

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Ciechanowiec w zakresie kultury

§ 1. RODZAJ ZADAŃ

1. Organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, tanecznych, muzycznych i filmowych.
2. Organizacja konkursów z zakresu kultury.
3. Organizacja wystaw, koncertów, warsztatów teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych i pisarskich, konferencji, dyskusji i prelekcji.
4. Kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury.
5. Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, poświęconych tradycji, kulturze lub historii Ciechanowca, z wykorzystaniem różnych nośników zapisu, realizowanych na zasadach działalności pożytku publicznego niebędącej działalnością gospodarczą.
6. Promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno – kulturalnego Gminy.

§ 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 5000,00 złotych
(na wszystkie oferty).

§ 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział działające na rzecz Gminy Ciechanowiec i jej mieszkańców:
 - 1) organizacje pozarządowe;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Oferent powinien prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Oferta powinna być zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszeniu.
4. Przyznawanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego, o którym mówi art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
5. Zadanie musi być przeprowadzone na rzecz mieszkańców Gminy Ciechanowiec.
6. Oferent powinien wykazać wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości oferty. Maksymalna wysokość dotacji wynosi 90% **całkowitej wartości oferty**. W uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.
7. Środki na realizację zadania przekazane zostaną na konto podmiotu w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

8. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na wkład własny finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy go uwzględnić w pkt. 3 część IV oferty.

9. Koszty kwalifikowalne to:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją złożonej oferty, uwzględnione w budżecie oferty i zgodne z zakładanymi celami.
- 2) poniesione w okresie uprawnionym, a więc określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2010 r., poparte właściwymi dokumentami księgowymi i prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej oferenta.

§ 4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wspierane w drodze umowy zadania będą zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2010 roku.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa wraz z załącznikami.

3. W przypadku niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2009 Nr 157, poz. 1240).

4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 17 maja 2010 roku**, do godziny 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, ul. Mickiewicza 1, 18-230 Ciechanowiec (piętro I, pok. 15) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu (liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Ciechanowiec w zakresie kultury. Nie otwierać przed 17 maja 2010 r.”**. UWAGA: Na kopercie musi być umieszczona nazwa i adres oferenta.

3. Oferta musi być kompletna, złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Formularz w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu www.ciechanowiec.pl w zakładce NGO. Formularz oferty sporządzony jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących w projekcie. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu.

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów **każda strona dokumentu** powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

7. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w § 5 ust. 5 pkt 1-3 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

8. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Agnieszka Kieliszek, tel. (086) 277-11-45 wew. 35.

§ 6. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizacji zadań Gminy Ciechanowiec obejmuje dwa etapy:

- 1) ocenę formalną
- 2) ocenę merytoryczną.

3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Ciechanowca.

4. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Ocena i wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

- 1) Kryteria oceny formalnej:
 - a) Termin złożenia oferty,
 - b) Oferta złożona na właściwym formularzu,
 - c) Zadanie publiczne realizowane jest we wskazanym w ofercie terminie,
 - d) Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
 - e) Kompletność wniosku: wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie; złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń; złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
 - f) Załączenie wskazanych w ogłoszeniu dokumentów,
 - g) Sprawozdanie z realizacji poprzedniej oferty (jeśli dotyczy),
 - h) Kwota wnioskowana nie jest wyższa niż kwota przewidziana w zadaniu.
- 2) Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta — 15 pkt,
 - b) Uzasadnienie potrzeby realizacji oferty, zgodność celów z zakładanymi rezultatami, rzetelny i realny opis planowanych działań ujętych w harmonogramie i opisie szczegółowym — 20 pkt,
 - c) Ocena racjonalności kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania — 20 pkt.
 - d) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne — 20 pkt.

- e) Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego — 15 pkt.
- f) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) Efekty realizacji zadania — 5 pkt,
- h) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków — 5 pkt.

8. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, podlegają odrzuceniu. Oferty, które spełnią kryteria formalne dopuszczone są do oceny merytorycznej. Każdy członek komisji dokonuje indywidualnie oceny merytorycznej przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceny oferty.

9. Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty. Po ustaleniu średniej ocen, tworzy się listę rankingową ofert. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łącznie mniej niż 60 punktów.

10. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi propozycję podziału środków opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych wraz z listą obecności na spotkaniu i protokołem ze spotkania.

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Ciechanowca w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową.

12. Informację o kwocie przyznanej dotacji otrzymuje każdy oferent na piśmie. Zbiorcze zestawienie udzielonych dotacji zostaje umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Miejskim Portalu Internetowym www.ciechanowiec.pl.

13. Od podjętej decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

14. Podmioty, których oferty zostały wybrane, składają w Urzędzie Miejskim w Ciechanowcu zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o realizację zadania.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

16. Podpisanie umowy na realizację zadania publicznego uwarunkowane jest przyjęciem przez Burmistrza Ciechanowca rozliczenia dotacji przyznanych organizacji w poprzednich latach (nie dotyczy organizacji, które nie otrzymały dotacji).

§ 7. ZREALIZOWANE ZADANIA W 2009 ROKU

W 2009 roku Samorząd Gminy Ciechanowiec zrealizował zadania publiczne w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i udzielił dotacji:

1. Mazowiecko-Podlaskiemu Klubowi Karate na zadanie pod nazwą: *Zajęcia sportowo wychowawcze - spędzaj wolny czas bezpiecznie*. Kwota dotacji 8150,00 zł.

2. Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu przy Szkole Podstawowej w Ciechanowcu *Zajęcia sportowo-rekreacyjne „Profilaktyka przez sport”*. Kwota dotacji 8100,00 zł.