

URZĄD MIEJSKI

w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec
tel. (86) 277 11 45 fax (86) 277 10 66
NIP 722 162 75 40

Załącznik Nr 1.
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 14 grudnia 2017 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 169/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 listopada 2017 r.
w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy części działki położonej w Ciechanowcu
przy ulicy Kazimierza Uszyńskiego, stanowiącej własność Gminy Ciechanowiec

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Przedłużenie umowy dzierżawy dot. części działki oznaczonej nr ewid. 3054/10 o pow. 20 m ² , położonej w Ciechanowcu, gmina Ciechanowiec.	Zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości z dzierżawcą Okręgiem Mazowieckim Polskiego Związku Wędkarskiego na okres 5 lat, na dotychczasowych warunkach z przeznaczeniem nieruchomości pod garaż.	Od dnia 1 grudnia 2017r.	Inspektor Janina Araźna	Kierownik Referatu Inwestycji Marzena Kendzierska

Opracowała: Marzena Kendzierska
Ciechanowiec, dnia 14.12.2017r.

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
[Podpis]
mgr inż. Marzena Kendzierska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały nr 170/XXXI/17 w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy w 2018 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zlecanie realizacji zadań własnych gminy organizacjom i podmiotom wymienionym w Programie w oparciu o przyjęty Program.	Przygotowanie, przeprowadzenie otwartych konkursów ofert. Przyjmowanie i rozpatrywanie ofert złożonych w innych trybach. Podpisanie umów na realizację zadań i kontrola ich realizacji. Ocena realizacji zadań na podstawie przedłożonych sprawozdań.	2017/ 2018 rok	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim oraz wskazany przez Burmistrza kierownik referatu, dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Ciechanowiec lub inny wskazany podmiot	Burmistrz Ciechanowca
2.	Realizacja zadań publicznych we współpracy z organizacjami, innych niż zlecanie zadań.	Realizacja tego zadania opiera się na pozafinansowych formach współpracy z podmiotami programu.	Rok 2018	Kierownicy komórek merytorycznych UM i jednostek organizacyjnych Gminy Ciechanowiec	Burmistrz Ciechanowca
3.	Projekt Programu na następny rok.	Konsultacje z organizacjami treści Programu na następny rok.	III- IV kwartał 2018 r.	Kierownik Referatu Promocji w Urzędzie Miejskim	Burmistrz Ciechanowca
4.	Sprawozdanie Burmistrza Ciechanowca z realizacji Programu.	Burmistrz Ciechanowca przedkłada Radzie Miejskiej roczną informację z realizacji Programu.	Do 31 maja 2019 r.	Burmistrz Ciechanowca	Rada Miejska w Ciechanowcu

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
Z dnia 14 grudnia 2017

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Nr 171/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej w Łempicach w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Łempicach.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzenie uchwały w życie	Przekazanie uchwały placówkom oświatowym gminy	XII 2017 r.	Podinspektor ds. oświaty	Burmistrz

Opracowała: Barbara Czarnecka
Ciechanowiec, dnia 14.12.2017 r.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
Z dnia 14 grudnia 2017

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Nr 172/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej w Radziszewie Starym w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Radziszewie Starym.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzenie uchwały w życie	Przekazanie uchwały placówkom oświatowym gminy	XII 2017 r.	Podinspektor ds. oświaty	Burmistrz

Opracowała: Barbara Czarnecka
Ciechanowiec, dnia 14.12.2017 r.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
Z dnia 14 grudnia 2017

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Nr 173/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzenie uchwały w życie	Przekazanie uchwały placówkom oświatowym gminy	XII 2017 r.	Podinspektor ds. oświaty	Burmistrz

Opracowała: Barbara Czarnecka
Ciechanowiec, dnia 14.12.2017 r.

URZĄD MIEJSKI

w Ciechanowcu
ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec
tel. (86) 277 11 45 fax (86) 277 10 66
NIP 722 162 75 40

Załącznik Nr 6..
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 14 grudnia 2017 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 174/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia
usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Określenie zakresu świadczenia usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.	Weryfikacja prowadzenia obsługi mieszkańców w zakresie frakcji odpadów w PSZOK.	Od dnia 1 stycznia 2018 r.	Młodszy Referent Karol Niewiarowski Kierownik Referatu Inwestycji Marzena Kendzierska	Burmistrz Ciechanowca Mirosław Reczko

Opracowała: Marzena Kendzierska
Ciechanowiec, dnia 14.12.2017 r.

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI

mgr inż. Marzena Kendzierska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 175/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych na 2018r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie dostępności i podnoszenie jakości pomocy terapeutycznej w stosunku do osób uzależnionych.	- współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych	2018 r.	Przewodniczący komisji	Burmistrz
2.	Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia pomocy psychoedukacyjnej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	- wnioskowanie o leczenie odwykowe,			
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.	- prowadzenie programów i warsztatów terapeutycznych,			
4.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych osób i ich rodzin.	- realizacja programów profilaktycznych,			
5..	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości	- szkolenia członków komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,			
		- podejmowanie interwencji,			
		- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia,			
		- prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej,			
		- organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży			
		- lustracja obiektów handlowych			

Opracował: Marzena Kryńska
Ciechanowiec, 05.12.2017r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi

mgr Marzena Kryńska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 176/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie:
w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Załącznik Nr. 8
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 19.9.2017 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzenie zwolnień w podatku od nieruchomości.	Wymiar podatku i stosowanie zwolnień w podatku od nieruchomości zgodnie z uregulowaniami wynikającymi z uchwały Rady Miejskiej.	od 2018 roku	- Anna Czapkowska - Dorota Porzezińska	Jadwiga Koc Skarbnik Gminy

Opracował: Anna Czapkowska
Ciechanowiec, 2017.12.07

SKARBNIK
Jadwiga Koc

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Nr 177/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie:

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Załącznik Nr. 9
do Zarządzenia Nr 253/17
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 14. grudnia 2017 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wymiar podatku od nieruchomości zgodnie ze stawkami przyjętymi przez Radę Miejską.	1. Sporządzenie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości i przekazanie ich podatnikom, przyjmowanie informacji w sprawie podatku od nieruchomości od osób fizycznych. 2. Przyjmowanie deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych, kontrola rzetelności sporządzenia deklaracji w zakresie prawidłowości zastosowania stawek, prawidłowości wykazanych danych i ustalenia kwoty podatku. 3. Analiza realizacji wpływu z tytułu podatku, czuwanie nad rytmicznym wpływem dochodów oraz nadzór nad likwidacją zaległości.	od 2018 roku	- Halina Kobryniak - Anna Czapkowska - Dorota Porzezińska	Jadwiga Koc Skarbnik Gminy

Opracował: Anna Czapkowska
Ciechanowiec, 2017.12.07

SKARBNIK
Jadwiga Koc

Załącznik Nr 10.....
do Zarządzenia Nr 259/17....
Burmistrza Ciechanowca
z dnia 14. grudnia 2017r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr 178/XXXI/17 Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie:

obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego na terenie Gminy Ciechanowiec

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wymiar podatku rolnego zgodnie z obniżeniem zastosowanym przez Radę Miejską	1. Sporządzenie decyzji w sprawie wymiaru podatku oraz przekazywanie ich podatnikom, przyjmowanie informacji w sprawie podatku rolnego od osób fizycznych. 2. Przyjmowanie deklaracji na podatek rolny od osób prawnych, kontrola rzetelności sporządzenia deklaracji w zakresie prawidłowości zastosowania stawek, prawidłowości wykazanych danych i ustalenia kwoty podatku. 3. Analiza realizacji wpływu z tytułu podatku, czuwanie nad rytmicznym wpływem dochodów oraz nadzór nad likwidacją zaległości	2018 rok	- Dorota Porzezińska - Anna Czapkowska - Halina Kobryniak	Jadwiga Koc Skarbnik Gminy

Opracował: Anna Czapkowska
Ciechanowiec, 2017.12.07

SKARBNIK
Jadwiga Koc