

**Zarządzenie Nr 121/16**  
**Burmistrza Ciechanowca**  
**z dnia 29 lutego 2016 r.**

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ciechanowcu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Określam sposób realizacji uchwał Rady Miejskiej w Ciechanowcu podjętych na XIV sesji w dniu 17 lutego 2016 r. według harmonogramów stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 4 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w kolumnach 5 i 6 harmonogramów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Miroslaw Reczko*

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 83/XIV/16 Rady Miejskiej w Ciechanowcu  
z dnia 17 lutego 2016 r.  
w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata  
2016-2019”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wdrażanie „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2016-2019”	Monitorig stanu środowiska kulturowego, aktualizacja baz danych, udostępnianie informacji o zabytkach, promocja i popularyzacja wiedzy o dziedzictwie kulturowym i zabytkach	Zadanie ciągłe/ stałe	Kierownik Referatu Promocji	Burmistrz Ciechanowca
2.	Przedłożenie Radzie Miejskiej w Ciechanowcu sprawozdania z realizacji „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2016-2019”	Sporządzenie sprawozdań z realizacji programu i przedłożenie Radzie Miejskiej w Ciechanowcu	IV kwartał 2017 i 2019 roku	Kierownik Referatu Promocji	Burmistrz Ciechanowca
3.	Przedłożenie Radzie Miejskiej w Ciechanowcu „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2020-2023”	Opracowanie „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2020-2023” na podstawie wniosków zawartych w sprawozdaniu z realizacji „Programu opieki nad zabytkami Gminy Ciechanowiec na lata 2016-2019”, analizy zmian w prawodawstwie i zgłaszanych uwag	IV kwartał 2019 roku	Kierownik Referatu Promocji	Burmistrz Ciechanowca

Opracowała: Olga Regina Tomaszewska  
Ciechanowiec, 22 lutego 2016 r.

KIEROWNIK  
REFERATU PROMOCJI  
Zbigniew Poniatowski


Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 121/16  
Burmistrza Ciechanowca  
z dnia 29 lutego 2016 r.

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 84/XIV/16 Rady Miejskiej w Ciechanowcu  
z dnia 31 marca 2014 r.  
w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, poboru i terminów płatności

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	1. Przekazanie do publicznej wiadomości postanowień uchwały. 2. Wprowadzenie nowych stawek opłaty targowej wynikających z uchwały.	1. Wywieszenie uchwały na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu oraz na placu targowiska przy trasie Ciechanowiec – Brańsk oraz na zieleniaku przy ul. Mickiewicza w Ciechanowcu. 2. Przygotowanie odpowiedniej ilości biletów opłaty targowej. 3. Pobór właściwych stawek opłaty targowej od sprzedających. 4. Kontrolowanie poprawności poboru obowiązujących stawek opłaty targowej.	Po wejściu w życie uchwały na bieżąco	Inspektor Waldemar Radziszewski. Kierownik Referatu Inwestycji Marzena Kendzierska	Burmistrz Ciechanowca Mirosław Reczko

Opracowała: Marzena Kendzierska  
Ciechanowiec, dnia 22.02.2016r.

KIEROWNIK  
REFERATU INWESTYCJI  
  
mgr inż. Marzena Kendzierska

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 85/XIV/16 Rady Miejskiej w Ciechanowcu  
z dnia 17 lutego 2016r.

w sprawie uchwalenia „Harmonogramu działań i zasad monitorowania programu  
przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie  
w Gminie Ciechanowiec na lata 2016 – 2020”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Współpraca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego	1) diagnozowanie problemu , 2) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, 3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach udzielających pomocy, 4) monitorowanie sytuacji rodzin dotkniętych przemocą, 5) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, 6) podejmowanie działań w środowiskach zagrożonych przemocą, 7) inicjowanie interwencji w środowiskach dotkniętych przemocą, 8) udział w działaniach edukacyjno-informacyjnych,	2016 - 2020	Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu,  Placówki oświatowe-funkcjonujące na terenie Gminy Ciechanowiec,  Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,  Posterunek Policji w Ciechanowcu,  Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciechanowcu	Burmistrz
2.	Edukacja dzieci, młodzież i dorosłych w zakresie przemocy	1) propagowanie skutecznych sposobów powstrzymywania	2016 – 2020	Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu,	Burmistrz



		przemocy, 2) obalanie mitów na temat przemocy, 3) szkolenia na temat przemocy, 4) prowadzenie kampanii zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, 5) wspieranie różnych form spędzania wolnego czasu promujące zachowania nieagresywne, 6) dystrybucja ulotek i informacji na temat przemocy,		Świetlica Socjoterapeutyczna , Placówki oświatowe na terenie Gminy Ciechanowiec, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny	
3.	Zwiększanie skuteczności działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemocy w rodzinie	1) izolowanie osób stosujących przemoc, 2) udzielanie osobom stosującym przemoc informacji na temat programom korekcyjno-edukacyjnych, 3) przeprowadzanie rozmów z osobami nadużywającymi alkohol, stosującymi przemoc o możliwości podjęcia leczenia lub terapii, 4) kierowanie wniosków do Sądu o obowiązek podjęcia leczenia odwykowego,	2016 – 2020	Posterunek Policji w Ciechanowcu, Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny, Placówki oświatowe- na terenie Gminy Ciechanowiec	Burmistrz
4.	Prowadzenie punktu informacyjnego	udzielanie informacji dotyczącej bezpiecznego schronienia osobom dotkniętym przemocą w ośrodkach interwencji kryzysowej i w specjalistycznych ośrodkach wsparcia,	2016 – 2020	Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu	Burmistrz
5.	Prowadzenie działań interwencyjnych	podejmowanie działań	2016 - 2020	Posterunek Policji w Ciechanowcu,	Burmistrz

	w zakresie przeciwdziałania przemocy	interwencyjnych w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”.		<p>Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu,</p> <p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</p> <p>Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciechanowcu,</p> <p>Zespół Interdyscyplinarny</p>	
--	--------------------------------------	--	--	--	--

Opracował: Marzena Kryńska  
Ciechanowiec, 25.02.2016r.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ciechanowcu  
*[Signature]*  
mgr Marzena Kryńska

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 121/16  
Burmistrza Ciechanowca  
Z dnia 29. lutego 2016

### HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Nr 86/XIV/16 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciechanowiec

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzenie uchwały w życie	Przekazanie uchwały placówkom oświatowym gminy	II 2016 r	1. Podinspektor ds. oświaty	Burmistrz

Opracowała: Barbara Czarnecka  
Ciechanowiec, dnia 23.02.2016 r.