturalnych Klubu,

- oddziaływanie wychowawcze na dzieci poprzez naukę zdrowej rywalizacji, a także naukę współpracy w osiąganiu założonych celów, nie tylko sportowych, ale także edukacyjnych i kulturalnych,

- prowadzenie działań profilaktycznych poprzez sport i kulturę zapobiegających patologiom wśród dzieci i młodzieży,

- szczególne oddziaływanie na wychowanków z rodzin patologicznych, pomagające wychodzeniu z patologii,

- pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

- działalność charytatywna,

- ochrona i promocja zdrowia,

- działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,

- prowadzenie działań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa

narodowego,

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- prowadzenie działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program z mini piłki nożnej w szkole nie w pełni zaspokaja potrzeby ruchowe dzieci. Duża grupa uczniów zgłasza chęć uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, oferowanych przez UKS. Chcą oni doskonalić poznane w czasie lekcji umiejętności w grze. Wychodząc naprzeciw potrzebom i zainteresowaniom uczniów, biorąc pod uwagę warunki jakimi dysponuje szkoła, a także tradycje w piłce nożnej w szkole i mieście, postanowiono zorganizować sekcję sportową i opracować program szkolenia.

Realizacja zadania ma na celu:

1. Wyłonienie grupy do 15 osób, trenujących w sekcji sportowej o profilu mini piłki nożnej dziewcząt i chłopców.
2. Czynne uczestniczenie w imprezach sportowych Gminy Ciechanowiec.
3. Przygotowanie i udział w mistrzostwach powiatu wysokomazowieckiego.

Zajęcia będą odbywały się na Orliku, w hali gimnastycznej przy C O K i S lub na stadionie.

Szkolenie uczniów zakłada:

1. Wdrażanie do współdziałania w zespole.
2. Przestrzeganie zasady "fair play".



3. Poszanowanie mienia szkolnego.
4. Samokontrola i samoocena własnej aktywności na zajęciach i podczas zawodów sportowych.
5. Promowanie szkoły i miasta.

Uczestnik po realizacji projektu:

1. Wykazuje aktywną postawę w kształtowaniu sprawności fizycznej.
2. Zna przepisy gry w mini piłkę nożną.
3. Udoskonalił umiejętności techniczne i taktyczne gry w mini piłkę nożną.
4. Umie zorganizować współzawodnictwo sportowe w grupie rówieśniczej.
5. Uczestniczy w rekreacji w czasie wolnym od zajęć.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zorganizowania tego typu działań opiera się na przeprowadzonej przez nauczyciela wychowania fizycznego ankiecie wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Ciechanowcu, rozmowach z rodzicami oraz mieszkańcami gminy.

Nasi uczniowie nie mają możliwości uczestniczenia w dodatkowych zajęciach tego typu a dzięki projektowi mogą nabyć umiejętności i wykształcić potrzebę czynnego uprawiania mini piłki nożnej, nabrać doświadczeń startowania i rywalizacji na wyższym szczeblu. Towarzyszące emocje z jakimi się spotykają, rywalizacja w nowych warunkach powoduje duży stres i obniża możliwości odnoszenia sukcesów. Większa liczba startów w zawodach tym większe doświadczenie sportowe, ale również miła i przyjemna zabawa, czyli mały sport – wielka radość. Piłka nożna jest bardzo popularną i lubianą przez dzieci dyscypliną sportową, uprawianą również rekreacyjnie, plażowo.

Zawody oraz imprezy rekreacyjno-sportowe wynikają z programu kształcenia i wychowania, są uwieńczeniem zdobytych przez dzieci umiejętności. Staramy się organizować je od najmłodszych klas nie tylko w celu wyłonienia najsprawniejszych uczniów, ale przede wszystkim w celu rozbudzenia zainteresowań taką formą wypoczynku. Dzieci są zadowolone z opanowanych umiejętności, z przyjemnością rozwiązują zadania ruchowe, pokonują przeszkody, co daje im odprężenie psychiczne, dobre samopoczucie i podwyższanie sprawności fizycznej. Organizacja i przygotowanie dzieci do współzawodnictwa wymaga od instruktora dobrze zaplanowanych działań, umiejętności rozbudzenia u uczniów potrzeby aktywności sportowej. W każdym roku startujemy w zawodach sportowych od szczebla powiatowego, poprzez półfinały wojewódzkie, zdarzają się udziały w finałach np. Turnieju Orlika i Turnieju o Puchar Tybarku.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach sportowych udział weźmie maksymalnie 15 uczestników, natomiast selekcja będzie odbywać się na bieżąco.

Uczniowie z terenu Gminy Ciechanowiec, dziewczęta i chłopcy w wieku od 9 do 12 lat, którzy chcą się sprawdzić w rywalizacji indywidualnej i grupowej w trakcie zawodów sportowych.

Zajęcia będą dla uczniów bezpłatne.

W przyszłości myślimy o zaangażowaniu i zorganizowaniu zajęć również dla młodszych roczników.



**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Główne cele realizacji zadania:

1. Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych dla 15 osób z terenu Gminy Ciechanowiec poprzez organizację zajęć z mini piłki nożnej dla dziewcząt i chłopców (24 godz.).
2. Zwiększenie możliwości alternatywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci.
3. Wykształcenie potrzeby czynnego uprawiania piłki nożnej wśród dziewcząt i chłopców.

Ponadto zadanie ma na celu:

1. Zwiększenie motywacji poprzez udział w zawodach i osiągnięcie lepszych wyników.
2. Nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem podczas zawodów, turniejów.
3. Promowanie zdrowego, bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu w grupie rówieśniczej.
4. Kształtowanie zdrowego stylu życia.
5. Wdrażanie do uczciwej rywalizacji, przestrzegania zasad „fair play”.

Zakłada się także:

1. Wszechstronny rozwój cech motorycznych.
2. Kształtowanie prawidłowej postawy ciała.
3. Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki gry.
4. Naukę współpracy w zespole.
5. Przygotowanie do organizowania i sędziowania gry.
6. Przygotowanie do udziału w zawodach sportowych.

Cele szczegółowe zawarte są w programie opracowanym na potrzeby projektu. Zakładane cele osiągnie się poprzez organizację zajęć ukierunkowanych na małe gry 1x1, 2x2, 3x3 i wreszcie grę właściwą 6x6, ćwiczenia relaksacyjne zmniejszające napięcie przed zawodami, prelekcje na temat zdrowego i higienicznego stylu życia, kulturalnego kibicowania, opanowanie techniki przyjęcia i podania piłki, strzału na bramkę, zwodów, gry ciałem, techniki gry bramkarza oraz poznanie przepisów gry. Wytypowanie najlepszych 10 zawodników (zgodnie z regulaminem) do reprezentowania szkoły na turniejach.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty C O K i S: hala gimnastyczna, Orlik, Stadion Miejski.

Otrzymaliśmy zgodę dyrekcji nieodpłatnego korzystania z obiektów na potrzeby projektu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### ETAP I PRZYGOTOWAWCZY / ORGANIZACYJNY – wrzesień 2015.

#### Działanie 1. Promocja Projektu – 03.09.15 r. – 07.09. 2015 r.

Rozpoczęcie działań zostanie poprzedzone ogłoszeniami i spotkaniem organizacyjnym, omówieniem poszczególnych etapów działań. Koordynator oraz poszczególne osoby pracujące przy projekcie zapoznają zainteresowanych z propozycją zajęć i harmonogramem.

Pierwszym działaniem będzie promocja projektu polegająca na poinformowaniu o projekcie, terminach zawodów i zajęć sportowych. Przed spotkaniem zostaną wydrukowane materiały informacyjne dla potencjalnych uczestników. W trakcie spotkania uczestnicy zostaną poinformowani o celach projektu. Osobą odpowiedzialną za tę część to koordynator projektu i instruktor realizujący projekt.

#### Działanie 2. Rekrutacja – do 08.09.15 r.

Warunkiem udziału w projekcie będzie podpisanie oświadczenia przez rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach i zawodach sportowych oraz oświadczenie o zgodę na przetwarzanie danych osób. Odpowiedzialni: instruktor i koordynator.

Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez informowanie uczniów i mieszkańców o możliwości przystąpienia do projektu, rodzaju zajęć, terminach ich realizacji oraz możliwościach, jakie daje uczniom udział w proponowanej formie aktywności. Zainteresowani uczniowie, którzy zaliczą test sprawnościowy z zakresu mini piłki nożnej, będą zakwalifikowani do projektu.

### ETAP II REALIZACJA – 09.09.15 r. – 30.11.2015 r.

#### Działanie 1 zajęcia:

Projekt będzie realizowany przez 3 miesiące i zakłada:

- ✓ Zajęcia z mini piłki nożnej dla dziewcząt i chłopców – 24 godziny.

#### Działanie 2 turnieje:

- ✓ Wrzesień – zorganizowanie turnieju wewnętrznego lub udział w eliminacjach powiatowych dla dzieci z terenu Gminy Ciechanowiec, około 15 uczestników – 3 godziny.
- ✓ Październik – zorganizowanie turnieju gminnego na Orliku lub hali COK i S – 3 godziny, około 20 uczestników.
- ✓ 30. 11.2015 r. – zakończenie realizacji zadania.

### ETAP III Rozliczenie ( 01.12. 2015 r.)

#### Działanie 1.

Rozliczenie projektu – skompletowanie dokumentacji, rozliczenie projektu – księgowa zatrudniona na potrzeby realizacji projektu i koordynator projektu.

Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania – koordynator.

Ewaluacja zadania.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>03.09.15 r.</b> do <b>30.11.2015 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Rozpoczęcie projektu</b> <b>Promocja i rekrutacja do projektu.</b> <b>Rezerwacje obiektów.</b> <b>Zakup niezbędnego sprzętu na zajęcia:</b> <b>Bramki – 2 sztuki,</b> <b>Piłki nożne „4” – 10 sztuk.</b> <b>Stroje piłkarskie – komplet.</b> <b>Dres sportowy – 1 szt.</b> <b>Obuwie sportowe – 1 szt.</b> <b>Apteczka lekarska – 1 szt.</b>	<b>03.09.15 r.</b> <b>08.09.15 r.</b> <b>Wrzesień 2015 r.</b>	<b>UKS, instruktor, koordynator.</b>
<b>✓ Zajęcia z mini piłki nożnej dla dziewcząt i chłopców,</b>	<b>09.09 – 30.11. 2015r.</b> <b>Ustalony dzień i godzina.</b> <b>*</b>	<b>Koordynator projektu,</b> <b>12 – 15 dziewcząt lub chłopców,</b> <b>sprzątaczką.</b>
<b>✓ Organizacja i udział w turnieju wewnętrznym lub eliminacjach powiatowych,</b>	<b>Wrzesień</b> <b>*</b>	<b>- prowadzący zajęcia.</b> <b>- 10 - 15 uczestników,</b> <b>- sprzątaczką.</b>
<b>✓ Zorganizowanie turnieju gminnego.</b>	<b>Październik</b> <b>*</b>	<b>- Nauczyciele wychowania fizycznego.</b> <b>- 20 osób z terenu gminy,</b> <b>- sprzątaczką.</b>
<b>Zakończenie projektu</b>	<b>30.11.2015 r.</b>	<b>Zakończenie projektu.</b>
<b>Rozliczenie i ewaluacja projektu.</b>	<b>Grudzień 2015.</b>	<b>Koordynator, księgowa.</b>



\*

**Dni i godziny mogą ulegać modyfikacjom z różnych przyczyn.**

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty miękkie:

1. **Rozszerzy się oferta zajęć pozalekcyjnych,**
2. **Zwiększy się możliwość alternatywnego spędzania wolnego czasu dla dzieci,**
3. **Wyształcenie potrzeby czynnego uprawiania piłki nożnej wśród dziewcząt i chłopców,**
4. **Wzmocnienie pozytywnych relacji pomiędzy uczestnikami projektu,**
5. **Zainicjowanie nowej formy cyklicznych imprez – zawodów w ramach współpracy w gminie ze środowiskiem lokalnym,**
6. **Zorganizowanie imprez i zajęć sportowych, środowiskowych integrujących dzieci.**

### Rezultaty twarde:

1. wrzesień – zawody dla dziewcząt i chłopców 10 - 15 uczestników lub udział w eliminacjach powiatowych – 3 godziny,
2. zajęcia sportowe dla dziewcząt i chłopców – 24 godziny – max. 15 uczestników,
3. październik – zawody gminne dla dziewcząt i chłopców 20 uczestników - 3 godziny.
4. 2 turnieje.
5. 6 pucharów.
6. 6 dyplomów.
7. 15 piłek nożnych,
8. Bramki do piłki nożnej,
9. Znaczniki,
10. Apteczka lekarska.

### Zaangażowani w projekt:

- 1 koordynator,
- 1 instruktor,
- 1 księgowa,
- 1 sprzątaczką.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS <sup>19)</sup> : 1) instruktor umowa/zlecenie/rachunek	1	1350,-	szt./umowa/rachunek	1350,-	1350,-	0	0
	2) stroje piłkarskie/faktura	1	600,-	komplet	600,-	600,-	0	0
	3) piłki nożne /faktura	1	40,-	szt. 10	400,-	400,-	0	0
	4) bramki do piłki nożnej / faktura	1	100,-	szt. 2	200,-	200,-	0	0
	5) dres sportowy	1	150,-	szt. 1	150,-	150,-	0	0
	6) obuwie sportowe	1	150,-	szt. 1	150,-	150,-	0	0
	7) apteczka lekarska / faktura	1	150,-	szt.1	150,-	150,-	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS <sup>19)</sup> : 1) koordynator/wolontariat	1	500,-	szt./umowa/rachunek	500,-	0	0	500,-
	2) księgowa umowa/zlecenie/rachunek	1	500,-	szt./umowa/rachunek	500,-	0	500,-	0
	3) sprzątaczką umowa/zlecenie/rachunek	1	200,-	szt./umowa/rachunek	200,-	0	200,-	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	4200,-	3000,-	700,-	500,-



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	71,43 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	700 zł	16,67 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	700 zł	16,67 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	11,90 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	4200 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyjaśnienie do pozycji I nr 1:

Godzina instruktora wynosi 45 zł. netto, w ciągu projektu przepracuje 30 godzin. Płaca instruktora w tym projekcie wyniesie 1350 zł. brutto, 24 godz. to zajęcia i 6 godz. to zawody.

Wyjaśnienie do pozycji I nr 2, 3, 4, 5, 6, 7:

Organizując zajęcia chcielibyśmy kupić komplet strojów piłkarskich, gdyż te które posiadamy zakupione były kilka lat temu i są zdekompletowane i zniszczone, ponadto musimy uzupełnić sprzęt sportowy: piłki – 10 sztuk i dwie małe bramki o wymiarach 150x90x90 wykorzystywane przy małych grach, sprzęt sportowy dla prowadzącego zajęcia oraz apteczka potrzebna w trakcie zajęć w celu udzielania pierwszej pomocy w razie potrzeby. Sprzęt sportowy będzie na stanie UKS, po zakończeniu projektu do dyspozycji uczniów w szkole.

Organizując zawody chcielibyśmy nagradzać uczestników zawodów i rozgrywek poprzez dyplomy, puchary. Uczestnicy projektu chętniej będą brali udział w zawodach i rozgrywkach, będą dążyli do poprawiania swoich wyników, doskonalenia kondycji fizycznej. Dla niektórych z nich będą to pierwsze sukcesy sportowe uhonorowane pucharem, dyplomem. Dbając o zdrowy styl życia chcemy wprowadzić dożywianie w postaci owoców jeśli zbierzemy dodatkowe środki. Wymienione wyżej artykuły zakupimy ze środków UKS.

Wyjaśnienie do II koszty obsługi zadania publicznego do pozycji 1 – koordynator, 2 i 3 - sprzątaczką i księgową:

Koordynator projektu wykona prace w zakresie nadzoru, pełnienia roli organizatora i sędziego podczas turniejów, promocji projektu i bieżących informacji na stronie internetowej z realizacji projektu na kwotę 500 zł.

Po zajęciach sportowych i turniejach będzie dodatkowa potrzeba posprzątania hali sportowej, szatni i łazienek, co wiąże się z dodatkowym kosztem – sprzątaczką przepracuje 15 godzin po 13,30 zł za godzinę, to kwota 200 złotych.

Księgowa przepracuje 15 godzin po 33,33 zł. za godzinę, to kwota 500 zł.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- ✓ nauczyciel z 24 letnim stażem pracy, dyplomowany wychowanie fizyczne, instruktor piłki nożnej,
- ✓ sprzątaczką,
- ✓ koordynator projektu – wolontariat, nauczyciel z 24 letnim stażem pracy.
- ✓ księgową,



2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Sprzęt sportowy potrzebny do przeprowadzenia zajęć i zawodów :**

1. Piłki nożne – 15 sztuk,
2. Stroje sportowe – 1 komplet,
3. Małe i duże bramki,
4. Znaczniki, pacholki, talerzyki piłkarskie.

Planujemy uzupełnić sprzęt na potrzeby projektu w postaci: bramek, piłek nożnych oraz apteczki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2006.
- ✓ Realizacja zimowiska „Ferie na sportowo” w roku 2007.
- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2007.
- ✓ Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2007.
- ✓ Realizacja zimowiska „Ferie na sportowo” w roku 2008.
- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2008. Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2008.
- ✓ Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla uczniów szkoły podstawowej w roku 2009.
- ✓ Organizowanie bezpłatnych wyjazdów na basen w roku 2009.
- ✓ Realizacja programu "Uczmy się razem" w roku 2009 - Działaj Lokalnie VI – TUTOR.
- ✓ Realizacja programu „Z wodą za pan brat” - 2010.
- ✓ Realizacja programu „Profilaktyka przez sport rekreacyjny 2010”.
- ✓ Realizacja programu „Zawody i sport moją pasją” – 2011 r.
- ✓ Realizacja projektu „Minisiatkówka – moje hobby” – 2012 r.
- ✓ Realizacja projektu „Minisiatkówka – moje hobby, edycja II” – 2013 r.
- ✓ Realizacja projektu „Książka zamiast Internetu” – 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**

przy Szkole Podstawowej  
im. Mikołaja Kopernika  
w Ciechanowcu  
18-230 Ciechanowiec, ul. 11 Listopada 5

**PREZES ZARZĄDU**

*S. Pietrzykowski*  
Sławomir Pietrzykowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 30.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wysokie Mazowieckie, 21.07.2014 r.

OR.4221.3.1.2014

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, iż *Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu* wpisany jest do *Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych* prowadzonej przez Starostę Wysokomazowieckiego pod pozycją 3.

### Siedziba Klubu:

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika

ul. 11 Listopada 5

18-230 Ciechanowiec

### Skład Zarządu:

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 1. Prezes    | - Sławomir Pietrzykowski |
| 2. Sekretarz | - Andrzej Włodarczyk     |
| 3. Skarbnik  | - Ewa Stańczuk           |
| 4. Członek   | - Marianna Gołębiewska   |
| 5. Członek   | - Krzysztof Pelszyk      |

### Skład Komisji Rewizyjnej:

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący | - Liliana Trzcińska |
| 2. Sekretarz      | - Monika Łasiewicz  |
| 3. Członek        | - Hanna Kordulska   |

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego klubu.

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie  
art. 2 ust. 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006r.  
o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Z up. STAROSTY

mgr Marzena Frankowska  
Z-CA KIEROWNIKA  
Wydziału Organizacyjnego

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
przy Szkole Podstawowej  
im. Mikołaja Kopernika  
w Ciechanowcu  
18-230 Ciechanowiec, ul. 11 Listopada 5

Za zgodność z oryginałem

Ciechanowiec dnia 30.06.2015 r.

PREZES ZARZĄDU  
Sławomir Pietrzykowski