

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI

w Ciechanowcu

Wpłynęło dn. 12 KWI. 2016  
znak ..... podpis .....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu społeczeństwa obywatelskiego w 2016 r.  
Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji i innych działań wpływających  
m.in.: na wzrost świadomości obywatelskiej i zwiększenie aktywności organizacji.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Senior w społeczeństwie obywatelskim  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października do 30 października 2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Ciechanowca

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Uniwersytet Trzeciego Wieku”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(x) stowarzyszenie

( ) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000481940**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21 październik 2013**

5) nr NIP: **722 162 76 00** nr REGON: **200815121**

6) adres: **Ciechanowiec, ul. Mickiewicza 29**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: **Ciechanowiec** powiat:<sup>8)</sup> **wysokomazowiecki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **18-230** poczta: **Ciechanowiec**

7) tel.: 606 170 063 faks: -

e-mail: [uniwersytet.ciechanowiec@interia.eu](mailto:uniwersytet.ciechanowiec@interia.eu) <http://www.uniwersytet.ciechanowiec.pl>

8) numer rachunku bankowego: **33 8749 0006 0000 0765 2000 0010** nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Zofia Januszkiewicz-Diakowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zofia Januszkiewicz-Diakowska**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) aktywizacja intelektualna, psychiczna i fizyczna seniorów,
- 2) promocja zdrowego stylu życia,
- 3) podejmowanie działań na rzecz ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- 4) promocja kultury regionalnej,
- 5) integrowanie środowiska seniorów,
- 6) upowszechnianie obsługi komputerów i obcowania z multimediami,
- 7) propagowanie idei europejskiej w wymiarze regionalnym i międzynarodowym,
- 8) organizacja zajęć i imprez edukacyjnych (w tym nauka języka obcego), kulturalnych, towarzyskich, kulinarnych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 9) prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i usprawniającej,
- 10) kultywowanie tradycji, historii i dziedzictwa kultury polskiej,
- 11) współpraca z prasą lokalną i regionalną,
- 12) propagowanie wolontariatu,
- 13) praca na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 14) współpraca z innymi stowarzyszeniami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 27 ust. 1 pkt. f statutu stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność statutową pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

§ 24 statutu:

Do reprezentowania Stowarzyszenia, składania oświadczeń woli, łącznie z prawem zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes jednoosobowo lub dwaj członkowie Zarządu łącznie

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zaplanowane zadanie obejmie przeprowadzenie konferencji mającej charakter z jednej strony edukacyjny, co pozwoli na podniesienie świadomości obywatelskiej uczestników, z drugiej strony zintegruje grupę seniorów poprzez organizację wspólnej zabawy, a także wskaże na profil działań lokalnej organizacji pozarządowej czym mamy nadzieję zachęcimy seniorów do korzystania z naszej propozycji. Potrzeba edukacji w każdym wieku jest niezbędna, jak też zasadnym jest czynienie starań mających na celu wsparcie seniorów organizacją spotkań aktywizująco-integracyjnych. Niezależnie od wieku ludzie potrzebują kontaktu z innymi osobami, zabawy czy tylko rozmów. Działania te mają pozytywny wpływ na kondycję fizyczną i psychiczną seniorów.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na podstawie doświadczenia, obserwacji, rozmów z osobami starszymi zamieszkującymi Gminę Ciechanowiec oraz analizy publikacji o tematyce aktywizacji osób starszych stowarzyszenie UTW zaobserwowało, że osoby powyżej 60 roku życia są marginalizowane, nie angażują się społecznie. Pogłębiające się stereotypy mówiące o tym, „że starszy to już życie przeżył i nic go już nie czeka” przyczyniają się do zwiększania bierności w życiu zawodowym i społecznym, do ograniczenia kontaktów międzyludzkich, co przekłada się na pogorszenie kondycji psychicznej i fizycznej osób starszych. Aktywność społeczna jest dla osób starszych nie tylko sposobem „zachowania dobrej kondycji zdrowotnej, ale także buduje ich prestiż, określa miejsce i rolę osoby starszej w społeczności i rodzinie”.

Daje się zauważyć, że osoby starsze nie są świadome swoich praw ani tym bardziej obowiązków obywatelskich nałożonych przez Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy sam powinien odpowiedzieć sobie na pytanie, w jakim stopniu ocenia swoją świadomość obywatelską.

Można zauważyć, że część osób walczy o to, aby prawa obywatelskie były przestrzegane, zwłaszcza podstawowe prawa i wolności obywatelskie, równość każdego człowieka wobec prawa, równe traktowanie mężczyzn i kobiet, prawna ochrona życia, gwarancja zabezpieczenia społecznego w razie niezdolności do pracy ze względu na chorobę lub inwalidztwo oraz po osiągnięciu wieku emerytalnego, wolność słowa, nietykalność i wolność osobista, bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Osoby te często same rygorystycznie przestrzegają prawa i wymagają tego od innych. Wydaje się jednak, że można podejmować wiele działań dotyczących świadomości obywatelskiej.

Konieczność przeciwdziałania takiemu stanowi rzeczy sprawia, że organizacje coraz częściej proponują różnorodne formy aktywizacji, a mianowicie warsztaty, szkolenia, kursy, spotkania, konferencje czy uczestnictwo w imprezach turystycznych lub artystycznych. Takie inicjatywy na poziomie lokalnym pomagają seniorom nie być na uboczu, rozwijać się i być potrzebnym.

Organizacje pozarządowe prezentując różnorodne oferty dla seniorów, dają im możliwość uczestnictwa w projektach, a jednocześnie pozwalają organizacjom zaprezentować różnorodność swoich działań mających na celu wzrost aktywności obywatelskiej bez względu na wiek.

Starość „nie musi oznaczać bierności, choroby, samotności, wręcz przeciwnie, dzięki wydłużaniu się ludzkiego życia i stałej poprawie jego jakości, w tym także stanu zdrowia, może być to czas aktywnej realizacji własnych pasji i marzeń. Czy to w ramach aktywności zawodowej czy społecznej”.

Mając powyższe na uwadze Stowarzyszenie UTW chce zorganizować w 2016 roku obchody Dnia Seniora. Jesteśmy przekonani, że przyczyni się to do zaktywizowania osób starszych, umożliwienia im uczestniczenia w życiu społecznym, kształtowania właściwego postrzegania osób starszych oraz będzie krokiem do zapewnienia im godnego życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie obejmie jedną grupę wiekową, a mianowicie seniorów. Zakładamy, że będzie to co najmniej 60 osób. Zaproszenie skierujemy do Klubu Seniora, członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju wsi Pobikry, z którym współpracujemy, a przede wszystkim informację umieścimy na Miejskim Portalu Internetowym, co pozwoli dotrzeć do szerszego grona seniorów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania ma na celu podjęcie działań wpływających na zaktywizowanie osób starszych, umożliwienie uczestniczenia w życiu publicznym poprzez organizację obchodów Dnia Seniora w Gminie Ciechanowiec.

Zadanie zostanie zrealizowane poprzez zorganizowanie konferencji aktywizująco-edukacyjnej przeznaczonej dla seniorów.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w Ciechanowcu w sali bankietowej „Szczęsny”.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Projekt zostanie rozpoczęty działaniami informacyjnymi.

Na stronie Miejskiego Portalu Internetowego [www.ciechanowiec.pl](http://www.ciechanowiec.pl) zostanie umieszczona informacja o projekcie i zaproszenie do wzięcia udziału w konferencji (wniosek do redakcji).

2. Odrębne zaproszenia wystosujemy do Klubu Seniora w Ciechanowcu i Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju wsi Pobikry.

3. Zawarte zostaną umowy na przeprowadzenie wykładów:

- Jak aktywizować osoby 60+

- Jak o prawa obywatelskie walczą seniorzy

- Sposoby na zwiększenie aktywności ngo w środowisku lokalnym

4. Organizacja konferencji – wysłuchanie wykładów i dyskusja, a także poczęstunek i spotkanie przy muzyce.

Zaplanowane wykłady dostarczą wiedzy dotyczącej form aktywizacji seniorów, funkcjonowania organizacji pozarządowych pracujących na rzecz tej grupy społecznej i możliwości zaangażowania w ich działania, a także wiedzy w wybranych dziedzinach, co ma wpływ na wzrost świadomości obywatelskiej.

Drugim elementem spotkania będzie integracja seniorów wywodzących się z różnych środowisk poprzez dobrą zabawę zakończoną uroczystą kolacją.

5. Rozliczenie projektu.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października do 30 października 2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nabór uczestników	X 2016	Koordynator projektu
Organizacja spotkania		
- podpisanie umów oraz przygotowanie programu konferencji		
- ustalenie zasad organizacji spotkania		
Sala Bankietowa „Szczęsny”		
- przeprowadzenie konferencji		
- rozliczenie projektu		Księgowa

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

- zorganizowanie 1 konferencji
- udział 60 osób w konferencji
- propagowanie informacji przekazywanej podczas konferencji za pośrednictwem komunikatu internetowego wśród ok. 1000 osób.

Rezultaty miękkie:

- poinformowanie i zachęcanie szerokiego grona seniorów do aktywności obywatelskiej poprzez udział w działaniach lokalnych organizacji pozarządowych.
- dostarczenie wiedzy poszerzającej świadomość uczestników projektu
- wskazanie potrzeby integracji seniorów, która jest niezbędna osobom starszym

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie UTW</b>							
	1) wynagrodzenie wykładowców (rachunek)	3	250,00	szt.	750,00	500,00	250,00	0,00
	2) wyżywienie uczestników (faktura)	60	25,00	osoba	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UTW</b>							
	1) Koordynator (umowa wolontariacka)	1	200,00	szt.	200,00	0,00	0,00	200,00
	2) księgowy projektu (umowa wolontariacka)	1	100,00	szt.	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UTW</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>	-	-	-	<b>2 550,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>300,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>2 000,00 zł</b>	<b>78,40%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	250,00 zł	9,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	11,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 550,00zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kalkulacji kosztów uwzględniono wyżywienie złożone z obiadu, kawy i herbaty oraz ciasta. W tym celu stowarzyszenie złoży zamówienie na catering. Sala, w której odbędzie się konferencja nie jest wliczona w koszty zadania, ponieważ została użyta bezpłatnie.

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator- autor i inicjator wielu projektów

Księgowy projektu-osoba z wieloletnim doświadczeniem w zakresie rozliczania projektów, prowadzenia księgowości w wielu organizacjach pozarządowych

Osoby prowadzące wykłady- osoby posiadające wiedzę, kwalifikacje związane z tematem oraz doświadczenie w prowadzeniu wykładów i pracą w grupie.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie funkcjonuje pełne dwa lata kalendarzowe, w których zrealizowano ogółem 10 projektów. z tego we współpracy z administracją publiczną 7. Były to zadania z zakresu kultury obejmujące warsztaty teatralne dla dzieci, wyjazdy do Teatru i Opery, zwiedzanie muzeum Historii Żydów Polskich i Centrum Nauki Kopernik podczas zorganizowanego wyjazdu, z zakresu społeczeństwa obywatelskiego – projekty typowo edukacyjne w formie wykładów z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawidłowego odżywiania, zdrowia, psychologii oraz kursy językowe i komputerowe, spotkania z pasjonatami, warsztaty zielarskie. Nie zabrakło również projektów z zakresu kultury fizycznej i turystyki. Były to wyjazdy na basen, marsze nordic walking, aerobik oraz spotkań przy ognisku. Zakupiono sprzęt gimnastyczny oraz koszulki z logo stowarzyszenia i godłem miasta promujące stowarzyszenie i gminę.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy .

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU”  
18-230 Ciechanowiec  
ul. Mickiewicza 29 A  
NIP 7221627600 Regon 200815121

**PREZES**  
*Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 11 kwietnia 2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**URZĄD MIEJSKI**

**w Ciechanowcu**

Wpłynęło dn. **12 KWI. 2016**  
znak **2018** podpis *[podpis]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Uznaję celowość realizacji tego projektu*  
**BURMISTRZ**  
*[podpis]*  
**Mirosław Reczko**

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.04.2016 godz. 08:41:08

Numer KRS: 0000481940

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	21.10.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/10275/13/471	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 200815121, NIP: 7221627600
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "UNIwersytet Trzeciego Wieku"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat WYSOKOMAZOWIECKI, gmina CIECHANOWIEC, miejsc. CIECHANOWIEC
2.Adres	ul. MICKIEWICZA, nr 29A, lok. ---, miejsc. CIECHANOWIEC, kod 18-230, poczta CIECHANOWIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	UNIwersytet.CIECHANOWIEC@INTERIA.EU
4.Adres strony internetowej	-----

## Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	12.09.2013 R.
---	---	---------------

statutu

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
----------------	--------------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES JEDNOOSOBOWO LUB DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANUSZKIEWICZ DIAKOWSKA
	2.Imiona	ZOFIA KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	51040705925
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZECHOWICZ
	2.Imiona	JOANNA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	62111706204
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAŃCZUK
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	58011317705
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZESAK

5	2.Imiona	GRAŻYNA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	57022819187
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIARSKI
	2.Imiona	EUGENIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	35070707418
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAMONT
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	59022218188
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZABŁUDOWSKA
		2.Imiona	HALINA
		3.Numer PESEL/REGON	56110912900
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WDZIEŃKOŃSKA
		2.Imiona	BEATA
		3.Numer PESEL/REGON	72073008504
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. AKTYWIZACJA INTELEKTUALNA, PSYCHICZNA I FIZYCZNA SENIORÓW, 2. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, 3. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ LUDZI STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 4. PROMOCJA KULTURY REGIONALNEJ, 5. INTEGROWANIE ŚRODOWISKA SENIORÓW, 6. UPOWSZECHNIANIE OBSŁUGI KOMPUTERÓW I OBCOWANIA Z MULTIMEDIAMI, 7. PROPAGOWANIE IDEI EUROPEJSKIEJ W WYMIARZE REGIONALNYM I MIĘDZYNARODOWYM, 8. ORGANIZACJA ZAJĘĆ I IMPREZ EDUKACYJNYCH (W TYM NAUKA JĘZYKA OBCEGO), KULTURALNYCH, TOWARZYSKICH, KULINARNYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH, 9. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI REHABILITACYJNEJ I USPRAWNIAJĄCEJ, 10. KULTYWOWANIE TRADYCJI, HISTORII I DZIEDZICTWA KULTURY POLSKIEJ, 11. WSPÓŁPRACA Z PRASĄ LOKALNĄ I REGIONALNĄ, 12. PROPAGOWANIE WOLONTARIATU, 13. PRACA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, 14. WSPÓŁPRACA Z INNYMI STOWARZYSZENIAMI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>