

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PR
2015.09.02
URZĄD MIEJSKI

w Ciechanowcu
02 WRZ. 2015

Wpłynęło dn. 02.09.2015
Zł. 8840

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kreatywne warsztaty dekoratorskie z uczestnikami ŚDS w Ciechanowcu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14 IX 2015** do **30 X 2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA CIECHANOWCA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stwierdzam celowość
realizacji zadania
BURMISTRZ
Mieszko Koczko

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Szansa

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....KRS0000042710.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾10.09.2001.....

5) nr NIP:659-143-84-05.... nr REGON:35286644.....

6) adres:

miejsowość:Witowice 60 A.... ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina:Charsznica..... powiat:⁸⁾Miechów.....

województwo:małopolskie.....

kod pocztowy: ...32-250... poczta:Charsznica.....

7) tel.:41 383-68-41... faks: 41 383-68-41.....

e-mail: ...sps@spszansa.pl.. http://www.spszansa.pl.....

8) numer rachunku bankowego: ...63 8766 0005 0005 5169 2000 0120.....

nazwa banku:Bank Spółdzielczy w Sokołach.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Norbert Krzykowski – Prezes

b) Elżbieta Krzykawska - Wiceprezes

c) Ewelina Wlazło - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Pomocy Szansa Środowiskowy Dom Samopomocy

Ul. 11 Listopada 5/1 18-230 Ciechanowiec

Tel. 664-242-299 / 603-725-945

sds@spszansa.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Aneta Kosińska 664-242-299...sds@spszansa.pl.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz tworzenia jak najkorzystniejszych warunków do pełnego fizycznego i osobowego rozwoju osób niepełnosprawnych również aktywnego godnego uczestnictwa ich w: kulturze, sporcie, edukacji, w życiu społecznym, gospodarczym, a także pomoc ich rodzinom i opiekunom.

2. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez edukację, oświatę, sztukę i działalność, kulturalną.

3. Działanie na rzecz ochrony środowiska poprzez edukację ekologiczną oraz szerzenie wiedzy o potrzebie ochrony wody, powietrza, ziemi, przyrody oraz racjonalnego wykorzystania istniejących zasobów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Sprzedaż wyrobów lub usług wytworzonych w ramach Zakładu Aktywności Zawodowej oraz będących efektem terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

2. Działalność szkoleniowo-edukacyjna i wypoczynek dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Pomocy Szansa wychodzi z wnioskiem o realizację cyklu zajęć warsztatowych w dwóch tematach:

1. Wyrób naturalnych mydełek glicerynowych
2. Warsztaty zdobnictwa na drewnie metodą decoupage

Warsztaty skierowane będą do:

- uczestników ŚDS w Ciechanowcu (około 20 osób dorosłych niepełnosprawnych)
- dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu (około 20 osób) za porozumieniem i zgodą na współpracę Dyrektora COKiS.

Warsztaty poprowadzą Instruktorzy Terapii Zajęciowej z Warsztatu Terapii Zajęciowej nr 3 w Dołubowie (jednostki lokalnej Stowarzyszenia Pomocy Szansa, pow. siemiatycki), które mają doświadczenie w pracy w/w technikami.

Podsumowaniem działania będzie wystawa twórczości uczestników warsztatów w holu Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu.

Poza poznaniem nowych technik dekoratorskich projekt będzie doskonałą formą integracji środowisk oraz wymiany doświadczeń kadry Stowarzyszenia Pomocy Szansa i pracowników Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mając na uwadze zaobserwowane zjawisko zainteresowania, osób niepełnosprawnych jak i dzieci z terenu Gminy Ciechanowiec, nowinkami kulturalnymi (sztuką rękodzielniczą), Stowarzyszenie Pomocy Szansa wychodzi z ofertą organizacji zajęć warsztatowych.

Realizacja projektu jest potrzebą wynikającą z chęci poszerzania wiedzy o nowe techniki rękodzielnicze oraz zdobywanie umiejętności wytwarzania efektownych dóbr przez os. niepełnosprawne jak i pełnosprawne.

Wyrób naturalnych mydełek glicerynowych jest nową zachęcającą techniką, którą warto zaproponować dzieciom i uczestnikom ŚDS jako formę kreatywnego spędzania czasu wolnego a znaną już na rynku od kilku lat metodę dekoratorską decoupage można poprzez projekt doskonalić - wykonywać na nowych podłożach (w tym przypadku na drewnie)

Około 40 osób (w tym około 20 osób niepełnosprawnych) po zrealizowaniu projektu, wzbogaci kompetencje artystyczno-rękodzielnicze.

Warsztaty będą okazją rozwijania zainteresowania na nowych płaszczyznach. Realizacja projektu będzie doskonałą formą promowania ciekawych technik dekoratorskich a także integracją dzieci z niepełnosprawnymi uczestnikami ŚDS.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatów zadania publicznego można podzielić na dwie grupy:

- Pierwsza grupa adresatów zadania to: dorosłe osoby niepełnosprawne uczęszczające do Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu, będące mieszkańcami gminy Ciechanowiec, zagrożone wykluczeniem społeczno-zawodowym – 4 spotkania (1,5h) 5 osób.
- Druga grupa adresatów zadania to : dzieci z terenu gminy Ciechanowiec, uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne do Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu, zorganizowane w grupy, w wieku 8-12 lat – 4 spotkania (1,5h) x 5 osób.

W każdym warsztacie będzie uczestniczyła inna grupa uczestników ŚDS oraz inna grupa dzieci, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zdarzenia losowego lub zgłoszeniu chęci udziału w więcej niż jednym warsztacie, będzie możliwość udziału dziecka/uczestnika w więcej niż jednym warsztacie.

Łącznie około 40 osób (w tym około 20 niepełnosprawnych)

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele zadania:

- Nabycie wiadomości oraz umiejętności wykonywania naturalnych mydeł glicerynowych przez osoby niepełnosprawne oraz pełnosprawne (dzieci)
- Doskonalenie wiadomości i umiejętności w zakresie zdobnictwa metodą decoupagu, przez osoby niepełnosprawne oraz pełnosprawne (dzieci)
- Wzrost kompetencji artystyczno-rękodzielniczych
- Promowanie rękodzieła artystycznego poprzez wystawę powstałych podczas warsztatów wytworów
- Rozwijanie zainteresowań technikami rękodzielniczymi

Ponadto:

- Integracja grupy dzieci z osobami niepełnosprawnymi

- Kreatywne spędzanie czasu wolnego poza godzinami lekcyjnymi dla dzieci z terenu gminy miasta Ciechanowiec
- Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy pracownikami ŚDS w Ciechanowcu, COKiS, WTZ nr 3 w Dołubowie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Ciechanowiec. Planowane działania na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

A. Zarządzanie i promocja projektu – Kreatywne warsztaty dekoratorskie z uczestnikami ŚDS w Ciechanowcu

Spotkania zespołu projektowego - obejmującego osoby odpowiedzialne za realizację projektu, instruktorki prowadzące warsztaty, dyrektor i pracownice COKiS.

Organizacja biura projektu: Siedzibą Stowarzyszenia Pomocy Szansa jest miejscowość Witowice 60A, gm. Charsznica woj. małopolskie. Dla potrzeb realizacji projektu zostanie utworzone biuro projektu na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu. Tam też znajdzie się cała dokumentacja merytoryczna i finansowo-księgowa zadania. Po zrealizowaniu projektu, rozliczeniu, dokumentacja projektowa będzie podlegać archiwizacji i przechowywana zgodnie z przepisami oraz zasadami wewnętrznymi SPS w ŚDS w Ciechanowcu.

Umowy: W celu właściwej realizacji projektu koordynator projektu zawrze stosowne umowy z wolontariuszami

Promocja projektu: Informacyjna dot. projektu na stronie stowarzyszenia i portalach społecznościowych.

B. Rekrutacja uczestników projektu – ogłoszenie na stronie i portalach społecznościowych

Grupa I : około 20 osób niepełnosprawnych, chętnych do wzięcia udziału w warsztatach, uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu

Grupa II: około 20 osób – chętnych dzieci z terenu Gminy Ciechanowiec

C. Realizacja

Przeprowadzone zostaną 4 spotkania.

1. Warsztaty - wyrób mydełek naturalnych (glicerynowych) nr 1 -1,5h (5 uczestników ŚDS; 5 dzieci)
2. Warsztaty - wyrób mydełek naturalnych (glicerynowych) nr 2 – 1,5h (5 kolejnych os; 5 kolejnych os.)
3. Warsztaty zdobnictwa na drewnie metodą Decoupagu nr 1 – 1,5h (5 kolejnych os; 5 kolejnych os.)
4. Warsztaty zdobnictwa na drewnie metodą Decoupagu nr 2 – 1,5h (5 kolejnych os; 5 kolejnych os.)

Zajęcia warsztatowe poprowadzą Instruktorki Terapii Zajęciowej specjalizujące się w wykonywaniu rękodzieła artystycznego w Warsztacie Terapii Zajęciowej nr 3 w Dołubowie, opiekę sprawować będą Instruktorki ŚDS w Ciechanowcu oraz pracownik COKiS.

Zajęcia warsztatowe wyrób mydełek glicerynowych oraz zdobnictwo na drewnie metodą decoupagu będą polegały na udzieleniu słownego instruktarzu oraz pokazu przez prowadzące a następnie

samodzielnym wykonaniu mydełek i zdobień przedmiotów drewnianych.

Termin spotkań będzie zorganizowany na dwa warsztaty w jednym dniu oraz kolejne dwa warsztaty w innym terminie. Spowodowane jest to ograniczeniem kosztów podróży instruktorów prowadzących zajęcia.

Zakupione zostaną materiały na warsztaty z wyrobu mydeł glicerynowych oraz na warsztaty dekoratorskie na drewnie metodą decoupagu (m.in. gliceryna różne rodzaje, barwniki, olejki zapachowe, formy, dekoracje, materiały do ozdabiania i pakowania – celafon, papier ozdobny, folia, drewniane szkatułki, pudełka, serwetniki, tacki; kleje, lakiery, serwetki, zdobienia typowe dla techniki decoupagu). Zakupiona zostanie kuchenka mikrofalowa niezbędna do rozpuszczania gliceryny przy bezpiecznym wyrobie mydełek naturalnych.

D. Wystawa twórczości

Oznaczone (podpisane) efekty pracy umieszczone zostaną w formie wystawy w holu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu. Wystawa potrwa przez okres od 1 do 2 tygodni (okres do końca października 2015). Po upływie tego terminu efekty pracy będą własnością autora.

E. Monitoring i ewaluacja projektu.

Przedmiotem monitoringu i ewaluacji jest projekt „**Kreatywne warsztaty dekoratorskie z uczestnikami ŚDS w Ciechanowcu**” realizowany w okresie wrzesień/październik 2015 roku

Projekt będzie monitorowany w zakresie zgodności z założeniami projektu, w tym z harmonogramem działań projektowych, budżetem oraz rezultatami (miękkimi i twardymi). Podmiotem realizującym monitoring i ewaluację będzie koordynator projektu, który przeprowadzi monitoring ciągły w zakresie merytorycznym oraz rzeczowo-finansowym.

Podstawowym narzędziem monitoringu będzie analiza dokumentów projektowych i dokumentów wytworzonych w trakcie trwania projektu. Pozostałymi narzędziami monitoringu i ewaluacji będą:

- Dokumentacja fotograficzna,
- Korespondencja projektowa (mail, poczta),
- Listy obecności
- Dokumentacja finansowo-księgowa,
- Inne materiały wytworzone podczas realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 14.09.2015 .. do... 30.10.2015 ...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu koordynacyjnego projektu wraz z podpisaniem umów z wolontariuszami.	wrzesień.2015	Stowarzyszenie Pomocy Szansa Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowcu
Organizacja pracy biura projektowego (w tym zakup materiałów, narzędzi i urządzenia kuchenki mikrofalowej) oraz obsługa księgowo-rachunkowa projektu.		
Promocja projektu: informacja na portalach, informacja na własnej stronie internetowej		
Bieżąca koordynacja działań projektowych : 1. Warsztaty - wyrób mydełek naturalnych (glicerynowych) nr 1 2. Warsztaty - wyrób mydełek naturalnych (glicerynowych) nr 2 3. Warsztaty zdobnictwa na drewnie metodą Decoupagu nr 1 4. Warsztaty zdobnictwa na drewnie metodą Decoupagu nr 2 ,	4 Spotkania warsztatowe (4x 1,5h) w okresie wrzesień/październik 2015	
Wystawa prac powstałych podczas warsztatów w Zespole Szkół im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu.	Wystawa w październiku 2015	
Rozliczenie i ewaluacja projektu	Do 30.10.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty zostały opisane w sposób poniższy:

Rezultaty miękkie (dot. Około 40 uczestników projektu):

1. Zaktywizowane zostaną dzieci oraz uczestnicy ŚDS w obszarze kulturalnym
2. Udoskonalone zostaną umiejętności dekoratorskie metodą decoupagu na drewnie przez dzieci oraz uczestników ŚDS
3. Wzrosną kompetencje artystyczno-rękodzielnicze
4. Nastąpi wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy pracownikami WZ nr 3, ŚDS oraz COKiS
5. Wzrośnie aktywność osób z niepełnosprawnością.

Rezultaty twarde:

1. Około 40 osób (w tym 20 niepełnosprawnych) odbędzie szkolenie dotyczące nowej techniki rękodzielniczej (wyrób mydeł glicerynowych)
2. Około 40 osób (w tym 20 niepełnosprawnych) odbędzie szkolenie z zakresu zdobnictwa metodą decoupagu
3. Zostaną przeprowadzone 4 warsztaty w tematach: wyrób naturalnych mydełek glicerynowych oraz zdobnictwa na drewnie metodą decoupagu – umowa z instruktorami, lista obecności, dokumentacja fotograficzna.
4. Zakupiona zostanie kuchenka mikrofalowa niezbędna do rozpuszczania gliceryny – 1 szt. – faktura (kuchenka mikrofalowa jako późniejsze wyposażenie ŚDS służyć będzie zgodnie z zakupem do wytwarzania mydeł glicerynowych w trakcie treningów os. niepełnosprawnych w ŚDS).
5. Zorganizowana zostanie wystawa w holu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu przez okres 1-2 tygodni (do końca października 2015) – dokumentacja fotograficzna

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Pomocy Szansa ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
	1. zakup materiałów na warsztaty wyrobu mydeł glicerynowych: (gliceryna różne rodzaje, barwniki, olejki zapachowe, formy, dekoracje, materiały do ozdabiania i pakowania – celafon, papier ozdobny, folia) -faktury	1	750,00	kpl.	750,00	750,00	0,00	0,00
	2. zakup materiałów na warsztaty dekoratorskie na drewnie metodą decoupagu (drewniane szkatułki, pudełka, serwetniki, tacki; kleje, lakiery, serwetki, zdobienia typowe dla techniki decoupagu) -faktury	1	650,00	kpl.	650,00	650,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Pomocy Szansa ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
	a) koordynator – wolontariat /umowa/	1	400,00	umowa	400,00	0,00	0,00	400,00
	b)instruktor warsztatów – wyrób mydełek glicerynowych wolontariat /porozumienie/	3	30,00	godz.	90,00	0,00	0,00	90,00
	c)instruktor warsztatów – zdobnictwa met. Decoupagu- wolontariat /porozumienie/	3	30,00	godz.	90,00	0,00	0,00	90,00
	d)księgowa - wolontariat /umowa/	3	100	godz.	300	0,00	0,00	300,00
	e)zwrot kosztów podróży instruktorów – wolontariuszy /stawka za zwrot delegacji służbowej/	144	0,8358	km	120,36	100,00	20,36	00,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Pomocy Szansa ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
	1. zakup kuchenki mikrofalowej	1	300,00	Szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	2700,36	1800	20,36	880

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 800,00 zł	66,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20,36 zł	0,75 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	880,00 zł	32,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 700,36 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskujemy o środki finansowe na zakup materiałów eksploatacyjnych, których koszty zakupów na oba warsztaty zostały policzone po analizie cen rynkowych.

Wnioskujemy również o środki finansowe na zakup kuchenki mikrofalowej, która jest niezbędna do rozpuszczania gliceryny przy bezpiecznym wyrobie mydełek naturalnych, a której nie posiadamy w wyposażeniu Środowiskowego Domu Samopomocy. Kuchenka mikrofalowa jako późniejsze wyposażenie ŚDS służyć będzie zgodnie z zakupem do wytwarzania mydeł glicerynowych w trakcie treningów osób niepełnosprawnych w ŚDS po zakończeniu realizacji projektu.

Kosztorys projektu zakłada zwrot kosztów podróży instruktorów - wolontariuszy prowadzących zajęcia, z Dołubowa (jednostki lokalnej stowarzyszenia) do Ciechanowca i powrót. 1/5 tego kosztu pokryje organizacja ze środków własnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Pomocy Szansa jest organizacją pozarządową zatrudniającą 117 osób z tego 32
--

osób niepełnosprawnych na terenie woj. Małopolskiego i Podlaskiego.

Koordynatorem projektu będzie Aneta Kosińska – pełniąca obowiązki dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu. Koordynatorem projektu będzie wolontarystycznie. Jest pracownikiem Stowarzyszenia Pomocy Szansa od 2009 roku. Posiada wykształcenia wyższe pedagogiczne (Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz Uniwersytet w Białymstoku), ukończyła liczne kursy w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych, ekonomii społecznej. Wspólnie z kadrą WTZ nr 3 realizowała kilka projektów na rzecz osób niepełnosprawnych, posiada umiejętność zarządza zespołem.

Zadanie będzie realizował powołany zespół wolontariuszy i pracowników. Zajęcia poprowadzą instruktorki terapii z Warsztatu Terapii Zajęciowej z Dołubowa

- Honorata Tomczak – posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz ukończyła kurs terapii zajęciowej. Na co dzień pracuje z osobami niepełnosprawnymi prowadząc pracownię Rękodzieła Artystycznego w WTZ nr 3

- Edyta Bobienko – posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz ukończyła kurs terapii zajęciowej. Na co dzień pracuje z osobami niepełnosprawnymi prowadząc pracownię Plastyczną w WTZ nr 3

Opiekę nad grupą będą sprawowały instruktorki terapii, pedagog oraz asystentki osób niepełnosprawnych z ŚDS w Ciechanowcu a także pracownik Ciechanowieckiego Ośrodka Kultury i Sportu.

Za sprawy księgowo-kadrowe będzie odpowiadać księgowa Justynę Woronowicz , posiadająca wiedzę i doświadczenie w obszarze księgowo-kadrowym z umiejętnością obsługi programów księgowo kadrowych. Posiada wykształcenie wyższe rachunkowe i doświadczenie jako księgowa realizująca projekty i zadania publiczne.

Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo zmian kadrowych w zakresie osób wymienionych personalnie z powodów losowych niemożliwych do przewidzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Pomocy Szansa posiada niezbędne wyposażenie tj. komputery, drukarki, meble biurowe w stanie bardzo dobrym a niezbędne do realizacji zadania. Aparat fotograficzny do utworzenia fotorelacji m.in. z warsztatów. Projekt będzie realizowany między innymi w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu przy ul. 11 Listopada 5/1 w Ciechanowcu, który jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych a także w Ośrodku Kultury i Sportu w Ciechanowcu.

Pracownie treningowe Środowiskowego Domu Samopomocy posiadają potrzebne zaplecze do przeprowadzenia zajęć warsztatowych.

Dodatkowym zasobem rzeczowym niematerialnym jest posiadanie własnej strony internetowej oraz portalu społecznościowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Pomocy Szansa posiada 15 letnie doświadczenie w realizacji projektów na rzecz osób niepełnosprawnych oraz lokalnej społeczności. W tym okresie zrealizowało 43 projekty z tego 37 w ścisłej współpracy z samorządem szczebla: gminnego, powiatowego, wojewódzkiego oraz Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej. W wielu wypadkach było inicjatorem rozwoju szeroko rozumianego systemu wsparcia osób niepełnosprawnych np. powstanie Zakładu Aktywności Zawodowej w Witowicach, Warsztatów Terapii Zajęciowej w Starych Raciborach czy Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Perkach Karpiach. Często były to pierwsze działania skierowane dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenach wiejskich.

Projekty zrealizowane wspólnie z administracją publiczną w latach 2000- 2014:

1. Projekt utworzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w Podlesicach;
2. Projekt utworzenia Zakładu Aktywności Zawodowej w Witowicach;
3. Projekt: „Likwidacja barier transportowych podopiecznych Stowarzyszenia”;
4. Projekt: „Utworzenie Sali Doświadczeń Świata Snoleden w WTZ” ;
5. Projekt: „Edukacja – Wiedza – Animacja”;
6. Projekt: „WTZ drogą do godnego życia”;
7. Projekt: „Poszerzenie WTZ Podlesice”;
8. Projekt: „Jesień z biesiadą – przegląd piosenki biesiadnej w wykonaniu osób niepełnosprawnych”;
9. Projekt: „Integracja osób niepełnosprawnych skupionych wokół ZAZ ze społecznością lokalną”;
10. Projekt: Warsztaty artystyczno-edukacyjne z wikliny i ceramiki dla osób niepełnosprawnych;
11. Projekt „Dajmy Im Skrzydła”;
12. Projekt „Jesień z biesiadą II - przegląd piosenki biesiadnej w wykonaniu osób niepełnosprawnych”;
13. Projekt „WTZ drogą do życia II”;
14. Projekt: „I wysokomazowieckiego festynu sportowo-rekreacyjnego osób niepełnosprawnych – Stare Racibory.” ;
15. Projekt: „W młodym ciele zdrowy duch - czyli druga, wakacyjna edycja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wiejskiej.”;
16. Projekt: „II wysokomazowieckiego festynu sportowo-rekreacyjnego osób niepełnosprawnych – Stare Racibory.” ;
17. Projekt: „III przegląd piosenki biesiadnej w wykonaniu osób niepełnosprawnych - jesień z biesiadą.”;
18. Projekt: „W młodym ciele zdrowy duch - czyli trzecia, wakacyjna edycja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wiejskiej.”;
19. Projekt „Wolontariat w obiektywie - czyli propagowanie idei działań wolontarystycznych wśród uczniów zespołu szkół w Sokołach.” ;
20. Projekt: „III Wysokomazowieckiego festynu sportowo-rekreacyjnego osób niepełnosprawnych – Stare Racibory.” ;
21. Projekt: „IV przegląd piosenki biesiadnej w wykonaniu osób niepełnosprawnych - jesień z biesiadą.”;
22. Projekt: „W młodym ciele zdrowy duch - czyli czwarta, wakacyjna edycja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wiejskiej.”;
23. Projekt: „IV Wysokomazowieckiego festynu sportowo-rekreacyjnego osób niepełnosprawnych – Stare Racibory 2012”;
24. Projekt: „V przegląd piosenki biesiadnej w wykonaniu osób niepełnosprawnych - jesień z biesiadą.”;
25. Projekt: „W młodym ciele zdrowy duch - czyli piąta, wakacyjna edycja zajęć sportowych dla

- dzieci i młodzieży wiejskiej.”;
26. Projekt: „Szlakiem orlich gniazd - czyli osoby niepełnosprawne poznają historię i walory turystyczne wyżyny krakowsko-częstochowskiej.”;
 27. Projekt: „V Wysokomazowieckiego festynu sportowo-rekreacyjnego osób niepełnosprawnych – Stare Racibory.”;
 28. Projekt: „W młodym ciele zdrowy duch” czyli szósta, wakacyjna edycja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wiejskiej.”;
 29. Projekt: „Wyjazd kulturalno-rekreacyjno-sportowy Kraków 2013.”.
 30. Projekt: „Warsztatowe spotkania z tradycją, kulturą i sztuką”.
 31. Projekt: „W młodym ciele zdrowy duch” czyli szósta, wakacyjna edycja zajęć sportowych skierowana do dzieci i młodzieży wiejskiej, w tym dotkniętej niepełnosprawnością”.
 32. Projekt: „VI Wysokomazowiecki Festyn Sportowo-Rekreacyjny Osób Niepełnosprawnych – Stare Racibory 2014”.
 33. Projekt: „VI przegląd piosenki biesiadnej w wykonaniu osób niepełnosprawnych „Jesień z biesiadą”.
 34. Projekt „Szlakiem Zabytków Techniki” czyli kontynuacja cyklu zajęć edukacyjno-turystycznych skierowanych do osób niepełnosprawnych”.
 35. „Będę pracował efektywniej” czyli realizacja cyklu szkoleń zawodowych skierowanych do kadry pracującej z osobami niepełnosprawnymi”.
 36. „Aktywizacja twórcza osób niepełnosprawnych” szansą na samodzielność i niezależność życiową”.
 37. Projekt: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu - 2014”.

Projekty zrealizowane/ realizowane wspólnie z administracją publiczną w roku 2015

1. Projekt: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Ciechanowcu”. (2015-19)
2. Projekt: „Likwidacja barier transportowych uczestników WTZ Podlesice 2015”.
3. Projekt: „Wiem jak żyć zdrowo”

Stowarzyszenie Pomocy Szansa obecnie prowadzi sześć placówek działających na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Warsztaty Terapii Zajęciowej Nr 1 Podlesice 37A, gm. Charsznica, pow. Miechowski; woj. Małopolskie,
2. Warsztaty Terapii Zajęciowej Nr 2 Stare Racibory 4, gm. Sokoły, pow. Wysokomazowiecki; woj. Podlaskie,
3. Warsztaty Terapii Zajęciowej Nr 3 Dołubowo 35, gm. Dziadkowice, pow. Siemiatycki; woj. Podlaskie,
4. Zakład Aktywności Zawodowej Witowice 60A, gm. Charsznica, pow. Miechowski; woj. Małopolskie,
5. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy Perki Karpie 1, gm. Sokoły, pow. Wysokomazowiecki, woj. Podlaskie.
6. Środowiskowy Dom Samopomocy Ciechanowiec ul. 11 Listopada 5/1, m. Ciechanowiec, pow. Wysokomazowiecki; woj. Podlaskie

Stowarzyszenie Pomocy Szansa jest także laureatem konkursu na przedsiębiorstwo społeczne roku 2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do **dnia zawarcia umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE POMOCY SZANSA
Witowice 60A 32-250 Charsznica
KRS 42710 NIP 659-14-38-405

.....Norbert Krzyżewski
PREZES
STOWARZYSZENIA POMOCY SZANSA
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27.08. 2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Oferta nr 17/15/16 02.09.2015r. *Dynasid Kiełbasek*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.